|  |  |
| --- | --- |
| Une image contenant texte  Description générée automatiquement | Une image contenant texte  Description générée automatiquement |

Projets supplémentaires groupes à risques

01/01/2020-30/06/2022

Rapport final détaillé

# (Sous-)commission(s) paritaire(s) concernée(s):

Cliquez ici pour entrer du texte.

Si le projet supplémentaire a été introduit en 2019 par différentes commissions paritaires, le rapport final doit être approuvé par les différentes commissions paritaires.

# Organisme responsable:

Cliquez ici pour entrer du texte.

L’organisme responsable du projet doit transmettre le rapport final au plus tard le 31 octobre 2022 au directeur général de la Direction générale Droit du travail et études juridiques (SPF Emploi, Travail et Concertation sociale) (e-mail: dej@emploi.belgique.be).

# Partie I: les actions et activités menées

## Action/Activité 1

1. Action/activité planifiée et l(es) objectif(s) y afférent(s) (+ groupe cible et nombre de participants)

Reprenez les termes de la demande.

1. Action/activité réalisée

Cliquez ici pour entrer du texte.

1. Taux de réalisation

Mentionnez ici:

* le nombre de jeunes atteints
* s'il s'agit d'un parcours que les jeunes devaient réaliser, il convient de mentionner tant le nombre de jeunes qui ont participé que le nombre de jeunes ayant réalisé le parcours jusqu'au bout.
* les caractéristiques de profil des participants (si disponible): sexe, degré de scolarisation,...

Cliquez ici pour entrer du texte.

1. Budget

Indiquez le budget prévu (lors de la demande) et le budget utilisé:

Cliquez ici pour entrer du texte.

1. La sortie vers un emploi (si d’application)

Cliquez ici pour entrer du texte.

1. Circonstances qui ont entraîné la non-réalisation de l’objectif visé (si d’application)

Cliquez ici pour entrer du texte.

## Action/Activité 2

1. Action/activité planifiée et l(es) objectif(s) y afférent(s) (+ groupe cible et nombre de participants)

Reprenez les termes de la demande.

1. Action/activité réalisée

Cliquez ici pour entrer du texte.

1. Taux de réalisation

Mentionnez ici:

* le nombre de jeunes atteints
* s'il s'agit d'un parcours que les jeunes devaient réaliser, il convient de mentionner tant le nombre de jeunes qui ont participé que le nombre de jeunes ayant réalisé le parcours jusqu'au bout.
* les caractéristiques de profil des participants (si disponible): sexe, degré de scolarisation,...

Cliquez ici pour entrer du texte.

1. Budget

Indiquez le budget prévu (lors de la demande) et le budget utilisé:

Cliquez ici pour entrer du texte.

1. La sortie vers un emploi (si d’application)

Cliquez ici pour entrer du texte.

1. Circonstances qui ont entraîné la non-réalisation de l’objectif visé (si d’application)

Cliquez ici pour entrer du texte.

## Action/Activité 3

1. Action/activité planifiée et l(es) objectif(s) y afférent(s) (+ groupe cible et nombre de participants)

Reprenez les termes de la demande.

1. Action/activité réalisée

Cliquez ici pour entrer du texte.

1. Taux de réalisation

Mentionnez ici:

* le nombre de jeunes atteints
* s'il s'agit d'un parcours que les jeunes devaient réaliser, il convient de mentionner tant le nombre de jeunes qui ont participé que le nombre de jeunes ayant réalisé le parcours jusqu'au bout.
* les caractéristiques de profil des participants (si disponible): sexe, degré de scolarisation,...

Cliquez ici pour entrer du texte.

1. Budget

Indiquez le budget prévu (lors de la demande) et le budget utilisé:

Cliquez ici pour entrer du texte.

1. La sortie vers un emploi (si d’application)

Cliquez ici pour entrer du texte.

1. Circonstances qui ont entraîné la non-réalisation de l’objectif visé (si d’application)

Cliquez ici pour entrer du texte.

## Conclusion

* Nombre total de jeunes atteints

+ caractéristiques de profil des participants (si disponible): sexe, degré de scolarisation,...

Cliquez ici pour entrer du texte.

* Budget prévu total et budget déjà utilisé

Cliquez ici pour entrer du texte.

* Sortie vers le travail (total, si d’application)

Cliquez ici pour entrer du texte.

* Impact du projet

Cliquez ici pour entrer du texte.

# Partie II: justification des dépenses + mention de la date de dépôt du rapport d’évaluation/aperçu financier de la CCT groupes à risque

## Justification des dépenses

La lettre indiquait quelles pièces justificatives devaient être envoyées en fonction du type de frais. Voici un fichier qui peut être utilisé comme exemple pour répertorier les différents types de frais:



## Date de dépôt du rapport d’évaluation/aperçu financier CCT groupes à risque pour 2020 et 2021

Date de dépôt du rapport d’évaluation/aperçu financier CCT groupes à risque pour 2020 et 2021 auprès du Greffe de la Direction générale Relations collectives de travail (SPF Emploi)

Rapport pour 2020: Cliquez ici pour entrer une date.

Rapport pour 2021: Cliquez ici pour entrer une date.

# Annexes

* Pièces justificatives des dépenses (Partie II)
* Rapport spécifique du réviseur/expert-comptable/commissaire
* Compte rendu de la discussion et de l’approbation (partielle) par la commission paritaire (ou un avis dans lequel le président de la commission paritaire confirme l’approbation)