



## **CHEF DE PROJET TIC (m/f/x) pour le Service d'encadrement Technologie de l'information et de la communication**

### **Contenu de la fonction**

- Vous **planifiez, gérez, coordonnez** et **suivez les projets** liés aux TIC, de la phase initiale à la phase finale.
- En préparation, vous **recueillez** les **informations** et les **données** nécessaires auprès de diverses sources. Avec le business analyst, vous **rédigez une proposition de projet** concrète et vous **établissez un plan budgétaire** afin que la proposition de projet puisse être vérifiée par rapport aux ressources financières et autres disponibles.
- Vous vous **assurez** que les projets soient qualitatifs, réussis, dans les délais et dans les limites du budget. Concrètement, vous effectuez les tâches suivantes :
  - Vous **planifiez** le budget, les ressources, la portée (taille) du projet et les résultats à obtenir, et vous en assurez le suivi.
  - Vous **suivez les projets** et faites des propositions d'ajustement si nécessaire. Vous organisez des réunions de suivi et facilitez les groupes de pilotage et de travail, tant au sein du SE TIC qu'avec d'autres partenaires internes, voire externes (autres SPF, Banque carrefour de la sécurité sociale, Smals, etc.)
  - Vous **communiquez** et **rapportez** de manière proactive à toutes les parties prenantes (TIC, business, fournisseurs et autres partenaires),
  - Vous **prévoyez les problèmes** potentiels et **identifiez les risques**.
  - Vous êtes **responsable de la gestion du changement** dans certains projets TIC.
  - Vous **conseillez** et **guidez** les clients internes et externes.
  - Vous êtes **responsable du suivi administratif** des projets. Vous traitez des documents et rédigez des documents, des rapports et des courriers électroniques. Vous traduisez des documents en néerlandais, en français et en anglais.
  - Vous **donnez des instructions** au personnel du projet, répartissez les tâches et soutenez le personnel du projet.
- Vous pouvez également être affecté à **d'autres tâches administratives** telles que la préparation des réponses aux questions parlementaires, la rédaction de la correspondance et l'élaboration des procédures internes. Ce faisant, vous respectez toujours les directives applicables.

### **Plus d'info sur la fonction ?**

**Yves DEMESMAEKER** – Conseiller – chef de direction  
Direction du développement  
Tél.: 02/233.48.26  
Courriel: [Yves.DEMESMAEKER@emploi.belgique.be](mailto:Yves.DEMESMAEKER@emploi.belgique.be)

### **Employeur**

Il y a 1 poste vacant au sein du [Service d'encadrement Technologies de l'information et de la communication](#) (SE TIC) du [SPF Emploi, Travail et Concertation sociale \(SPF ETCS\)](#) (situé Rue Ernest Blerot 1, 1070 [Bruxelles](#)).

Le **Service d'encadrement technologie de l'information et de la communication** (TIC) organise et coordonne l'informatique du département. Il étudie également les possibilités en matière de traitement automatisé de l'information et s'occupe du développement et de la maintenance des systèmes d'information.

[Le Service Public Fédéral Emploi, Travail et Concertation sociale](#) contribue au développement de l'emploi et est chargé de l'amélioration de la qualité du travail dans les contextes belge, européen et international.

A cette fin, nous concilions les intérêts des travailleurs et des employeurs en assurant des conditions de rémunération et de travail de qualité et en favorisant la création et le maintien des emplois nécessaires au progrès social et économique.

Pour ce faire, nous réalisons des recherches, analyses et études, nous établissons le cadre juridique nécessaire, nous veillons au bon déroulement du dialogue social et prévenons les conflits collectifs et nous assurons l'application des normes par la promotion, la prévention, le contrôle et la sanction.

En guise d'atouts, nous disposons d'une expertise multiple et d'une grande expérience ainsi que de services impartiaux de contrôle du respect du droit de travail. Nous jetons des ponts vers et entre nos parties prenantes, particulièrement les partenaires sociaux.

Dans nos relations avec les partenaires externes et internes, nous mettons en avant les valeurs d'engagement, de solidarité, de professionnalisme, d'intégrité et d'ouverture.

## Procédure de sélection

### Plus d'info sur la procédure de sélection ?

**Lionel GRAUX** – Attaché sélection et carrière

Direction du planning, de la sélection et de la carrière

Tél.: 02/233.42.79

Courriel: [rh@emploi.belgique.be](mailto:rh@emploi.belgique.be)

## Postuler

**Vous pouvez poser votre candidature jusqu'au 20/07/2020 inclus via la procédure générale de sélection :** <https://www.selor.be/fr/emplois/job/AFG20179>