



Ernest Blerotstraat 1,
1070 BRUSSEL

FOD WERKGELEGENHEID, ARBEID EN SOCIAAL OVERLEG

ALGEMENE DIRECTIE TOEZICHT OP DE SOCIALE WETTEN

Activiteitenverslag 2017

www.werk.belgie.be
e-mail : [Toezicht op de Sociale
Wetten@werk.belgie.be](mailto:Toezicht op de Sociale Wetten@werk.belgie.be)
Tel : 02/233.41.11

Inhoudstafel

Inhoudstafel.....	- 3 -
Voorwoord.....	9
Inleiding	10
Wie zijn we?.....	10
Centraal Bestuur	10
Kantoren	11
1.1 Centraal bestuur	11
1.2. De regionale kantoren	12
EERSTE DEEL : Opdrachten – Bevoegdheden –Doelstellingen - Middelen	15
<i>Hoofdstuk 1: Opdrachten van de dienst</i>	<i>15</i>
1.1. Algemene opdrachten / kernopdrachten	15
1.1.1. Informatie en advies verstrekken aan de werknemers, de werkgevers en de beroepsorganisaties over de arbeidsreglementering en de collectieve arbeidsovereenkomsten.	15
1.1.1.1. Bezoekerspermanentie	16
1.1.1.2. Vragen om inlichtingen per telefoon en mail	16
1.1.1.3. Contact center	16
1.1.1.4. Controlebezoeken.....	16
1.1.1.5. Andere verzoeken	16
1.1.2. Het toezicht op de naleving van de arbeidsreglementering en de collectieve arbeidsovereenkomsten.....	16
1.1.3. De overheid informeren over de gebreken in de reglementering en over de misbruiken die niet of onvoldoende bestreden worden door de huidige reglementering	17
<i>Hoofdstuk 2: Bevoegdheden en plichten van de dienst</i>	<i>18</i>
2.1.1. Algemeen	18
2.1.2. Onderzoeksbevoegdheden	18
2.2. Bijzondere plichten die worden opgelegd aan de arbeidsinspecteurs bij het uitvoeren van hun professionele activiteiten	21
2.3. Gevolgen die kunnen worden gegeven aan het proces-verbaal	21
<i>Hoofdstuk 3: Nieuwe Bevoegdheden in 2017</i>	<i>23</i>
<i>Hoofdstuk 4: Middelen.....</i>	<i>24</i>
4.1. Financiële Middelen van 2013 tot 2017	24
4.2. Informatica.....	24
4.2.1. Materiaal.....	25
4.2.2. Databanken die toegankelijk zijn voor de arbeidsinspecteurs	25
4.2.2.1 Interne databanken	25
4.2.2.2 Aangekochte databanken	26
4.2.2.3. Databanken via de Kruispuntbank voor ondernemingen	26
4.2.3. Helpdesk	28
4.3. Opleidingen in 2017.....	28
4.3.1. Opleiding van stagiairs – arbeidsinspecteurs.....	28
4.3.2. Permanente vorming voor sociaal inspecteurs	29
4.3.3. Opleidingen door de algemene vormingsdienst van de FOD WASO	29
4.3.4. Opleidingen door OFO (Opleidingsinstituut van de Federale Overheid)	30
<i>Hoofdstuk 5: Doelstellingen 2017</i>	<i>31</i>
5.1. Algemene doelstellingen	31
5.1.1. Statistieken	31
5.1.2. Termijnen voor de afhandeling en verdeling van dossiers	31
Toezicht op de Sociale Wetten	- 3 -

5.1.3. De strijd tegen de sociale fraude	31
5.2. Bijzondere doelstellingen	32
<i>Hoofdstuk 6: Samenwerkingsakkoorden</i>	<i>33</i>
6.1. Nationale samenwerkingsakkoorden	33
6.1.1. Samenwerkingsprotocol van 1993.....	33
6.1.2. Versterking van de strijd tegen de sociale fraude : de Sociale Inlichting- en Opsporingsdienst (SIOD)	33
6.1.3. De Plannen voor Eerlijke Concurrentie (PEC)	33
6.1.4. Partnerschapsovereenkomsten	34
6.1.5. Samenwerkingsakkoord met Financiën	34
6.1.6. Samenwerkingsakkoord met de Gewesten en Gemeenschappen	34
6.1.7. Gemengde cel tegen de georganiseerde sociale fraude.....	34
6.1.8. Samenwerkingsprotocol tussen de FOD Vervoer, de FOD Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg en de FOD Sociale Zekerheid om het welzijn en de arbeidsvoorwaarden aan boord van schepen te garanderen.	35
6.1.9. Samenwerkingsakkoord tussen UNIA (het Federaal Gelijkekansencentrum) en Toezicht op de Sociale Wetten.	35
6.1.8. Samenwerking met niet-gouvernementele organisaties (OR.ca, PAG-ASA, PAYOKE, SURYA)	36
6.1.9. Samenwerking met Toezicht Welzijn op het Werk.....	36
6.2. Internationale samenwerkingsakkoorden	36
6.2.1. Memorandum van overeenstemming (M.O.U.)	37
6.2.2. Bilaterale samenwerkingsakkoorden.....	37
6.2.2.1. Het Frans-Belgisch akkoord	37
6.2.2.2. Het Belgisch-Pools akkoord	37
6.2.2.3. Het Belgisch-Luxemburgs akkoord.....	38
6.2.2.4. Het Belgisch-Portugees akkoord.....	38
6.2.2.5. Het Belgisch-Roemeens akkoord	38
6.2.3. Platform undeclared Work	38
6.2.4. Het BENELUX akkoord.....	38
TWEEDE DEEL: Specifieke activiteiten	43
<i>Hoofdstuk 1: Het arbeidsreglement.....</i>	<i>43</i>
1.1. Het opstellen van een arbeidsreglement.....	43
<i>Hoofdstuk 2 : Kinderarbeid</i>	<i>44</i>
<i>Hoofdstuk 3: Vervoer van goederen en personen.....</i>	<i>49</i>
3.1. Situatie	49
3.1.1. Oprichting van de directies “Vervoer” bij Toezicht op de Sociale Wetten	49
3.1.2. Opdracht	49
3.2. Actieplan	49
3.3. Controles en Resultaten	50
3.3.1. Controles.....	50
3.3.2. Delocalisatie in de transportsector	50
3.3.3. Resultaten	50
<i>Hoofdstuk 4 : De strijd tegen de mensenhandel.....</i>	<i>52</i>
4.1. Multidisciplinaire aanpak.....	52
4.2. Interdepartementale coördinatiecel in de strijd tegen de mensenhandel.....	52
4.3. toepassing van de sanctierichtlijn: de betaling van het loon aan werknemers zonder verblijfsrecht.....	53
<i>Hoofdstuk 5: Hoofdelijke aansprakelijkheid voor loonschulden</i>	<i>54</i>
5.1. De kennisgevingen	54
5.2. De aanmaningen en hun gevolgen	54
<i>Hoofdstuk 6: Cel Bedrijfsorganisatie.....</i>	<i>56</i>
6.1. Opdracht en werkwijze van de cel bedrijfsorganisatie	56
6.2. Aantal uitgevoerde controles	56
6.3. Controle op de verplichte informatieverstrekking (toepassing KB van 27 november 1973).....	57
6.3.1. Controle op de verplichte basisinformatie	57
6.3.2. Controle op de verplichte jaarlijkse informatie	57
6.3.3. Controle op de verplichte periodieke informatie	58
6.3.4. Vertrouwelijkheid en informatie van het personeel.....	58
6.4. Optreden van de revisor	58

6.5. Andere opmerkingen op de werking van de ondernemingsraden	59
6.6. Controle van de klachten	59
6.7. Aanvullende bevoegdheden Comité Bescherming en Preventie op het werk (CPBW)	59
<i>Hoofdstuk 7: Controle van de buitenlandse ondernemingen (NETWERK)</i>	<i>60</i>
7.1. Met welke middelen werden de doelstellingen gerealiseerd en georganiseerd?	60
7.1.1. Personeel	60
7.1.2. Vorming	60
7.2. Wat wordt vastgesteld? Welke zijn de knelpunten?	60
7.2.1. Lonen	60
7.2.2. Delokalisatie.....	61
7.2.3. Inbreuken arbeidsduur	61
7.2.4. Schijnzelfstandigen	61
7.2.5. Fraude met documenten	61
7.2.6. Detacheringsfraude	61
7.2.7. Terbeschikkingstelling van werknemers – koppelbazerij	61
7.2.8. Het belemmeren van het toezicht	62
7.3. De doelstelling van de controles.....	62
7.4. De omvang van de “buitenlandse tewerkstelling”	62
7.4.1. De LIMOSA-cijfers voor 2017	62
7.4.2. Wat met de zelfstandigen?	63
7.5. Controleactiviteiten en analyse van de resultaten	63
7.5.1. Onderzoeken buitenlandse ondernemingen en oorsprong dossiers.....	63
7.5.2. Onderzoeken buitenlandse ondernemingen door netwerkinspecteurs.....	65
7.5.3. Andere activiteiten van de NETWERK – directies	65
7.6. Gevolgen van de door het netwerk opgestelde Pro Justitia’s	66
7.6.1. Overzicht gevolgen Pro Justitia’s (reële cijfers)	66
7.6.2. Bedragen administratieve geldboetes	67
7.7. Samenwerking met andere diensten.....	67
7.7.1. Buitenlandse inspectiediensten.....	67
7.7.2. Samenwerking met Belgische diensten	68
<i>Hoofdstuk 8: Jaarlijkse vakantie</i>	<i>69</i>
<i>Hoofdstuk 9: Commissie van goede diensten</i>	<i>70</i>
9.1. Werking.....	70
9.2. Statistieken	70
9.3. Werkzaamheden van de Commissie van goede diensten	70
9.4. Troeven van de Commissie van goede diensten.....	71
9.4.1. Multidisciplinaire samenstelling	71
9.4.2. Uitwisseling tussen de leden van de Commissie van Goede Diensten	71
9.4.3. Mogelijkheid om te zoeken naar oplossingen in der minne als alternatief voor een gerechtelijke oplossing.71	
9.4.4. Voorrang geven aan dialoog	71
9.4.5. Opstellen van sociale modeldocumenten (arbeidsovereenkomst, arbeidsreglement, ...)	71
9.4.6. Voorstellen tot wijzigingen in of het opstellen van reglementaire teksten die niet van toepassing zijn voor de diplomatieke missies en consulaire posten	71
9.4.7. Continue en geactualiseerde informatie leveren aan de ambassades en de diplomatieke missies	71
DERDE DEEL : Statistieken en bijlagen	74
<i>Hoofdstuk 1: Uitvoering van de algemene controleopdracht.....</i>	<i>74</i>
Tabel 1: Aard van de onderzoeken	74
Tabel 2 : Aantal vastgestelde onregelmatigheden en andere gevolgen gegeven aan de onderzoeken	75
Tabel 4: Gevolgen gegeven aan de vaststellingen	77
Tabel 5: Onregelmatigheden en gegeven gevolgen (sociale fraude).....	77
Tabel 6: Onregelmatigheden en gegeven gevolgen (specifieke materies TSW).....	77
Tabel 7: Geldelijke regularisaties in verschillende materies.....	78
Tabel 8: Aard van de bezoeken.....	78
Tabel 9: Klachten per wet en oorsprong (volgens de materie bij inschrijving dossiers).....	79
Tabel 10: Overzicht van de resultaten in de drie belangrijkste wetgevingen die tot de bevoegdheid van de TSW behoren	80

Tabel 11: Inbreuken op drie specifieke materies die tot de bevoegdheid van de TSW behoren en de eraan gegeven gevolgen.....	81
<i>Hoofdstuk 2: Controles in het kader van de strijd tegen de sociale fraude</i>	<i>83</i>
Tabel 1 : Onderzoeken (in het algemeen) - verdeling per activiteitensector	83
Tabellen 2 en 3 : Specifieke onderzoeken “sociale fraude” - Sociale documenten	83
Tabellen 4 en 5: Specifieke onderzoeken “sociale fraude” - buitenlandse werknemers Specifieke dossiers sociale fraude - Vreemde wns - Resultaten	84
Tabellen 6 en 7: Specifieke onderzoeken “sociale fraude” – deeltijdse tewerkstelling werknemers	85
Commentaar: Sociale fraude	87
<i>Hoofdstuk 3: Resultaten van de controles in het kader van het samenwerkingsprotocol.....</i>	<i>88</i>
Gemeenschappelijk behandelde dossiers	88
<i>Hoofdstuk 4: Gevolgen gegeven aan de processen-verbaal van de dienst Toezicht op de Sociale Wetten.....</i>	<i>89</i>
Procedure om een administratieve geldboete op te leggen	89
Verdeling per gerechtelijk arrondissement van de Pro Justitia’s meegedeeld aan de Arbeidsauditoraten en de Studiedienst	90
Overzicht van het aantal inbreuken medegedeeld door TSW aan de Arbeidsauditoraten en de Studiedienst en de eraan gegeven gevolgen	91
Bijlage 1: Toezicht op de Sociale Wetten in cijfers	92
Dossiers per wetgeving en aard.....	92
Klachten per wet en oorsprong	94
Andere onderzoeken per wet en oorsprong	95
Onderzoeken per sector	97
Vaststellingen per wet en gevolg.....	99
Regularisaties per wet	102
Overzicht van de bezoeken.....	104
Systematische controles per wet en oorsprong	105
Bijstandsbezoeken per wet en oorsprong	106
Bijlage 2: Toezicht op de Sociale Wetten -Cijfers vervoer	109
Vaststellingen (directies Namur en Kortrijk).....	109
Inbreuken per wet (directies Namur en Kortrijk)	109
Gevolg bij vaststellingen (directies Namur en Kortrijk)	110
Financiële regularisatie (directies Namur en Kortrijk)	110
Pro Justitia (directies Namur en Kortrijk).....	111
Goederenvervoer (directies Namur en Kortrijk).....	112
Personenvervoer (directies Namur en Kortrijk).....	112
Andere soorten vervoer (directies Namur en Kortrijk).....	112
Detail van de bezoeken (directies Namur en Kortrijk).....	112
Andere bezoeken (directies Namur en Kortrijk)	113
Algemene controle op de arbeidsreglementering in de transportsector (alle directies) Goederenvervoer	113
Algemene controle op de arbeidsreglementering in de transportsector (alle directies) Personenvervoer	113
Algemene controle op de arbeidsreglementering in de transportsector (alle directies) Andere geledingen	113
Bijlage 3: Toezicht op de Sociale Wetten – Cijfers netwerk.....	115
Dossiers buitenlandse ondernemingen	115
Dossiers buitenlandse ondernemingen - netwerkdirecties - resultaten	115
Wet en resultaten - Buitenlandse ondernemingen - Netwerkdirecties	116
Vaststellingen	117
Netwerkdirecties - Landen van oorsprong	117
Netwerkdirecties - Regularisaties per sector (6 belangrijkste).....	118
Onderzoeken Belgische ondernemingen - Netwerkdirecties - resultaten.....	119
Wet en resultaten - Belgische ondernemingen - Netwerkdirecties	120
Vaststellingen	121
Hoofdelijke aansprakelijkheid (BABIS05) – Netwerkdirecties	121
Bijlage 4: Toezicht op de Sociale Wetten – Adressen	122

Toezicht op de Sociale Wetten - directies	122
Netwerkinspecties	123

Dit verslag kan worden gedownload van de internetsite van de FOD Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg:

www.werk.belgie.be

Voorwoord

De algemene directie Toezicht op de Sociale Wetten van de Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg heeft op dit moment 291 arbeidsinspecteurs en een 60-tal administratieve ambtenaren in dienst.

De twee belangrijkste opdrachten van het Toezicht op de Sociale Wetten zijn de werknemers informeren en adviseren (bescherming van de werknemers en hun arbeidsvoorwaarden) en toezicht houden in de bedrijfszetels en op de arbeidsplaatsen of de verschillende sociale wetten en collectieve arbeidsovereenkomsten worden nageleefd in meer dan 240.000 bedrijven. Daarnaast is er zeker ook een taak weggelegd voor de dienst in het kader van de bestrijding van de sociale fraude en de sociale dumping.

Er wordt inderdaad veel verwacht van de arbeidsinspecteur: dat hij de wet toepast in de dagelijkse praktijk, dat hij de natuurlijke raadgever is van de werkgevers, de werknemers en hun organisaties, dat hij optreedt als lesgever of coach bij invoering van een nieuwe wet of wanneer de toepassing van de wet complex is.

Al blijft de kerntaak van het Toezicht op de Sociale Wetten in feite de bescherming van de rechten van de werknemers en de toepassing van het individuele en collectieve arbeidsrecht, dan past de opdracht ook in het globalere kader van het behoud van de sociale zekerheid. Onze dienst speelt een essentiële rol in de door de SIOD gecoördineerde en geplande strijd tegen de sociale fraude, die een bedreiging vormt voor de sociale zekerheid en voor de bonafide bedrijven.

Het jaar 2017 was er een van verwarring en vragen rond de aangekondigde wijzigingen, vooral op het gebied van de frequente wijzigingen in de objectieven die werden bepaald door onze Minister of de Staatssecretaris voor fraudebestrijding en die werden vertaald in het strategisch plan van de SIOD, alsook op het gebied van de evolutie van de controlemethodes en de uitvoering van de beslissing van de regering over de hervorming van de inspectiediensten.

Als gevolg van de hervorming van de inspecties heeft het Toezicht op de Sociale Wetten in 2017 een nieuwe bevoegdheid gekregen op het gebied van het toezicht op de naleving van de wetgeving op de jaarlijkse vakantie.

In 2017 kreeg het Nederlandstalig contactcentrum een blijvend karakter en werd er eveneens een Franstalige tegenhanger opgericht. Onze engagementen en efficiënte samenwerking in de acties van de arrondissementscellen en de strijd tegen de sociale dumping en sociale fraude werden opgevoerd.

Dank zij de inzet en de samenwerking van allen, zowel administratief als technisch personeel, behoudt het Toezicht op de Sociale Wetten een uitstekende reputatie bij onze stakeholders (werknemers, werkgevers, sociale partners, politieke en administratieve autoriteiten en justitie).

De goede werking van een machine hangt niet enkel af van het feit dat elk onderdeel in de juiste richting draait, maar ook van het feit dat deze goed geolied is en elke vorm van frictie is opgeheven.

Damien Delatour

Directeur-generaal a.i.

Inleiding

Wie zijn we?

De Algemene Directie Toezicht op de Sociale Wetten is tegelijkertijd een gecentraliseerde en een gedeconcentreerde dienst van de federale overheid die ressorteert onder de Minister van Werk.

De dienst staat onder het gezag van de directeur-generaal van de Algemene Directie Toezicht op de Sociale Wetten en wordt geleid door een adviseur-generaal, die de activiteiten superviseert van het centraal bestuur en van de 42 directies verdeeld over 21 gewestelijke kantoren, de buitendiensten.

De buitendiensten (directies) worden geleid door 6 adviseurs. Zij houden toezicht op het technisch en administratief personeel en coördineren hun activiteiten.

Elke directie wordt geleid door een attaché – directiehoofd die over een ploeg arbeidsinspecteurs¹ beschikt. Deze zijn belast met het uitvoeren van onderzoeken, elk in een welbepaalde geografische sector. De verdeling van het personeelsbestand over de verschillende directies gebeurt op basis van het aantal te controleren Belgische en/of buitenlandse werkgevers.

Het personeel van de Algemene directie is als volgt verdeeld:

Centraal Bestuur

Functie	Effectief				
	2013	2014	2015	2016	2017
Directeur generaal	1	1	1	1	1
Adviseur-generaal	1	1	1	1	1
Attaché Technisch	7	6	8	7	4
Deskundigen	7	6	6	5	4
Administratief	18	17	14	19	9

Buitendiensten

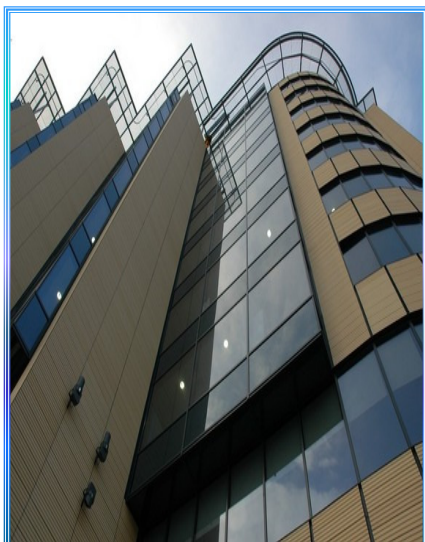
Functie	Effectief				
	2013	2014	2015	2016	2017
Adviseurs	7	6	8	6	6
Attaché	40	37	45	33	43
Technisch deskundigen	253	249	246	253	248
Administratief	87	81	81	74	60

¹ In het sociaal strafwetboek wordt de term ‘sociaal inspecteur’ gehanteerd, maar de inspecteurs bij Toezicht op de Sociale Wetten worden in de praktijk arbeidsinspecteurs genoemd.

Indien de term inspecteur gebruikt wordt dan wordt in dit jaarverslag zowel M/V/X bedoeld.

Kantoren

1.1 Centraal bestuur



Algemene Directie Toezicht op de Sociale Wetten
Ernest Blerotstraat 1
1070 Brussel

☎ 02/233 41 11 - 📠 02 233 48 27
Toezicht op de Sociale Wetten@werk.belgie.be

De kantoren van het centraal bestuur zijn gelegen te Brussel, net naast het Zuidstation.



1.2. De regionale kantoren

De ligging van de 21 regionale kantoren wordt hieronder weergegeven:



In bijlage 4 bevinden zich de adressen en contactgegevens van de regionale kantoren.



Opdrachten Bevoegdheden Doelstellingen Middelen



EERSTE DEEL

EERSTE DEEL :

Opdrachten – Bevoegdheden – Doelstellingen - Middelen

Hoofdstuk 1: Opdrachten van de dienst

1.1. Algemene opdrachten / kernopdrachten

De dienst Toezicht op de Sociale Wetten van de FOD Werk, Arbeid en Sociaal overleg (WASO) heeft als belangrijkste kernopdrachten:

- de verdediging van de individuele en collectieve rechten van de werknemers;
- de controle op het naleven van de regels over jaarlijkse vakantie;
- het bevorderen van de sociale dialoog en de werking van de overlegorganen;

Meer dan 60 % van de arbeidstijd wordt aan deze kernopdrachten besteed. Omdat deze opdrachten ook passen in het grotere geheel van het behoud van de leefbaarheid van onze sociale zekerheid werkt Toezicht op de Sociale Wetten ook mee aan de bestrijding van de sociale fraude en de mensenhandel. Deze laatste activiteit omvat maximum 40% van de arbeidstijd van de arbeidsinspecteurs.

In verband met deze materies en overeenkomstig de internationale verdragen van de Internationale Arbeidsorganisatie (IAO) moet Toezicht op de Sociale Wetten informeren, bemiddelen, toezicht uitoefenen op de reglementering, inbreuken laten regulariseren of in laatste instantie sanctioneren via het opstellen van Pro Justitia's.

Volgens de Verdragen nr. 81 en 129 betreffende de Arbeidsinspectie, aangenomen door de Internationale Arbeidsorganisatie en door België geratificeerd, kan men in de controleopdracht van de inspectie drie deeltaken onderscheiden:

- Informatie en advies verstrekken aan werkgevers en werknemers over de juiste en meest efficiënte wijze om de sociale wetgeving na te leven;
- Toezicht uitoefenen op de naleving van de sociale wetgeving in de arbeidsplaatsen;
- Aan de overheid onvolkomenheden en misbruiken meedelen die niet op specifieke wijze geregeld worden door de bestaande wettelijke bepalingen en voorstellen formuleren ter verbetering van de sociale wetgeving.

1.1.1. Informatie en advies verstrekken aan de werknemers, de werkgevers en de beroepsorganisaties over de arbeidsreglementering en de collectieve arbeidsovereenkomsten.

Toezicht op de Sociale Wetten informeert, adviseert, verzoent en controleert in de verschillende domeinen van het reglementair arbeidsrecht (het arbeidsreglement, de deeltijdse arbeid, de nachtarbeid, ...) en van het collectief arbeidsrecht; dit laatste wordt bepaald door het toepassingsveld van de collectieve arbeidsovereenkomsten en omvat onder meer de algemene arbeidsvoorwaarden, collectieve contracten, de minimumlonen,

Toezicht op de Sociale Wetten besteedt veel aandacht aan haar rol als adviseur en raadgever. Zij zal ook informeren en adviseren in het domein van het burgerlijk arbeidsrecht (de arbeidsovereenkomst, de moederschapsbescherming) en het niet-verbindend verklaarde conventioneel arbeidsrecht. De dienst heeft hier weliswaar uitsluitend een adviesbevoegdheid. Wanneer het geschil niet opgelost is na onze

tussenkoms kan de partij die zich benadeeld voelt de zaak voor de bevoegde arbeidsrechtbank brengen. Onze tussenkoms kunnen individuele en collectieve conflicten voorkomen of oplossen.

Personen die op zoek zijn naar advies kunnen op verschillende manieren met de dienst in contact komen.

1.1.1.1. Bezoekerspermanentie

Toezicht op de Sociale Wetten organiseert, in elk van haar regionale kantoren, zitdagen of permanenties om bezoekers te woord te staan. Tijdens deze permanentie worden inlichtingen en adviezen verstrekt op het gebied van de sociaalrechtelijk materies die de dienst controleert, maar ook over louter burgerrechtelijke aspecten. Werknemers kunnen er eventueel klacht neerleggen tegen hun werkgevers.

Bezoekers kunnen ook inlichtingen inwinnen over de beroepsmogelijkheden op vlak van de burgerlijke arbeidsrechtspraak, over de uitvoerders van de rechtsbedeling - de advocaten - en over de structuren die door de vakverenigingen werden opgezet met de bedoeling rechtsbijstand te verschaffen.

Deze permanentie wordt wekelijks verzekerd door elke regionale directie op woensdagen, zonder onderbreking, van 9.00 tot 17.00 uur. Sommige directies hebben daarnaast nog andere permanentiemomenten.

1.1.1.2. Vragen om inlichtingen per telefoon en mail

In 2017 ontvingen de regionale kantoren talrijke vragen om inlichtingen per telefoon. Tijdens de bezoekerspermanentie is het in principe de arbeidsinspecteur, belast met deze permanentie, die ook de telefonische oproepen beantwoordt.

De dienst krijgt eveneens veel vragen voor informatie per e-mail.

1.1.1.3. Contact center

Het Toezicht op de Sociale Wetten beschikt ook over een contactcenter om te antwoorden op algemene vragen om informatie over de materies waarop het toezicht houdt. Het contactcenter is telefonisch bereikbaar van maandag tot vrijdag van 9u tot 12u en van 14u tot 16u30, in het Nederlands, Frans en Duits, en via e-mail.

Het Nederlandstalig contact center antwoordde in 2017 op 6.112 e-mails en 12.880 telefonische oproepen.

Het Franstalig contact center antwoordde in 2017 op 3.225 e-mails en 12.850 telefonische oproepen.

1.1.1.4. Controlebezoeken

Daarnaast verstrekken de inspecteurs ook informatie en adviezen tijdens hun informatie - en controlebezoeken in de ondernemingen, aan de beroepsorganisaties, de sociale secretariaten, werknemers, ...

1.1.1.5. Andere verzoeken

Bovendien wordt dikwijls door andere administraties en door werkgevers- of werknemersorganisaties een beroep gedaan op de leidinggevende ambtenaren of op de inspecteurs, om deel te nemen aan informatievergaderingen, of om uiteenzettingen te geven over materies die tot de bevoegdheid van de inspectiedienst behoren. Zij nemen ook deel aan opdrachten in het buitenland in het kader van bilaterale bijstandsakkoorden en aan conferenties, georganiseerd door het Internationaal Arbeidsbureau.

1.1.2. Het toezicht op de naleving van de arbeidsreglementering en de collectieve arbeidsovereenkomsten

Het Toezicht op de Sociale Wetten is belast met de controle op de naleving van de arbeidsreglementering en van de collectieve arbeidsovereenkomsten in meer dan 224.000 ondernemingen. Deze ondernemingen stellen 2.813.065 werknemers tewerk.

Om deze controleopdracht uit te oefenen, verricht de dienst de onderzoeken die haar worden opgelegd (klachten, onderzoekopdrachten van de gerechtelijke macht, verzoeken om toelatingen, afwijkingen, advies, bemiddeling, ...), evenals controles op eigen initiatief of in het kader van bijzondere acties zoals zondagsarbeid, studentenwerk, arbeid buiten de voorziene uurroosters, het goederenvervoer, ... of nog in het kader van de prioritaire doelstellingen, zoals de strijd tegen het zwartwerk.

1.1.3. De overheid informeren over de gebreken in de reglementering en over de misbruiken die niet of onvoldoende bestreden worden door de huidige reglementering

In het algemeen kan de administratie weinig invloed uitoefenen bij het uitwerken van de sociale reglementering. Talrijke bepalingen vinden immers hun oorsprong in Europese richtlijnen of in akkoorden gesloten tussen de sociale partners. In de meeste gevallen dient de administratie zich tevreden te stellen met het omzetten van beslissingen, die buiten haar om werden genomen, in reglementaire teksten, zonder dat zij bij de voorbereiding werd betrokken.

Hierbij dient echter onderstreept te worden dat in een recent verleden een aantal maatregelen op het gebied van de reglementering werden genomen op basis van voorstellen geformuleerd door de inspectiediensten. Het ging vooral om maatregelen in het kader van de strijd tegen de sociale fraude (bijhouden van nieuwe sociale documenten door de werkgevers, gedeelde verantwoordelijkheid van de aannemers, verzwaring van de strafsancities en de administratieve geldboeten voor de zware inbreuken: illegale vreemde werknemers, niet-aangifte van werknemers, tewerkstelling van deeltijdse werknemers buiten de voorziene uurroosters en verhindering van toezicht).

1.2 De bestrijding van de sociale fraude en de sociale dumping

Voor meer info aangaande deze tweede peiler zie Deel 1, hoofdstuk 5 en Deel 3, hoofdstuk 2 van dit jaarverslag.

Hoofdstuk 2: Bevoegdheden en plichten van de dienst

De wet van 6 juni 2010 tot invoering van het Sociaal Strafwetboek bepaalt de bevoegdheden van de arbeidsinspecteurs.

2.1. Bevoegdheden van de inspecteurs

2.1.1. Algemeen

De arbeidsinspecteurs oefenen hun bevoegdheden uit met respect voor:

- het legaliteitsprincipe (binnen de grenzen van hun bevoegdheden)
- het proportionaliteitsprincipe (de passende en noodzakelijke middelen inzetten)

De inspecteurs voeren hun opdracht uit voorzien van een legitimatiebewijs dat steeds voorgelegd dient te worden.

Zij beschikken over de beoordelingsbevoegdheid om bij vastgestelde inbreuken:

- waarschuwingen te geven;
- een termijn op te leggen waarbinnen de overtreder zich in orde kan stellen;
- een proces-verbaal van inbreuk op te stellen, gewoonlijk Pro Justitia genaamd.

De inspecteur beslist zelf over de maatregel die hij meent te moeten nemen in de gegeven omstandigheden. De feiten die het voorwerp uitmaken van de vorderingen van het openbaar ministerie en voor dewelke een opsporingsonderzoek werd aangevat, kunnen niet meer het voorwerp uitmaken van een verwittiging of van het vaststellen van een regularisatietermijn.

Bij de uitoefening van hun functie kunnen de inspecteurs steeds beroep doen op bijstand van de politie.

2.1.2. Onderzoeksbevoegdheden

Het recht op toegang

Artikel 23 van het Sociaal Strafwetboek bepaalt dat de inspecteurs na voorlegging van hun legitimatiekaart: "op elk ogenblik van de dag of van de nacht, zonder voorafgaande verwittiging aan de werkgever, vrij [mogen] binnengaan in alle arbeidsplaatsen of andere plaatsen die aan hun toezicht onderworpen zijn of waarvan zij redelijkerwijze kunnen vermoeden dat daar personen werken die onderworpen zijn aan de bepalingen van de wetgeving waarop zij toezicht uitoefenen."

De inspecteurs mogen echter enkel bewoonde ruimtes betreden met de uitdrukkelijke voorafgaande toestemming van de onderzoeksrechter (via een machtiging tot visitatie) of met de voorafgaande schriftelijke toelating van de bewoner.

Bij betrapting op heterdaad heeft de inspecteur geen machtiging tot visitatie nodig.

Inwinnen van inlichtingen

De arbeidsinspecteurs mogen overgaan tot elk onderzoek, elke controle en elk verhoor, alsook alle inlichtingen inwinnen die zij nodig achten om zich ervan te vergewissen dat de bepalingen van de wetgeving waarop zij toezicht uitoefenen, werkelijk worden nageleefd.

Identificatie van personen

De wettekst geeft aan de inspecteurs de bevoegdheid om de identiteit vast te stellen van alle personen die zich op de arbeidsplaatsen bevinden alsook van eenieder van wie zij de identificatie nodig achten voor de uitoefening van het toezicht.

Verhoor van personen

Inspecteurs mogen personen, in groep of individueel, verhoren. Denk hierbij aan werkgevers, werknemers, aangestelden, vakbondsafgevaardigden, leden van de ondernemingsraad, het comité voor preventie en bescherming op het werk, getuigen, derden,

Het recht om zich elke vorm van informatiedrager te laten voorleggen en te onderzoeken en er kopieën van te maken

De inspecteurs hebben het recht om zich elke vorm van informatiedrager die sociale gegevens bevat te laten voorleggen. Het gaat hier om elk soort gegeven dat nodig is voor de toepassing van de sociale wetgeving en waarvan het bijhouden opgelegd wordt door een regelgeving (zelfs als deze niet tot de specifieke bevoegdheid van de arbeidsinspecteur behoort).

Een inspecteur heeft het recht om elk soort informatiedrager op te vragen (wat ook de vorm ervan is) die alle andere gegevens bevat die nodig zijn voor het onderzoek (personeelsdocumenten). Het gaat om sociale, wettelijke gegevens of gegevens die noodzakelijk zijn in verband met het onderzoek.

Zij mogen deze laten leveren, zonder dat de werkgever zich moet verplaatsen (indien dit nodig is, moet de arbeidsinspecteur zich verplaatsen). Zij mogen eveneens uittreksels nemen, duplicaten, afdrukken, lijsten, kopieën of fotokopieën of zich deze laten bezorgen door de werkgever. Bovendien mogen zij, indien dit nodig is, overgaan tot de inbeslagname en het verzegelen van deze documenten en informatiedragers.

Deze bevoegdheid houdt het recht in op een actief onderzoek van informatiedragers ongeacht het gebruikte medium naar:

- alle gegevens van sociale aard, dit wil zeggen de informatie die nodig is voor de correcte toepassing van het arbeidsrecht als van het sociale zekerheidsrecht;
- alle verplichte gegevens (anders dan van sociale aard) waarvoor het opstellen of het bijhouden wordt voorgeschreven door een wettelijke of reglementaire bepaling, zelfs voor materies die ontsnappen aan de materiële bevoegdheid van de inspecteur.

Dit opsporingsrecht kan enkel gebruikt worden op een arbeidsplaats waar men vermoedt dat er een werknemer wordt tewerkgesteld en mits de naleving van de specifieke procedure die verbonden is met bewoonde ruimtes. Het opsporingsrecht mag slechts gebruikt worden wanneer de werkgever afwezig is of niet beschikbaar is, of als hij weigert om mee te werken of documenten te tonen.

De werkgever, zijn aangestelde of mandatarissen moeten aan de arbeidsinspecteurs een toegangsrecht langs elektronische weg geven tot het informaticasysteem of tot elk ander elektronisch apparaat en tot deze gegevens, een fysiek toegangsrecht tot de kast van het informaticasysteem of tot elk ander elektronisch apparaat, evenals een recht om langs elektronische weg deze gegevens te downloaden en te gebruiken.

De werkgever moet het recht verzekeren op toegang tot de gegevens, zelfs al worden ze bewaard in het buitenland. De gegevens moeten leesbaar zijn, betrouwbaar en verstaanbaar. De inspecteur moet ze kunnen downloaden of er een kopie van kunnen nemen, zonder kosten, en, indien nodig, ze laten vertalen als het document is opgesteld in een andere taal dan één van de landstalen.

De werkgever moet de analysedossiers, de programma's, het beheer en de exploitatie van het informaticasysteem leveren. Als het nodig is moet de werkgever of zijn afgevaardigde de toegang tot de informatie toestaan of vergemakkelijken.

Beslag en verzegeling

De inspecteur heeft de bevoegdheid om beslag te leggen op gegevens en dragers of de mogelijkheid om de hardware te verzegelen.

Enkel de documenten en informaticadragers die sociale of wettelijke gegevens bevatten (de enige die aanleiding kunnen geven tot een opsporingsrecht) mogen onderwerp uitmaken van een dergelijke maatregel. Het maakt echter niet uit of zij aan de werkgever, zijn aangestelde of lasthebber toebehoren. De inspecteurs kunnen beslag leggen op roerende goederen (andere dan de informatiedragers die sociale en wettelijke informatie bevat) of roerende en onroerende goederen verzegelen.

Vaststellingen door beeldmateriaal

Mits naleven van bepaalde voorwaarden mogen de inspecteurs vaststellingen doen door middel van het maken van beeldmateriaal. Zij kunnen eveneens het beeldmateriaal van derden gebruiken, voor zover deze personen dit beeldmateriaal rechtmatig hebben gemaakt of verkregen.

Het recht om documenten te laten aanplakken, opstellen of afleveren

De inspecteurs kunnen het bevel geven om documenten, waarvan de aanplakking voorzien is door de wetgeving waarop zij toezicht uitoefenen, aan te plakken of aangeplakt te laten, hetzij onmiddellijk, hetzij binnen een termijn die zij bepalen.

Er zijn door de wet strafsancities voorzien voor de werkgever die niet voldoet aan zijn verplichting om de voorgeschreven documenten aan te plakken.

Als zij het nuttig achten voor de begunstigen van de sociale zekerheid of voor degenen die vragen om van de sociale zekerheid te kunnen genieten, kunnen de arbeidsinspecteurs aan de instellingen van sociale zekerheid vragen om aan deze personen, binnen een termijn die zij vastleggen, de persoonlijke sociale gegevens mee te delen of ze te corrigeren of te wissen. Zij kunnen eveneens vragen geen gebruik te maken van incorrecte, onvolledige, onnauwkeurige of overbodige sociale gegevens.

Zij kunnen elk document opstellen of afleveren ter vervanging van degene die bedoeld zijn door de wetgeving waarop zij toezicht uitoefenen.

De bevoegdheid om de voorzitter van de rechtbank van koophandel in te lichten met de bedoeling de activiteit van de werkgever te doen stopzetten

De rechtbank van koophandel kan worden gevraagd om de activiteit van een onderneming stop te zetten.

Beroep tegen de door de arbeidsinspecteur genomen maatregelen.

Rekening houdend met bepaalde voorrechten die zijn toegekend aan de arbeidsinspecteurs, heeft de werkgever door de wet van 2 juni 2010 houdende bepalingen van het sociaal strafrecht de mogelijkheid voorzien om beroep aan te tekenen op basis van de schriftelijke informatieprocedure die met bepaalde van deze bevoegdheden gepaard gaat, met name:

- actieve opsporing van documenten of sociale of wettelijke gegevens;
- toegang tot gegevens die zijn opgeslagen op een informaticasysteem of een elektronisch apparaat;
- roerende en onroerende goederen of informatiedragers in beslag nemen of verzegelen;
- monsters nemen;
- bijzondere maatregelen opleggen voor de gezondheid en veiligheid van de werknemers op de arbeidsplaats;
- beeldmateriaal verzamelen en foto's nemen.

Dit recht op beroep wordt uitgeoefend voor de voorzitter van de Arbeidsrechtbank. De voorzitter kan (onder voorwaarden), op advies van de arbeidsauditeur, de opheffing of het gedeeltelijk of volledig behoud van de genomen maatregelen verordenen, nadat hij de wettelijkheid en de gepastheid ervan heeft nagegaan.

Overlegging, de mededeling van inlichtingen en de informatie-uitwisseling

Mededeling van inlichtingen door de inspecteurs aan andere administraties

Als zij dit nodig vinden, kunnen de inspecteurs de gegevens die zij bij een onderzoek verzameld hebben doorsturen naar:

- andere sociale inspectiediensten;
- andere ambtenaren die belast zijn met de controle op andere wetgeving;
- de openbare instellingen en de instellingen van sociale zekerheid.

Men is verplicht om gegevens mee te delen als andere sociale inspectiediensten en andere ambtenaren die met de controle van andere wetgevingen belast zijn dit vragen in het kader van hun controleopdracht.

Uitzonderingen op dit principe:

- het respect voor het medisch geheim bij persoonsgegevens van medische aard;
- de toestemming van de magistraat in het kader van een gerechtsdossier (in het bijzonder zoals bepaald bij kantschrift);
- het respect voor het beroepsgeheim met betrekking tot de identiteit van klagers en aanklagers;
- het respect voor veiligheidsmaatregelen die worden opgelegd aan de gebruikers van de kruispuntbank.

Mededelingen van inlichtingen aan de inspecteurs door andere administraties

De wet geeft ook de mogelijkheid aan de inspecteurs om gegevens en inlichtingen in te winnen bij alle overheidsdiensten (staat, gewesten, provincies, gemeenten, openbare instellingen en instellingen van sociale zekerheid). Al deze diensten, behalve de gewesten en de gemeenschappen, moeten deze inlichtingen, uittreksels, duplicaten, afdrukken, lijsten, kopieën en fotokopieën afleveren zonder kosten. De stukken die betrekking hebben op gerechtelijke procedures mogen echter niet worden afgeleverd zonder toestemming van de procureur-generaal of de arbeidsauditeur.

Gebruikmaking van inlichtingen die verkregen zijn van andere administraties of inspectiediensten

De arbeidsinspecteurs, de ambtenaren belast met toezicht van andere wetgeving en de openbare instellingen en instellingen van sociale zekerheid kunnen de gegevens die zij verkregen hebben door mededeling of opsporing gebruiken voor de uitoefening van alle toezichtopdrachten waarmee zij belast zijn. De materiële vaststellingen kunnen met behoud van hun bewijskracht gebruikt worden, zelfs om een proces-verbaal op te stellen. De bijzondere bewijskracht tussen inspecteurs die toelaat een proces-verbaal op te stellen op basis van materiële vaststellingen van een bevoegde collega geldt tot het bewijs van het tegendeel.

Gegevensuitwisseling en andere vormen van samenwerking met buitenlandse arbeidsinspecties

De arbeidsinspecteurs kunnen met de arbeidsinspecties van de andere lidstaten van de Internationale Arbeidsorganisatie (IAO) alle gegevens uitwisselen die nuttig zijn voor het toezicht waarmee zij belast zijn. Deze gegevens kunnen onder dezelfde voorwaarden gebruikt worden als degene die in België verzameld zijn. Er kan ook een akkoord gesloten worden dat toelaat om in het buitenland informatie in te winnen die nuttig is voor nationale opdrachten. Deze samenwerking geldt ook in geval van een akkoord met een land dat geen lid is van de Internationale Arbeidsorganisatie.

Belemmering van toezicht

De wetgever heeft de controle die wordt uitgeoefend door de inspecteurs willen vereenvoudigen door van de belemmering van toezicht een inbreuk te maken. Het gaat hier over de belemmering door gelijk welke persoon van het toezicht dat wordt uitgeoefend door een autoriteit in het kader van haar opdracht.

2.2. Bijzondere plichten die worden opgelegd aan de arbeidsinspecteurs bij het uitvoeren van hun professionele activiteiten

Het beroepsgeheim

Zoals voorzien in het statuut van de staatsambtenaren en in de artikelen 58 en 59 van de wet tot invoering van het Sociaal Strafwetboek, zijn de arbeidsinspecteurs verplicht om een absolute discretie te garanderen voor alle sociale gegevens van persoonlijke aard. Dit heeft als doel de private levenssfeer te beschermen. Zij mogen deze persoonlijke sociale gegevens enkel gebruiken voor de uitoefening van hun functie.

De discretieplicht

Het artikel 59 legt aan de inspecteurs de verplichting op om het geheim over de herkomst van de klachten en aangiftes te bewaren (zelfs voor de rechtbank), behalve als zij uitdrukkelijk toestemming gekregen hebben van de klager. Het is hen zelfs verboden om aan de werkgever of zijn vertegenwoordiger te onthullen dat zij handelen naar aanleiding van een klacht of aangifte.

Integriteitsplicht

De inspecteurs mogen geen enkel rechtstreeks of onrechtstreeks belang hebben in de ondernemingen waarop zij toezicht dienen uit te oefenen.

Voorschriften inzake de plichtenleer

De inspecteurs dienen bij de uitvoering van hun toezichtopdracht de voorschriften inzake de plichtenleer in acht te nemen.

2.3. Gevolgen die kunnen worden gegeven aan het proces-verbaal

Strafrechtelijke en administratieve gevolgen

Wanneer de dienst Toezicht op de Sociale Wetten een proces-verbaal opstelt, wordt dit doorgestuurd naar de arbeidsauditeur, die voor wat het sociaal strafrecht betreft, beslist over de opportuniteit van een strafvervolgning. De arbeidsauditeur handelt als openbaar ministerie en het arbeidshof doet dienst als beroepsinstantie. Naast de gerechtelijke vervolging kan de arbeidsauditeur ook kiezen om te klasseren zonder gevolg, voor de minnelijke schikking, de (straf)bemiddeling en de burgerlijke rechtsvordering voor de arbeidsrechtbank.

Als de auditeur beslist om zonder gevolg te klasseren, blijft er nog de mogelijkheid om bepaalde strafrechtelijke inbreuken op de sociale wetten te vervolgen langs de weg van de administratieve geldboetes. De directeur-generaal van de Studiedienst van de FOD Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg kan beslissen om een administratieve geldboete op te leggen aan de werkgever die in overtreding is, echter niet aan een aangestelde of een lasthebber.

De inbreuken op het sociaal strafrecht worden gestraft met een sanctie, die varieert volgens de ernst van de inbreuken. Er zijn 4 niveaus van sancties :

Inbreuken	Sancties		
	Opsluiting	Strafrechtelijke geldboete	Administratieve geldboete
Niveau 1	/	/	80€ - 800€
Niveau 2	/	400€ - 4.000€	200€ - 2.000€
Niveau 3	/	800€ – 8.000€	400€ - 4.000€
Niveau 4	6 maanden – 3 jaar	4.800€ - 48.000€	2.400€ - 24.000€

De administratieve geldboete is de enige sanctie voor niveau 1. Het sanctieniveau 1 komt overeen met de minst zware inbreuken en op het niveau 4 vindt men de zwaarste inbreuken.

Hoofdstuk 3: Nieuwe Bevoegdheden in 2017

In 2017 is de dienst Toezicht op de Sociale Wetten bevoegd geworden voor de controle op de jaarlijkse vakantiewetgeving. Deze controle werd tot 30 juni 2017 uitgevoerd door de Sociale Inspectie van de FOD Sociale Zekerheid².

Daarnaast is eind 2016 de bijzondere regeling van de hoofdelijke aansprakelijkheid inzake loonschulden in voege getreden. Deze nieuwe hoofdelijke aansprakelijkheid van loonschulden is ingevoerd door de wet van 11 december 2016 houdende diverse bepalingen inzake detachering van werknemers³.

² Meer informatie hierover is terug te vinden in het Deel 2 onder hoofdstuk 8.

³ Meer informatie hierover is terug te vinden in Deel 2 onder hoofdstuk 5: Hoofdelijke aansprakelijkheid voor loonschulden.

Hoofdstuk 4: Middelen

4.1. Financiële Middelen van 2013 tot 2017

Voor de Algemene directie van het Toezicht op de Sociale Wetten werden de volgende initiële kredieten toegekend (alle bedragen worden uitgedrukt in duizend euro):

	2013	2014	2015	2016	2017
Personeel – Bezoldigingen (Statutair 11.03 en contractueel 11.04)	20.163	19.822	19.557	19.823	20.369
Bestendige uitgaven met betrekking tot de reis- en verblijfkosten, de forfaitaire vergoedingen en andere (12.99)				1.893	2.082
Vaste uitgaven voor aankoop van verbruiksgoederen en diensten (12.01)	2.732	1.440	1.000	994	992
Diverse werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica (12.04)	/ (*)	/ (*)	/ (*)	/ (*)	/ (*)
Uitzonderlijke aankopen van verbruiksgoederen en diensten (12.07)	0	12	29	10	18
Aankoop van duurzame verplaatsbare goederen: uitrusting (74.01))	2	27	17	18	17
Investeringsuitgaven met betrekking tot de informatica (74.04)	/ (*)	/ (*)	/ (*)	/ (*)	/ (*)
Totaal	22.897	21.301	20.603	22.738	23.478

De cijfers die tussen haakjes in de eerste kolom worden weergegeven, verwijzen naar de budgettaire artikelen.

(*)De uitgaven (voor investering en werkingskosten) met betrekking tot de informatica maken niet langer deel uit van aparte budgetten binnen de verschillende algemene directies van de FOD Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg. Sinds begin 2004 worden immers alle uitgaven met betrekking tot de informatica gegroepeerd in het kader van één enkel budget voor de ganse FOD.

4.2. Informatica

De circa 250 arbeidsinspecteurs en 40 directiehoofden van de dienst Toezicht op de Sociale Wetten hebben voor de uitoefening van hun functie toegang tot een aantal vertrouwelijke databanken. Ze zijn inzake geheimhouding en bescherming van de privacy onderworpen aan het Sociaal Strafwetboek. Het administratief personeel heeft beperkte toegangen tot de databanken en biedt ondersteuning bij de onderzoeken.

4.2.1. Materiaal

De arbeidsinspecteurs beschikken over informaticamateriaal dat hen ter beschikking werd gesteld door de FOD Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg.

Elke inspecteur beschikt over een laptop. Alle computers zijn uitgerust met een moderne gebruiksoftware, antivirus en gemarkeerd tegen diefstal.

Elke inspecteur beschikt thuis over een docking station, groter scherm en een extern klavier, zodat op een ergonomische wijze kan worden gewerkt.

Voor de connecties is een gratis vaste telefoonlijn en ADSL-verbinding voorzien.

Elke inspecteur heeft ook een GSM.

De meeste inspecteurs beschikken thuis over een laserprinter, sommigen eveneens met een scannerfunctie. De inspecteurs die gespecialiseerd zijn in de vervoerscontroles hebben een kleurenprinter die dient voor het afdrukken van tabellen inzake controlegegevens (rijtijden, arbeidstijd, rusttijden enz.).

De inspecteur kan ook gebruik maken van elke printer die verbonden is met het netwerk van de FOD of op een districtskantoor.

Beveiliging

De beveiliging van de verbindingen is een essentieel punt bij de verzending van vertrouwelijke informatie.

Elke PC is beveiligd en beschikt over een identificatie in het netwerk. Het paswoord blijft maar beperkt geldig en moet regelmatig worden aangepast.

De inspecteur krijgt een specifieke opleiding op het ogenblik dat hij in dienst treedt. Behalve de aspecten met betrekking tot de beveiliging van het materiaal en de regels voor het gebruik, krijgt hij ook informatie over de verplichtingen die verbonden zijn met de toegang tot de databases met vertrouwelijke gegevens en met het gebruik van deze gegevens. Hij moet een document ondertekenen, waardoor hij erkent informatie te hebben gekregen over zijn persoonlijke verantwoordelijkheid bij het gebruik van deze gegevens en over de straffen, indien hij deze niet respecteert. (Regels die gelden voor de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid).

Wanneer de inspecteur verbonden is vanaf thuis, gebruikt hij een VPN-verbinding. De identificatie gebeurt met zijn elektronische identiteitskaart en zijn persoonlijke codes.

Als de PC niet over een bijgewerkt antivirusprogramma beschikt, wordt de toegang geweigerd. De integriteit van de PC wordt vervolgens geverifieerd op het niveau van de FOD WASO. Nadat de verschillende controles doorlopen zijn, krijgt de PC de toestemming om zich te verbinden met het intern netwerk van de FOD WASO. Vanuit de FOD Tewerkstelling kan de inspecteur vervolgens toegang krijgen tot het extranet van de sociale zekerheid. Hij moet zich opnieuw identificeren met zijn elektronische identiteitskaart om toegang te krijgen tot deze databank.

4.2.2. Databanken die toegankelijk zijn voor de arbeidsinspecteurs

4.2.2.1 Interne databanken

Mercator

Mercator is een « web »applicatie die werd gelanceerd in 2013. Deze database wordt gevoed met de officiële gegevens van de Kruispuntbank van de Ondernemingen en van het werkgeversrepertorium van de RSZ. Deze gegevens zijn dus officiële gegevens die continu worden bijgewerkt.

Quaestor

Deze toepassing is in productie sinds januari 2015. Het is een werktuul waarin de arbeidsinspecteur zijn onderzoeken, agenda, documenten, etc. kan bijhouden. Zij is gebaseerd op moderne webtechnologieën. Zij vermindert de coderingen en verhoogt de snelheid van de behandeling van dossiers. Zij loopt ook vooruit op het elektronisch dossier van onderzoeken bij de werkgever.

Het programma Quaestor volgt de volledige weg van een onderzoek vanaf de opening tot aan de afsluiting. Het beheert de documenten die worden aangemaakt, zoals de originele klacht, de verslagen, de uitwisseling van post van diverse aard. De inspecteur houdt zijn agenda bij in dit programma en beheert zijn activiteiten.

Het programma maakt automatisch een kostenstaat en de wekelijkse activiteitenverslagen. Op basis van de coderingen (resultaten van het onderzoek), geeft de balanced scorecard statistische informatie over het beheer: arbeidstijd, duur van een onderzoek, financiële resultaten, inbreuken en gevolgen die werden gegeven. Tenslotte wordt een gesynthetiseerde versie van de onderzoeken aan het eind van elke dag gecommuniceerd aan Dolsis (externe databank waartoe ook andere inspectiediensten toegang hebben). Op deze manier kunnen de inspecteurs van andere inspectiediensten ook weten of er onderzoeken lopen in de ondernemingen en over welke materies.

Minimumlonen

De FOD Werkgelegenheid heeft ook een database ontwikkeld die informatie bevat over lonen (bedrag van de barema's en de collectieve overeenkomsten) en die door het publiek kan worden geraadpleegd op de website www.minimumlonen.be.

4.2.2.2 Aangekochte databanken

Lexsocial

De inspecteurs hebben toegang tot verschillende juridische databases die toegankelijk zijn zonder toegangsrechten, maar ook tot een juridische databank die gespecialiseerd is in arbeidswetgeving: Lexsocial (abonnement dat moet worden betaald en dat ten laste wordt genomen door de FOD WASO).

Solid en Digisave

Een afdeling van de inspectie is gespecialiseerd in vervoercontroles. Er worden specifieke programma's gebruikt om de gegevens van de tachografen te ontcijferen (tachoschijven en elektronisch).

4.2.2.3. Databanken via de Kruispuntbank voor ondernemingen

De diensten van het Toezicht op de Sociale Wetten kunnen verschillende databanken consulteren via de Kruispuntbank van de Ondernemingen.

Toelatingen

De toegangen tot sommige databanken zijn afhankelijk van toelatingen. Hiertoe werd toestemming gevraagd bij de commissie voor de bescherming van het privéleven, om informatie te kunnen raadplegen met een vertrouwelijk karakter. Deze vragen worden gemotiveerd en moeten, voor elke informatie die wordt gevraagd, beantwoorden aan criteria van wettelijkheid en proportionaliteit. De meerderheid van deze vragen wordt gesteld aan de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid, die de toegang tot gegevens centraliseert en de stromen coördineert en beveiligd. De afdeling van de Commissie ter bescherming van het privéleven is verbonden met de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid.

Achteraf gebeurt er een controle op het gebruik van gegevens door de verbindinglogs. De inspecteurs zijn verplicht om de reden te melden waarom er een raadpleging is. (vb. het onderzoeksnummer). Daardoor kan de naleving van de autorisaties worden gecontroleerd. Op het niveau van de sociale zekerheid stelt een programma de logs ter beschikking van een veiligheidsadviseur en van een adviseur-inspecteur. Deze laatste is ook belast met het opstellen van een jaarverslag over het gebruik van de gegevens, de controles die zijn gebeurd en eventuele fraude die is vastgesteld. Dit verslag wordt doorgestuurd naar het sectoraal comité voor de veiligheid bij de Kruispuntbank. Dit comité, voorgezeten door een magistraat, is één van de afdelingen van het Comité voor de bescherming van het privéleven.

Portaal sociale zekerheid

Het portaal sociale zekerheid is een online toegangspoort voor de inspecteurs, waarop allerlei informatie voor hen, op beveiligde wijze, toegankelijk is (publiek adres met meer informatie en de gebruikershandleiding <https://www.socialsecurity.be>)

Databanken die kunnen worden geraadpleegd via het Portaal sociale zekerheid:

Dolsis

Dolsis is een toepassing die een overzicht geeft van de verdeling en resultaten van dossiers tussen de drie sociale inspectiediensten (Toezicht op de Sociale Wetten, RSZ en RVA).

Het bevat, onder gesynthetiseerde vorm, informatie over de onderzoeken (identificatie van de werkgever, aard van het onderzoek, oorsprong, materie waarover het gaat, resultaat) en is raadpleegbaar in het systeem door al de arbeidsinspecteurs. De bedoeling is dat de verschillende inspectiediensten hierdoor kunnen nagaan of tegen een bepaalde onderneming reeds onderzoeken werden uitgevoerd door andere inspectiediensten en daardoor dubbel werk vermijden.

Dolsis bevat eveneens de contactgegevens van de inspecteurs en een nomenclatuur inzake inbreuken op wetgevingen.

Verrijking onderzoeken

Het tweede luik van Dolsis is de verrijking van de onderzoeken. De inspecteur kan vanuit Dolsis rechtstreeks informatie opvragen uit andere databanken.

Dolsis geeft toegang tot :

Register van werkgevers	Deze toepassing, die beheerd wordt door de RSZ, bevat de identificatiegegevens van al de werkgevers, de geschiedenis van de adressen en de eventuele wijzigingen van de juridische vorm en de identificatie van de sociaal secretariaten. Zij vermeldt ook het bestaan van eventueel bestaande of vroegere schulden bij de sociale zekerheid. Het register bevat ook de ondernemingen met een speciaal statuut (bv. failliet)
KBO	De Kruispuntbank van Ondernemingen bevat het register van werkgevers met diverse identificatiegegevens. Het is ook mogelijk alle mandaten te vinden die worden uitgeoefend door een persoon (natuurlijke persoon of rechtspersoon) in een onderneming.
Rijksregister	Het nationaal register bevat alle relevante informatie om een fysieke persoon te identificeren. Het bisregister bevat informatie over buitenlandse personen (vb. de identificatie van werknemers die zijn gemeld in Limosa).
Dimona	Dimona bevat alle aangiften van werknemers (indiensttreding, uitdiensttreding) die op elektronische wijze aan de sociale zekerheid worden meegedeeld. Elke werknemer moet aangegeven worden in het systeem voordat hij tewerkgesteld wordt, wat ook zijn statuut is (voltijds, halftijds, extra in de Horeca, interim...).
DMFA	Het gaat hier om de aangifte van de lonen aan de sociale zekerheid. Deze aangifte gebeurt trimestrieel. Het systeem laat toe om een aantal details te zien, de aangiftes te groeperen per werkgever, trimester, jaar, of om slechts één werknemer te bekijken.
Limosa	Limosa registreert de beweging van gedetacheerde werknemers. Het maakt het mogelijk opzoeken te doen per buitenlandse werkgever, werknemer, gebruiker.
Werfmeldingen	In deze toepassing uit de bouwsector vindt men alle gegevens over de keten van onderaanneming: identificatie van de opdrachtgever, de onderaannemers, de verantwoordelijken, localisatie van de werven met de datums van aanvang en einde, de aard van het werk en het aantal personen dat wordt tewerkgesteld.
Checkin@work	Deze toepassing geeft een lijst van alle personen die zich op een werf bevinden; Zij is ontstaan uit een reglementering op het gebied van de veiligheid en de gezondheid.
GOTOT IN	Via deze databank kan men nagaan of personen uit een aantal Europese landen in België werken, maar buitenlands sociaal verzekerd blijven.

RSVZ	Elke zelfstandige moet aangesloten zijn bij een sociaal verzekeringsfonds voor zelfstandigen. Via de databank van de RSVZ kan deze aansluiting worden gecontroleerd.
OCMW	Via deze databank kan worden nagegaan of de gecontroleerde persoon een OCMW-uitkering geniet.

Epv (elektronisch proces-verbaal)

Met deze toepassing kan een inspecteur online processen-verbaal van inbreuk opstellen en elektronisch ondertekenen. Andere inspectiediensten sluiten geleidelijk aan bij deze toepassing. De ambtenaren die belast zijn met het afhandelen van de Pro Justitia's en het opleggen van de boetes hebben langs elektronische weg toegang tot het E-pv. Deze digitale toepassing heeft de fysieke afhandeling (PJ op papier) nagenoeg doen verdwijnen.

4.2.3. Helpdesk

De eigen helpdesk van de inspectie is samengesteld uit drie arbeidsinspecteurs.

In samenwerking met de informaticadienst van de FOD beheren zij het informaticamateriaal (PC, losse onderdelen, printers, modems enz.).

Een andere belangrijke functie van de helpdesk is het snelle beheer van de rechten die worden toegekend aan de inspecteurs en het administratief personeel van de inspectie. Zij moeten de toegangsprofielen tot beveiligde applicaties (openen en afsluiten) beheren. De helpdesk verzorgt tevens de basisopleiding en opleidingen op vraag.

De opleidingen zijn gericht op het gebruik van het materiaal, vooral op de veiligheidsmaatregelen en de bijzonderheden die verbonden zijn met het gebruik van bepaalde programma's. (Er bestaan bijvoorbeeld blokkeringen bij browsers als de veiligheidsmaatregelen niet worden nageleefd).

Expertise

Het Toezicht op de Sociale Wetten en de andere inspecties hebben een expertise ontwikkeld die wordt erkend op internationaal niveau voor de toepassingen die worden gebruikt en de ontwikkelingen in nieuwe technologieën. Hierop wordt beroep gedaan door onze buitenlandse partners. Wij leggen de processen en de ontwikkelingsomgeving uit (wettelijk en technologisch), wij ontvangen onze collega's en verplaatsen ons naar het buitenland om onze kennis te delen.

4.3. Opleidingen in 2017

In 2017 werden door de leden van de inspectie TSW samengeteld 810 werkdagen besteed aan opleiding en vorming.

4.3.1. Opleiding van stagiairs – arbeidsinspecteurs

In 2017 zijn 17 Franstalige en 23 Nederlandstalige inspecteurs-stagiairs in dienst gekomen.

Deze nieuwe inspecteurs doorlopen een stage van 12 maanden, dewelke bestaat uit verschillende delen.

1. Theoretische vorming

De stagiairs krijgen een theoretische opleiding over de basiswetgeving. Deze lessen worden gegeven door ervaren lesgevers binnen de algemene directie Toezicht op de Sociale Wetten (voor het merendeel sociaal inspecteurs-directiehoofden). Daarnaast worden er lesgevers gevonden bij de juristen van andere administraties binnen de FOD.

De onderwerpen die aan bod komen zijn:

- Een introductiedag over het werk binnen de inspectie Toezicht op de Sociale Wetten;
- De rechtsbronnen;
- Deontologie;
- De arbeidsovereenkomsten;
- De feestdagenwet;
- De loonbescherming;

- Sociale documenten en Dimona;
- Het arbeidsreglement;
- Tewerkstelling van buitenlandse arbeidskrachten;
- De collectieve arbeidsovereenkomsten;
- De arbeidswet (arbeidsduur, kinderarbeid, nachtarbeid, rustpauzes, zondagarbeid);
- Deeltijdse arbeid;
- Uitzendarbeid en het ter beschikking stellen van personeel;
- Sociaal strafrecht;
- Specifieke reglementeringen in bepaalde sectoren, zoals horeca, bouw en vervoer.

Daarnaast krijgen de inspecteurs een opleiding in het administratieve werk met praktische lessen over het E-PV, Quaestor, het gebruik van databanken, de methodiek van de controle van buitenlandse ondernemingen die in België komen werken en de methodiek van praktische aanpak van een controle.

Voor elk onderwerp ontvangen de stagiairs een bijgewerkte syllabus.

Tijdens de theoretische opleiding worden er twee testen gehouden, om de kennis te meten die werd verworven tijdens de cursus.

Naast deze theoretische opleiding binnen de dienst Toezicht op de Sociale Wetten, werden er ook een zestal integratiedagen georganiseerd voor stagiairs door de dienst P&O van de FOD. Tijdens deze dagen werden algemene zaken besproken, zoals het statuut van de ambtenaar, het organigram van de FOD en zijn verschillende directies, enz.

Deze lessen voor stagiairs – sociaal inspecteurs werden grotendeels ook bijgewoond door enkele stagiairs – attachés van andere (juridische) diensten van de FOD.

2. Praktische vorming

De stagiairs krijgen, binnen hun directie, nog een praktische opleiding op het terrein, onder begeleiding van een mentor: voor de duur van de stage wordt de stagiair bijgestaan door een of meerdere ervaren inspecteurs en kan hij steeds terecht bij het directiehoofd voor concrete antwoorden en verdere begeleiding.

4.3.2. Permanente vorming voor sociaal inspecteurs

De directie van de dienst Toezicht op de Sociale Wetten wil de vaardigheden, die haar ambtenaren nodig hebben om hun werk te doen, op punt houden en verbeteren, waaronder de ontwikkeling van de wetgeving die moet worden opgelegd en het gebruik van informaticamiddelen die hen worden ter beschikking gesteld.

In 2017 hebben sociaal inspecteurs van Toezicht op de Sociale Wetten volgende opleidingen gevolgd:

- Deontologie;
- Opleiding m.b.t. de tewerkstelling van personen zonder geldige verblijfsdocumenten (door de NGO Or.c.a. VZW);
- Opleiding over het gebruik van SKYPE;
- Opleiding over Tools – software dat intern wordt gebruikt.

Verder moet het directiehoofd tijdens elke dienstvergadering met zijn sociaal inspecteurs minstens één actueel thema over de wetgeving en een praktische methodologie bespreken.

4.3.3. Opleidingen door de algemene vormingsdienst van de FOD WASO

Binnen de FOD WASO werd ook een algemene vormingsdienst opgericht. Deze dienst organiseert ook cursussen over meer algemene thema's. Elke stagiair moet van deze cursussen 6 dagen vorming volgen. Oudere collega's zijn niet verplicht, maar mogen wel inschrijven in deze opleidingen.

In 2017 betrof dit:

- Eerste hulp (basis / bijscholing 16 deelnemers);
- Het evaluatiesysteem (19 deelnemers);
- Gender mainstreaming problematiek (21 deelnemers);
- Integratietrajecten (nieuwkomers) (14 deelnemers);
- Mentoraat in praktijk (13 deelnemers);
- Statuut overheidsperoneel (18 deelnemers).

4.3.4. Opleidingen door OFO (Opleidingsinstituut van de Federale Overheid)

Zoals voorgaande jaren laat de dienst Toezicht op de Sociale Wetten al haar medewerkers toe om de opleidingen van het OFO te volgen, hetzij als algemene vorming, hetzij als professionele vorming.

In 2017 werden volgende opleidingen gevolgd bij OFO door individuele inspecteurs en administratieve medewerkers:

Omgaan met agressie en intimidatie, begeleiden van teams en groepen, database in Excel 2010, schrijven zonder fouten, Excel 2010: kennismaking en basis, formules en functies in Excel 2010, projectbeheer en wijzigingen, tijdsbeheer, omgaan met stress op het werk, operationeel leiderschap (tiendaagse opleiding voor directiehoofden), opstellen van een proces-verbaal, outlook base 2010, projectmanagement, bemiddeling-taal niveau 1, omgaan met agressie en intimidatie, sterk leiderschap begint bij uzelf, taaldate niveau 1, Train the trainer, workshop ITMA, workshop: feed-back, creatief naar oplossingen zoeken, assertiviteit, intervisie, inleiding in administratief recht.

Hoofdstuk 5: Doelstellingen 2017

5.1. Algemene doelstellingen

5.1.1. Statistieken

Om na te gaan of het Toezicht op de Sociale Wetten haar doelstellingen heeft bereikt, wordt gebruik gemaakt van de balanced scorecard. Hierbij kunnen de nationale cijfers verder worden opgedeeld per gewest en per directie. Deze cijfers worden gebruikt voor de jaarverslagen en kunnen door de directies opgevraagd worden in ad hoc rapporten. Ze handelen over een periode van vijf jaar.

5.1.2. Termijnen voor de afhandeling en verdeling van dossiers

In 2017 waren er vier hoofddoelstellingen voor de inspecteurs:

1. De opgelegde dossiers in verband met vragen van derden dienden zo snel mogelijk worden afgewerkt;
2. Minstens 60% van de controleactiviteiten dienden te worden besteed aan de onderzoeken in verband met de kerntaken (= bescherming van de werknemer);
3. Verbeteren van de doeltreffendheid van de controles op eigen initiatief en, in het algemeen, de kwaliteit van de controle van de arbeidsvoorwaarden en de verloning;
4. Structuur brengen in het inspectiewerk via een performante planning.

5.1.3. De strijd tegen de sociale fraude

Het actieplan voor 2017 "Strijd tegen de sociale fraude en de sociale dumping" heeft betrekking op zowel de arrondissementscellen, de Sociale Informatie- en Opsporingsdienst (SIOD) als de inspectiediensten.

Rekening houdend met de beschikbare middelen, heeft dit plan als doel:

- Een gerichte aanpak te verzekeren;
- Een veralgemening en optimalisering van de werkwijzen (bv. schijnzelfstandigen, grensoverschrijdende fraude) te realiseren;
- De invoering van een geïntegreerde strategie te bewerkstelligen.

Dit actieplan had de ambitie om prioritaire acties met het oog op de strijd tegen de bijdragefraude en/of sociale uitkeringen voor te stellen, en te strijden tegen de sociale dumping in een internationale context.

1. Strijd tegen zwartwerk en bijdrage- en uitkeringsfraude

Onder strijd tegen zwartwerk moet worden verstaan de controle van werknemers die:

- In het geheel niet aangegeven zijn of slechts gedeeltelijk aangegeven zijn aan de sociale zekerheid (zwartwerkers, deeltijdse werknemers, zwarte overuren enz.);
- Onterecht hun sociale uitkering (integratie-uitkering, werkloosheidsuitkering, invaliditeitsuitkering enz.) cumuleren met inkomsten uit arbeid;
- Slachtoffers zijn van economische uitbuiting (mensenhandel);
- Als vreemdelingen clandestien in België werken zonder verblijfsvergunning en/of arbeidskaart en niet aangegeven zijn aan de sociale zekerheid (hetzij in België, hetzij in hun land van oorsprong). De risicosectoren zijn de bouw, de schoonmaak en de horeca.

Er worden gerichte controles georganiseerd (dankzij datamining) op werkplaatsen die een verhoogd risico vormen voor fraude. Deze gerichte onderzoeken gebeuren op de arbeidsplaatsen: bouwsector (aanwezigheidsregister), horeca (geregistreerde kassa) en de schoonmaaksector (gerichte datamining) om er de tewerkgestelde werknemers te controleren. Het ging om minstens 9.000 controles per jaar voor de arrondissementscellen waar Toezicht op de Sociale Wetten deel van uit maakt.

2. De strijd tegen sociale dumping in een internationale context

De strijd tegen de grensoverschrijdende fraude wordt onder meer gekarakteriseerd door een onwettige detachering van vreemde werknemers naar ons land en het niet respecteren van de minimumlonen die worden toegepast in België.

Er werden twee structuren opgericht om deze problemen te bestrijden:

- Het Strategisch Comité voor de strijd tegen de sociale dumping, dat bestaat uit alle actoren die strijd leveren tegen deze sociale dumping. Haar rol is toe te zien op de acties van de regionale Cellen “sociale dumping”;
- De Cellen “sociale dumping” die zijn samengesteld uit de cel Netwerk van Toezicht op de Sociale Wetten en de cel GOT van de RSZ, waarvan de rol erin bestaat acties op touw te zetten en op te volgen.

Er werden acties uitgevoerd in de sectoren bouw, industriële schoonmaak, de vleessector, het vervoer, de metaalsector en in sectoren met zogenaamde “portage salarial”.

Deze gespecialiseerde inspectiecellen voerden hun inspecties onder meer uit op basis van de datamining uitgevoerd door de RSZ.

3. Strijd tegen schijnzelfstandigen – schijnwerknemers en schijnonderaannemers

De strijd tegen de schijnzelfstandigen en schijnwerknemers bleef een prioriteit in 2017. De invoering van verschillende koninklijke besluiten (die bijzondere criteria vastleggen voor het bepalen van het arbeidsrechtelijk statuut van werkende personen in de verschillende economische sectoren vastleggen in uitvoering van de wet van 2006 over de arbeidsrelaties), moesten de inspectiediensten helpen om efficiënter te strijden tegen het fenomeen van schijnzelfstandigen. Toezicht op de Sociale Wetten, RSVZ en RSZ hebben een gemeenschappelijke controlemethodiek uitgewerkt.

5.2. Bijzondere doelstellingen

In samenspraak met de SIOD is afgesproken dat Toezicht op de Sociale Wetten specifieke acties zal ondernemen op de volgende terreinen:

Controle op “shopping” bevoegd paritair comité

Voor het innen van de correcte bijdragen door de sociale zekerheid, de betaling van het juiste loon en de financiering van de fondsen voor bestaanszekerheid is het belangrijk dat het juiste paritair comité wordt toegepast. Op basis van een risicoanalyse van de sectoren waar een afwijking het gevoeligst is, werden er in 2017 door Toezicht op de Sociale Wetten een minimum aantal controles uitgevoerd op de toepassing van het correcte paritair comité.

Daarnaast besteedde elke arbeidsinspecteur aandacht aan de correcte toepassing van het paritair comité tijdens de gewone algemene controles.

Controle huis- en ambassadepersoneel

In het kader van de “Commissie van goede praktijken” heeft Toezicht op de Sociale Wetten alle klachten en vragen tot tussenkomst behandeld met als doel de aansluiting bij de Belgische sociale zekerheid te bekomen van deze werknemers en de Belgische arbeidsvoorwaarden zoveel mogelijk te doen naleven.

Toezicht op de Sociale Wetten voerde in 2017 een minimum aantal controles in deze sector uit. De selectie van deze controles gebeurde in overleg met de Commissie van goede Praktijken en de vertegenwoordiger van de dienst internationale betrekkingen van de RSZ.

Controle overuren

Afhankelijk van het sociaal- economisch weefsel van de Regio's besteedde Toezicht op de Sociale Wetten bijzondere aandacht aan de correcte verloning en aangifte van overuren. De uitgevoerde onderzoeken waren er in de eerste plaats op gericht om regularisaties te bekomen.

Hoofdstuk 6: Samenwerkingsakkoorden

6.1. Nationale samenwerkingsakkoorden

6.1.1. Samenwerkingsprotocol van 1993

Het samenwerkingsprotocol, ondertekend op 30 juli 1993 door de Ministers van Tewerkstelling en Arbeid, van Verkeerswezen en infrastructuur, van Justitie, van Economische Zaken, van Financiën, van Binnenlandse Zaken en Openbaar Ambt, van Middenstand, van Sociale Zaken, van sociale Integratie, van Volksgezondheid en Leefmilieu, en op 31 maart 1995 vervolledigd met een gelijkaardig akkoord, gesloten tussen de Federale regering en de Deelregeringen, organiseert nog steeds een gestructureerde en geïnstitutionaliseerde coördinatie tussen de verschillende sociale inspectiediensten. De bedoeling hiervan is een doeltreffend optreden tegen de sociaalrechtelijke inbreuken.

De arrondissementele cellen blijven sedertdien maandelijks ten minste twee gemeenschappelijke controles organiseren om op een zo efficiënt mogelijke wijze de reglementeringen te controleren inzake de sociale documenten (regelmatige inschrijving van werknemers en het correct bijhouden van de documenten), de deeltijdse arbeid, de tewerkstelling van werknemers van vreemde nationaliteit, het ter beschikking stellen van werknemers, de detachering van buitenlandse werknemers, de reglementering van toepassing op werklozen, de maatregelen tegen frauduleuze praktijken van koppelbazen en de tewerkstelling van schijnzelfstandigen. Wanneer de diensten van de Fiscale Administraties, Middenstand en Economische Zaken deelnemen aan de acties, controleren zij de materies die tot hun bevoegdheid behoren.

De arbeidsauditoraten nemen het voorzitterschap van deze arrondissementele cellen waar. Door de samenwerking in het kader van het Protocol kan men bij controles over een voldoende groot personeelseffectief beschikken. Hierdoor wordt de efficiëntie vergroot, vermits elke deelnemende dienst onmiddellijk de vaststellingen doet waarvoor hij bevoegd is. Wanneer de aard van de controles dit vereist, kunnen de inspectiediensten ook beroep doen op de bijstand van de politiediensten.

6.1.2. Versterking van de strijd tegen de sociale fraude : de Sociale Inlichting- en Opsporingsdienst (SIOD)

De strijd tegen de illegale arbeid en de sociale fraude blijft een prioriteit van de federale regering, rekening houdend met de belangrijke plaats die in ons land wordt ingenomen door de "ondergrondse" economie.

De oprichting van de SIOD, een permanente coördinatiestructuur voor de verschillende acties die worden opgezet door de sociale inspectiediensten tegen het zwartwerk en de sociale fraude, is onmisbaar gebleken. De SIOD is een bijzondere dienst die rechtstreeks afhangt van de FOD WASO.

De SIOD is een strategisch orgaan dat op basis van de kennis en inzichten van de betrokken diensten en wetenschappelijke ondersteuning een visie ontwikkelt op sociale fraudebestrijding en deze vertaalt in concrete strategieën. Op die manier draagt de SIOD ook bij tot het strategisch plan en de jaarlijkse actieplannen sociale fraudebestrijding en tot de werking van het College voor de strijd tegen de fiscale en sociale fraude. De SIOD verzorgt tevens de coördinatie op het vlak van de beleidsondersteuning, in het kader van het strategisch plan en de jaarlijkse actieplannen.

Toezicht op de Sociale Wetten draagt uitgebreid bij aan de werking van dit strategisch orgaan, in al zijn geledingen is Toezicht op de Sociale Wetten vertegenwoordigd. Verschillende personeelsleden van Toezicht op de Sociale Wetten werden gedetacheerd naar SIOD, als coördinator of als medewerker aan het Meldpunt voor Eerlijke Concurrentie.

6.1.3. De Plannen voor Eerlijke Concurrentie (PEC)

Om de strijd tegen oneerlijke concurrentie in verschillende economische sectoren efficiënter te maken werden onder impuls van de bevoegde Ministers en de Staatssecretaris voor de bestrijding van de sociale fraude in tripartiet overleg zogenaamde Plannen voor Eerlijke Concurrentie opgemaakt. Hierbij werden alle administraties betrokken maar ook de werkgevers- en werknemersorganisaties die actief zijn in de betrokken sectoren. De maatregelen die hierin werden voorgesteld of afgesproken (de meeste dienden nog te worden gerealiseerd) hadden betrekking op maatregelen die zowel op nationaal, als op BENELUX en Europees vlak dienden te worden aangepakt en gerealiseerd.

PEC's werden gerealiseerd in de bouwsector, de electrotechnische sector, de begrafenissector, de groene sectoren, de schoonmaaksector, de garagesector, de metaalsector, de verhuissector, de carwashsector- en transportsector en logistiek.

Toezicht op de Sociale Wetten nam deel aan al deze vergaderingen alsmede aan de vergaderingen voor het opmaken van zogenaamde guidelines (richtlijnen waaraan de ondernemingen zich dienden te houden en waarin de verschillende inspectiediensten hun visie op de wetgeving en hun manier van inspecteren aan de sociale partners kenbaar maakten.) Guidelines werden opgemaakt in de bouwsector en in de transportsector.

6.1.4. Partnerschapsovereenkomsten

Tijdens een aantal vergaderingen zijn er procedures afgesproken en ingevoerd voor het sluiten van een partnerschapsovereenkomst, voor het opstellen van een kaderovereenkomst en voor de organisatie van een studiedag over de partnerschapsovereenkomsten als instrument voor de bestrijding van zwartwerk.

Op dit moment zijn er vijf partnerschapsovereenkomsten afgesloten: vier in de bouwsector (één nationale en drie gewestelijke; deze gewestelijke akkoorden gaan over de provincies Namen, Luxemburg en Henegouwen) en één in de vleessector.

6.1.5. Samenwerkingsakkoord met Financiën

Sinds 1 januari 2010 is er een samenwerkingsakkoord gesloten tussen de verschillende sociale inspectiediensten, de SIOD en de FOD Financiën, met het doel de uitwisseling en het gebruik van fiscale en sociale gegevens te optimaliseren. Dit akkoord heeft als doel, de strijd tegen de fraudefenomenen te verbeteren, door de informatie van de verschillende diensten te bundelen.

Wanneer de inspecteurs manifeste sociale fraude ontdekken, delen zij hun vaststellingen mee aan de controlediensten van de fiscus.

In 2017 werden er 841 vaststellingen meegedeeld aan de FOD Financiën.

6.1.6. Samenwerkingsakkoord met de Gewesten en Gemeenschappen

De wet van 1 maart 2013, houdende instemming met het samenwerkingsakkoord van 1 juni 2011 tussen de Federale Staat en de Gewesten en de Gemeenschappen betreffende de coördinatie van de controles inzake illegale arbeid en sociale fraude, werd in het Belgisch Staatsblad gepubliceerd op 21 maart 2013.

Zij heeft tot doel de samenwerking tussen de inspectiediensten van de Gewesten, de Gemeenschappen en de Federale Staat te versterken, vooral voor wat betreft de controle op het gebied van de tewerkstelling van buitenlandse werknemers. Deze materie behoort zowel tot de bevoegdheid van de federale sociale inspectiediensten als tot die van de regionale inspectiediensten. De arrondissementscellen, de operationele eenheden die de controles plannen, vormen de kern van de samenwerking. De permanente samenwerking, de actieve coördinatie op het gebied van controles en uitwisseling van informatie die hieruit voortvloeien, vormen de belangrijkste speerpunten van het samenwerkingsakkoord. De uitwisseling van opleidingen is eveneens een belangrijk punt.

Dit akkoord heeft het mogelijk gemaakt om in 2017 op een regelmatige manier samen te werken bij de behandeling van klachten die voornamelijk betrekking hadden op discriminatie bij aanwerving, uitzendkantoren, Indische informatici,

Inspecteurs van de regionale inspectiediensten voeren ook regelmatig mee controles uit in het kader van de acties van de arrondissementele cellen.

6.1.7. Gemengde cel tegen de georganiseerde sociale fraude

De sociale inspectiediensten en de federale gerechtelijke politie werken samen binnen een specifieke structuur tegen de georganiseerde sociale fraude: de gemengde ondersteuningscel voor de strijd tegen zware en georganiseerde sociale fraude.

De cel is concreet samengesteld uit 4 arbeidsinspecteurs (van de RSZ, de RVA, Toezicht op de Sociale Wetten en de SI) en twee leden van de politie, geassisteerd door een statisticus, die komt van de Directie "Fraudebestrijding" van de Federale Gerechtelijke Politie.

Als de Cel fraude vaststelt, wordt zo snel mogelijk beslist wie de strijd hiermee zal aangaan. De algemene regel is, dat de strijd tegen sociale fraude een opdracht blijft van de bevoegde sociale administraties. Het is enkel in de gevallen dat de Cel feiten van zware sociale en georganiseerde fraude vaststelt, gepleegd

met een crimineel doel, dat de politie bij het onderzoek kan betrokken worden, via het Parket. De politie beschikt immers over bijkomende instrumenten tot opsporing, zoals de speciale opsporingstechnieken.

6.1.8. Samenwerkingsprotocol tussen de FOD Vervoer, de FOD Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg en de FOD Sociale Zekerheid om het welzijn en de arbeidsvoorwaarden aan boord van schepen te garanderen.

Na intense onderhandelingen werd er een protocolakkoord gesloten tussen de FOD Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg, de FOD Sociale Zekerheid en de FOD Mobiliteit en Vervoer om de bevoegde controleurs voor het toezicht op de scheepvaart van de FOD Vervoer de gelegenheid te geven om de controles en de certificatieopdrachten uit te voeren en te centraliseren.

De inspecteurs van het Toezicht op de Scheepvaart kunnen zich richten tot de drie inspectiediensten, met name de Sociale Inspectie, het Toezicht op de Sociale Wetten en het Toezicht op het Welzijn op het Werk, die kunnen optreden als experts. Er worden wederzijdse opleidingen gegeven en de drie inspectiediensten stellen een checklijst op voor de inspecteurs die belast zijn met het toezicht op de scheepvaart.

Het nieuwe protocolakkoord tussen de FOD Vervoer, de FOD Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg en de FOD Sociale Zekerheid maakt het mogelijk het welzijn en de arbeidsvoorwaarden aan boord van schepen te garanderen.

Het internationale verdrag van 2006 is wereldwijd van kracht geworden op 20 augustus 2013. De wet van 13 april 2014 past de controle toe met betrekking tot de Maritieme Arbeidsovereenkomst (MAO). De Overeenkomst is van kracht geworden op 20 augustus 2014.

Het doel is het toezicht op de zeeschepen op zo'n manier te organiseren, dat één enkele instantie, het Toezicht op de Scheepvaart, zelf in staat is de naleving van alle Maritieme Overeenkomsten te verifiëren. Dit protocolakkoord maakt het mogelijk aan de openbare diensten om wederzijds gegevens uit te wisselen, om een beroep te doen op elkaars expertise en om een uniek contactpunt op te richten waartoe de organisaties of individuele zeelieden zich kunnen richten voor het verkrijgen van informatie of voor het neerleggen van klachten.

Dit protocolakkoord legt de klemtoon op werkafspraken, inspanningen die geleverd worden om de openbare macht doeltreffender en goedkoper te laten werken waarbij onderlinge samenwerking aan de orde is.

6.1.9. Samenwerkingsakkoord tussen UNIA (het Federaal Gelijkekansencentrum) en Toezicht op de Sociale Wetten.

Toezicht op de Sociale Wetten is de enige inspectiedienst die bevoegd is voor het toezicht op de naleving van de federale discriminatiewetten en de wijziging van de antiracismewet van 10 mei 2007.

Er werd een samenwerkingsakkoord afgesloten op 22 oktober 2010.

In dit akkoord engageren beide partijen zich tot het maken van praktisch werkafspraken voor de behandeling van arbeidsgerelateerde discriminatieklachten. Het doel is de problemen aan te pakken die zich afspelen op de werkvloer en bij het aanwervingsproces. Alle communicatie tussen het Centrum en Toezicht op de Sociale Wetten verloopt via centrale contactpunten.

De know-how van de contactpersonen van het Centrum biedt aan de inspecteurs een belangrijke meerwaarde, niet enkel voor de behandeling van klachten die het Centrum hen overmaakt, maar tevens voor alle discriminatieproblemen waarmee Toezicht op de Sociale Wetten in de praktijk geconfronteerd wordt.

De inspecteurs die met een onderzoek belast worden kunnen steeds bij de contactpersonen van het Centrum terecht voor bijkomend advies en ondersteuning van de oriëntatie van het onderzoek. Het Centrum, van zijn kant, vindt in de inspectie Toezicht op de Sociale Wetten een partner die door het

uitvoeren van onderzoeken bij werkgevers belangrijke bewijselementen kunnen verzamelen in dossiers waar het Centrum de belangen van benadeelden behartigt.

De behandeling van de dossiers gebeurt met respect voor de bescherming van de privacy van de klagers.

Het uiteindelijk streefdoel van de samenwerking tussen UNIA en Toezicht op de Sociale Wetten is het discriminatiefenomeen in de arbeidswereld zoveel mogelijk buiten elke gerechtelijke weg op te lossen.

In 2017 werden er 30 onderzoeken gevoerd rond discriminatie, 12 daarvan werden gevoerd op vraag van UNIA.

6.1.8. Samenwerking met niet-gouvernementele organisaties (OR.ca, PAG-ASA, PAYOKE, SURYA)

Het Toezicht op de Sociale Wetten werkt eveneens samen met niet-gouvernementele organisaties OR.ca VZW, PAGASA VZW, PAYOKE VZW en SURYA VZW.

Deze samenwerking situeert zich hoofdzakelijk inzake de tewerkstelling van (niet-gedocumenteerde) werknemers die niet de Belgische nationaliteit hebben.

In concreto gaat het over de handhaving van de arbeidsrechten van deze werknemers (loon, arbeidstijd).

Wanneer er sprake is van economische exploitatie van deze werknemers in het kader van mensenhandel, dan werkt het Toezicht op de Sociale Wetten samen met de drie laatst vernoemde VZW's die als opvangcentrum werken van slachtoffers van mensenhandel.

6.1.9. Samenwerking met Toezicht Welzijn op het Werk

Een samenwerkingsakkoord tussen Toezicht op de Sociale Wetten en Toezicht Welzijn op het Werk is afgesloten op 22 december 2016.

Beide partijen verbinden zich ertoe om alles in het werk te stellen om de naleving van de arbeidswetgeving door de ondernemingen te verzekeren.

Zij zullen contact opnemen met elkaar als zij op één van haar werven vermoedt dat een aannemer, onderaannemer of dienstverlener die op de werf werkt de arbeidswetgeving niet of onvolledig naleeft.

Indien nodig voeren beide partijen gerichte controles uit. Toezicht op de Sociale Wetten en Toezicht Welzijn op het werk informeren elkaar over het resultaat van de onderzoeken (rekening houdende met de regels betreffende het geheim inzake de identiteit van de klager, het geheim in strafzaken en het medisch geheim.)

Beide diensten verbinden zich er toe opleidingen te organiseren betreffende de toepasselijke arbeidswetgeving en wetgeving inzake het welzijn op het werk.

6.2. Internationale samenwerkingsakkoorden

Artikel 4 van de Europese richtlijn 96/71 van 16 december 1996 betreffende de detachering van werknemers in het kader van het leveren van diensten, voorziet dat de uitwisseling van informatie tussen de bevoegde openbare diensten gebeurt via een verbindingsbureau dat door elke lidstaat moet worden opgericht.

Voor België is het verbindingsbureau opgericht bij de Algemene Directie voor de Individuele Arbeidsbetrekkingen. Het behandelt echter alleen juridische kwesties.

Naast het verbindingsbureau bestaat er bij de dienst Toezicht op de Sociale Wetten ook een "single point of contact" (SPOC), waar informatie kan worden uitgewisseld tussen de inspectiediensten van de lidstaten. Het gaat hier om functionele informatie die betrekking heeft op dossiers of op praktische problemen in verband met arbeidsvoorwaarden en loon.

Sinds de oprichting van IMI in 2011 wordt dit SPOC minder gebruikt. De uitwisseling van informatie met buitenlandse inspectiediensten gebeurt sinds 2012 vooral via IMI.

6.2.1. Memorandum van overeenstemming (M.O.U.)

In 2017 zijn er verschillende intentieverklaringen afgesloten om te komen tot een akkoord, dat verder gaat dan de bestaande Europese regelgeving. Deze zogenaamde “Memorandum of Understanding” zijn afgesloten met de volgende landen:

- Portugal (Déclaration conjointe de coopération au niveau de la fraude sociale relative aux travailleurs étrangers Belgique-Portugal Joint statement on the development of a cooperation in the fight against cross border social fraud)
- Slowakije (Memorandum of understanding concerning the development of a cooperation in the fight against cross-border social fraud)
- Polen (Joint statement on the cooperation and exchange of information in the field of social policy)
- Bulgarije (Joint Statement on the development of a cooperation in the fight against cross border social fraud).

Streefdoel is dat een M.O.U. uitmondt in een bilateraal samenwerkingsakkoord.

6.2.2. Bilaterale samenwerkingsakkoorden

6.2.2.1. Het Frans-Belgisch akkoord

Om deze samenwerking, die werd ingevoerd om tegemoet te komen aan de richtlijn 96/71 van 16 december 1996 betreffende de terbeschikkingstelling van werknemers met het oog op het verrichten van diensten, te verbeteren werd er op 9 mei 2003 een overeenkomst tot administratieve samenwerking gesloten tussen, voor België, de FOD Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg en, voor Frankrijk, de Ministeries voor Werkgelegenheid en Solidariteit, Landbouw, Visvangst en Landelijke Zaken en van Uitrusting, Vervoer, Huisvesting, Toerisme en de Zee.

Deze samenwerkingsovereenkomst, en de omzendbrieven ter zake, voorzien in de aanstelling van «referentiepersonen» die als contactpunt fungeren met de eigen diensten en de collega's in het buitenland.

Een secretariaat in het hoofdbestuur van de dienst Toezicht op de Sociale Wetten centraliseert te Brussel de informatie-uitwisseling. Dit laat toe om de opvolging van de dossier en een correcte evaluatie van het akkoord te waarborgen. Het staat ook in voor het regelen van eventuele problemen in de samenwerking en verzekert aldus de goede werking.

Er moet gewezen worden op het belang van de opvolgingsfiches die het Frans-Belgisch akkoord valoriseren.

Het aantal contactfiches dat in 2017 werd uitgewisseld in het kader van het Frans-Belgisch akkoord bedraagt 238, waarvan 65 afkomstig van Frankrijk en 173 komende uit België. 33% daarvan handelden over detachering, 87% werd afgehandeld in 2017.

6.2.2.2. Het Belgisch-Pools akkoord

Op 11 oktober 2007 werd er een samenwerkingsakkoord gesloten tussen de dienst Toezicht op de Sociale Wetten en de Poolse arbeidsinspectie, om de uitwisseling van informatie tussen de inspectiediensten van de deelnemende landen te verbeteren, zoals dat wordt voorzien door de Europese Richtlijn 96/71 van 16 december 1996. Deze uitwisseling van informatie maakt deel uit van de voorschriften uitgevaardigd door de lidstaten om de werknemers die werden gedetacheerd in het kader van het vrije verkeer van diensten beter te beschermen en om te strijden tegen oneerlijke concurrentie tussen de leveranciers van de dienst en de ondernemingen zelf en ook tussen de leveranciers van diensten onderling.

De bereidwilligheid en efficiëntie aan Poolse zijde bestendigen de uitstekende samenwerking. De Poolse arbeidsinspectie is zich immers goed bewust van het feit dat de misbruiken die vaak met detachering gepaard gaan zowel de Poolse werknemers (misbruiken inzake loon- en arbeidsvoorwaarden) als de Poolse overheid (fiscale en sociale fraude) benadelen.

De beste manier om te communiceren en informatie uit te wisselen met de Poolse arbeidsinspecteurs is via het IMI-systeem.

6.2.2.3. Het Belgisch-Luxemburgs akkoord

Na onderhandelingen in 2007, werd op 7 juli 2008 een Luxemburgs-Belgisch samenwerkingsakkoord gesloten tussen Toezicht op de Sociale Wetten, TWW en de Sociale Inspectie en "l'Inspection du Travail et des Mines au Luxembourg".

Door dit akkoord hopen we vooral de problematiek van de sociale en fiscale "uitvlagging" beter te kunnen aanpakken.

6.2.2.4. Het Belgisch-Portugees akkoord

Op 9 augustus 2009 werd de goede samenwerking met Portugal eveneens met een akkoord tussen Toezicht op de Sociale Wetten, TWW en de "Inspeçao Geral do Trabalho" bezegeld.

6.2.2.5. Het Belgisch-Roemeens akkoord

In 2013 werd een akkoord gesloten tussen de FOD Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg en het Roemeense Ministerie van Arbeid, Sociale Bescherming en Ouderlingen. Dankzij dit akkoord kunnen Toezicht op de Sociale Wetten en TWW op een vruchtbare manier samenwerken met de Roemeense Arbeidsinspectie.

6.2.3. Platform undeclared Work

Het Europees platform voor de Strijd tegen zwartwerk (officieel The European Platform for tackling undeclared work) (hier UDW – platform genoemd) werd opgericht door een Beslissing van het Europees Parlement en de Raad op 9 maart 2016. De activiteiten van het platform zijn begin 2017 gestart.

De Belgische sociale inspectiediensten zijn sedert het begin van de activiteiten zeer nauw betrokken geweest bij allerhande verwezenlijkingen. Als Belgische vertegenwoordiger werd officieel de directeur van de SIOD aangeduid (en zijn vervanger). In de praktijk is er een vertegenwoordiger van de RSZ en van het Toezicht op de Sociale Wetten.

Het platform heeft tot doel de samenwerking tussen de Lidstaten te bevorderen op het vlak van de bestrijding van zwartwerk in al zijn vormen. Het brengt de relevante autoriteiten en actoren samen die de strijd aangaan inzake zwartwerk met respect voor de nationale competenties en procedures. Het platform helpt de EU-lidstaten om beter om te gaan met zwartwerk in al zijn vormen, stimuleert verandering van de nationale aanpak en promoot betere werkomstandigheden en formele tewerkstelling.

Dit forum op EU-niveau stelt verschillende actoren, waaronder sociale partners en handhavingsinstanties, zoals arbeidsinspecties, belasting- en socialezekerheidsinstanties, in staat om:

- informatie en goede praktijken uit te wisselen
- van elkaar en samen te leren;
- kennis en bewijs te leren ontwikkelen;
- nauwere grensoverschrijdende samenwerking en gezamenlijke activiteiten te ontwikkelen.

6.2.4. Het BENELUX akkoord

Sinds 2014 worden in het kader van dit akkoord regelmatig gezamenlijke acties georganiseerd. Voornamelijk op vraag van de collega's van de Nederlandse Inspectie SZW gebeuren er grensoverschrijdende acties in België en Nederland. Deze acties worden voorbereid in werkgroepen, één die zich richt op frauduleuze uitzendkantoren, de andere richt zich op schijnconstructies.

Gelijktijdige controles in Nederland en België vragen een goede voorbereiding en duidelijke afspraken. De inspecteurs hebben immers geen bevoegdheid om op te treden in een ander land. Toch blijkt dat zelfs

enkel het observeren van de controle in een ander land kan bijdragen, door te suggereren welke documenten bekeken moeten worden, welke vragen gesteld worden etc.



Specifieke Activiteiten



Deel Twee

TWEEDE DEEL:

Specifieke activiteiten

Hoofdstuk 1: Het arbeidsreglement

De wet van 8 april 1965 tot instelling van de arbeidsreglementen verplicht alle werkgevers om een arbeidsreglement op te stellen voor hun onderneming, ongeacht hun activiteit.

Het arbeidsreglement is een geschreven document, waarin de ondernemingsraad of de werkgever een aantal arbeidsvoorwaarden vastlegt, dat gehoorzaamt aan de vormregels die worden opgelegd door de wet en waarvan de inhoud wordt bekendgemaakt aan de werknemers.

Dit document moet een aantal verplichte bepalingen bevatten, maar kan ook andere bepalingen, die nodig geacht worden voor de goede werking van de onderneming, op voorwaarde dat deze niet ingaan tegen de wettelijke bepalingen.

De artikels 20 en 21 van de wet van 8 april 1965 belasten de arbeidsinspecteurs met het toezicht op de arbeidsreglementen.

1.1. Het opstellen van een arbeidsreglement

In de private sector wordt het arbeidsreglement opgesteld volgens verschillende procedures, afhankelijk of er een ondernemingsraad is of niet.

Sinds 1 juli 2003 worden ook de werkgevers uit de openbare sector in de ruime zin onderworpen aan de verplichting om een arbeidsreglement in te voeren.

Het Toezicht op de Sociale Wetten aanvaardt sedert 2017 ook de verzending van arbeidsreglementen in elektronische vorm, voor zover ze beantwoorden aan één van de volgende vormen:

- Scan van een origineel document (gedateerd en getekend) dat zelf op papier werd opgesteld;
- Origineel document dat werd opgesteld in PDF-formaat en dat elektronisch werd gedateerd en ondertekend.

In 2017 hebben de directies van de dienst Toezicht op de Sociale Wetten 14.678 arbeidsreglementen, 2.623 bijlagen en 4.926 wijzigingen van arbeidsreglementen geregistreerd. Dit betekent een totaal van 22.227 arbeidsreglementen (een lichte vermindering ten opzichte van 2016, dat 22.380 arbeidsreglementen telde).

Elk reglement of elke wijziging werd nagekeken om te zien of het voldeed aan de wettelijke of reglementaire bepalingen.

Het Toezicht op de Sociale Wetten is in 2017 bovendien in 254 gevallen tussengekomen om te bemiddelen bij het opstellen van een arbeidsreglement of bij wijziging van de bepalingen van een arbeidsreglement.

Hoofdstuk 2 : Kinderarbeid

De Arbeidswet van 16 maart 1971 verbiedt de tewerkstelling van kinderen jonger dan 15 jaar (of jonger dan 16 jaar als ze nog onderworpen zijn aan de voltijdse schoolplicht) aan elke vorm van werk of activiteit die buiten het kader valt van hun opvoeding of opleiding.

Uitzonderlijk mogen echter bepaalde activiteiten worden uitgeoefend, als zij vooraf een schriftelijke toelating hebben gekregen van de directeur-generaal van de Algemene Dienst Toezicht op de Sociale Wetten. Deze afwijkingen kunnen slechts worden toegekend voor de activiteiten die worden opgesomd in de voornoemde wet. Ze worden toegekend na een schriftelijke aanvraag van de verantwoordelijke voor de activiteit, die door de diensten van het Toezicht op de Sociale Wetten wordt gecontroleerd op de naleving van de wettelijke voorwaarden.

In 2017 werden er 556 aanvragen tot afwijking ingediend. Deze aanvragen kunnen gaan over één of meer kinderen en over één of meerdere prestatiedagen.

De twee tabellen die hierna volgen geven de verdeling weer van het aantal aanvragen tot afwijking per toegelaten activiteitscategorie en van het aantal tewerkgestelde kinderen volgens de aard van de toegelaten activiteit en de leeftijds categorie.

Aantal verleende toelatingen per activiteitstype

Aard van de activiteit	Aantal	Percentage
Culturele activiteiten	6	1,08%
Educatieve activiteiten	3	0,54%
Artistieke activiteiten	177	31,83%
Beeld- en klankopnames, cinema, radio, televisie zonder publicitair doel	233	41,91%
Beeld- en klankopnames, cinema, radio, televisie met publicitair doel	135	24,28%
Fotosessies zonder publicitair doel	7	1,26%
Fotosessies met publicitair doel	18	3,24%
Modeshows	10	1,80%
TOTAAL	556	100%

Aantal kinderen dat werd tewerkgesteld, volgens de aard van de activiteit en de leeftijdscategorie

Aard van de activiteit	Leeftijdscategorie			Totaal
	0 ⇒ 6 jaar	7 ⇒ 11 jaar	12 ⇒ 15 jaar	
Culturele activiteiten	0	23	15	38
Educatieve activiteiten	0	3	4	7
Artistieke activiteiten	28	427	546	967
Beeld- en klankopnames, cinema, radio, televisie zonder publicitair doel	280	1.422	875	2.561
Beeld- en klankopnames, cinema, radio, televisie met publicitair doel	130	239	99	466
Fotosessies zonder publicitair doel	15	32	16	62
Fotosessies met publicitair doel	29	31	4	64
Modeshows	447	328	74	834
TOTAAL	910	2.392	1.529	4.762

De volgende tabel geeft een overzicht van het totaal aantal toegelaten dagen, verdeeld volgens de aard van de toegelaten activiteit en de leeftijdscategorie.

Aantal toegelaten activiteitsdagen, volgens de aard van de activiteit en de leeftijdscategorie

Aard van de activiteit	Leeftijdscategorie			Totaal
	0 ⇒ 6 jaar	7 ⇒ 11 jaar	12 ⇒ 15 jaar	
Culturele activiteiten	0	80	78	158
Educatieve activiteiten	0	3	7	10
Artistieke activiteiten	55	1.982	2.310	4.347
Beeld- en klankopnames, cinema, radio, televisie zonder publicitair doel	398	3.088	2.651	6.137
Beeld- en klankopnames, cinema, radio, televisie met publicitair doel	175	320	138	633
Fotosessies zonder publicitair doel	19	48	23	90
Fotosessies met publicitair doel	32	33	4	69
Modeshows	538	388	90	1.016
TOTAAL	1.217	5.942	5.301	12.460

Van de 12.460 dagen gingen er 1.968 gepaard met schoolverzuim. Deze afwezigheidsdagen zijn verdeeld, zoals aangegeven in de volgende tabel.

Aantal activiteitsdagen die aanleiding hebben gegeven tot schoolverzuim, volgens de aard van de activiteit en de leeftijdscategorie

Aard van de activiteit	Leeftijdscategorie			Totaal
	0 ⇒ 6 jaar	7 ⇒ 11 jaar	12 ⇒ 15 jaar	
Culturele activiteiten	0	14	3	17
Educatieve activiteiten	0	0	0	0
Artistieke activiteiten	0	208	264	472
Beeld- en klankopnames, cinema, radio, televisie zonder publicitair doel	0	848	517	1.365
Beeld- en klankopnames, cinema, radio, televisie met publicitair doel	0	78	29	107
Fotosessies zonder publicitair doel	0	0	0	0
Fotosessies met publicitair doel	0	1	1	2
Modeshows	0	4	1	5
TOTAAL	0	1.153	815	1.968

Naast de wettelijke mogelijkheid om een aanvraag in te dienen om toch te kunnen overgaan tot de tewerkstelling van kinderen jonger dan 15 jaar, stelt het Toezicht op de Sociale Wetten echter ook vast dat er ook dergelijke tewerkstelling is zonder een voorafgaande goedkeuring. Aangezien de bescherming van kinderen tijdens hun tewerkstelling van zeer groot belang is, zal het Toezicht op de Sociale Wetten altijd overgaan tot het opstellen van een Pro Justitia.

Hieronder volgt een overzicht van het aantal Pro Justitia's dat in de periode van 2014 tot in 2017 door Toezicht op de Sociale Wetten werd opgesteld wegens inbreuken op het verbod op kinderarbeid.

	Totaal		2014		2015		2016		2017	
	WG*	WN**	WG	WN	WG	WN	WG	WN	WG	WN
Activiteiten	67	82	11	11	14	16	16	27	26	28
Teelt van groenten, meloenen en wortel- en knolgewassen	1	5	0	0	0	0	1	5	0	0
Gemengd bedrijf	1	3	0	0	1	3	0	0	0	0
Ambachtelijke vervaardiging van brood en van vers banketbakkerswerk	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0
Vervaardiging van koffers, tassen en dergelijke en van zadel- en tuigmakerswerk	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0
Bouw van autowegen en andere wegen	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0
Wassen en poetsen van motorvoertuigen	4	4	0	0	2	2	0	0	2	2
Groothandel in akkerbouwproducten en veevoeders, algemeen assortiment	1	1	0	0	1	1	0	0	0	0
Detailhandel in niet-gespecialiseerde winkels in diepvriesproducten	3	6	0	0	0	0	3	6	0	0
Detailhandel in niet-gespecialiseerde winkels waarbij voedings- en genotmiddelen overheers	5	6	0	0	0	0	0	0	5	6
Detailhandel in vlees en vleesproducten in gespecialiseerde winkels, m.u.v. vlees van wild	3	5	0	0	0	0	3	5	0	0
Detailhandel in cosmetica en toiletartikelen in gespecialiseerde winkels	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1
Detailhandel in huisdieren, voedsel voor huisdieren en benodigdheden daarvoor in gespecial	2	2	2	2	0	0	0	0	0	0
Detailhandel in uurwerken en sieraden in gespecialiseerde winkels	2	3	0	0	0	0	0	0	2	3
Markt- en straathandel in voedings- en genotmiddelen	7	7	1	1	2	2	3	3	1	1
Eetgelegenheden met volledige bediening	14	17	3	3	4	4	3	6	4	4
Eetgelegenheden met beperkte bediening	12	12	0	0	1	1	2	2	9	9
Cafés en bars	5	5	2	2	2	2	0	0	1	1
Activiteiten van advocaten	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0
Exploitatie van sportaccommodaties	1	1	0	0	1	1	0	0	0	0
Exploitatie van kermisattracties	1	1	0	0	0	0	0	0	1	1

*Aantal werkgevers

** Aantal werknemers

Hoofdstuk 3: Vervoer van goederen en personen

3.1. Situatie

Sinds oktober 1998, ten gevolge van een beslissing van de ministerraad, voeren het Toezicht op de Sociale Wetten geregeld controles uit op de weg in samenwerking met de bevoegde ambtenaren van de FOD Mobiliteit en Vervoer en de politieagenten van de federale en lokale politiediensten van de FOD Binnenlandse Zaken.

3.1.1. Oprichting van de directies “Vervoer” bij Toezicht op de Sociale Wetten

In 2001 werd door Toezicht op de Sociale Wetten beslist om gespecialiseerde directies “Vervoer” op te richten. Deze zijn operationeel sinds 1 mei 2001.

De Directie Vervoer bestaat uit twee buitendiensten, waarvan één actief is in het Franstalig landsgedeelte (Namen) en één in het Nederlandstalig landsgedeelte (Mechelen). Deze twee directies worden geleid door een arbeidsinspecteur die in Mechelen de opdrachten van zeven en in Namen van drie sociaal controleurs coördineert.

De Directie Vervoer is niet alleen bevoegd voor de wetgeving inzake het vervoer, maar eveneens voor alle andere materies die toegewezen werden aan Toezicht op de Sociale Wetten, zoals o.a. de wet op de sociale documenten, de tewerkstelling van vreemdelingen, de wet inzake het arbeidsreglement en de arbeidswet.

3.1.2. Opdracht

De opdracht van de Directie Vervoer situeert zich op drie vlakken:

1°Ondersteuning, logistieke hulp en vorming

- deelname aan de vergaderingen van het Directiecomité, de Permanente Coördinatie-cel en de Provinciale Cellen Vervoer (zie Actieplan);
- aanspreekpunt voor alle betrokken diensten inzake thema's en onderwerpen te behandelen op de vergaderingen van de Provinciale Cellen Vervoer;
- organiseren van infosessies en demonstraties van de nieuwe apparatuur voor de analyse van tachograafschijven;
- meewerken aan de vorming en het opmaken van syllabi in samenwerking met andere diensten;
- technische ondersteuning van de directies bij de afhandeling van moeilijke en complexe dossiers;
- Uitlezen tachografische gegevens voor andere directies en in onderzoeken.

2°Preventieve acties ondernemen

- uitvoeren van eigen onderzoeken in Belgische transportfirma's;
- zelf onderzoeken uitvoeren in grootschalige en complexe dossiers;
- dossiers sociale dumping en postbusconstructies.

3°Deelname aan en coördinatie van het Actieplan

- verzamelen en verwerken van alle gegevens die werden bekomen tijdens de maandelijkse provinciale wegcontroles;
- plannen en coördineren van de Provinciale acties in het wegvervoer.

3.2. Actieplan

Op initiatief van de regering werd op 14 september 2001 beslist een werkgroep ‘billijke mededinging’ op te richten, waarin alle sociale partners uit de sector wegvervoer vertegenwoordigd zijn.

De werkgroep kwam tot het besluit dat, gezien de complexiteit van de wetgeving op het vlak van het vervoer, een gestructureerde en gecoördineerde samenwerking tussen de diverse controlediensten noodzakelijk was.

Door een gerichte bestrijding van de inbreuken inzake de sociale reglementering, de arbeidsreglementering en de verkeerstechnische reglementering beoogt men een verhoging van de verkeersveiligheid en een verbetering van de arbeidsomstandigheden van de werknemer-chauffeur, alsook een bevordering van de eerlijke concurrentie.

Op 20 november 2001 werd het actie- en samenwerkingsplan “Vervoer” getekend door de zes ministers van de volgende Federale Overheidsdiensten: FOD Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg (AD Toezicht op de Sociale Wetten), FOD Sociale Zekerheid (Sociale Inspectie en Inspectiedienst van de RSZ), FOD Mobiliteit en Vervoer (Dienst Mobiliteit, Coördinatie en Controle), FOD Binnenlandse Zaken (Federale en Lokale Politie), FOD Financiën (Administratie van Douane en Accijnzen) en FOD Justitie (Arbeidsauditoraten) alsmede door het federaal agentschap voor de Veiligheid van de Voedselketen (FAVV).

3.3. Controles en Resultaten

3.3.1. Controles

De directie Vervoer voert verschillende soorten controle uit. Deze kunnen ondergebracht worden in vijf categorieën:

- wegcontroles;
- preventieve controles;
- controle op basis van klachten;
- dossiers sociale dumping (o.a. delocalisatie);
- omvangrijke opdrachten, de zogenaamde mammoetdossiers.

3.3.2. Delocalisatie in de transportsector

De sector van het goederenvervoer is sterk onderhevig aan het fenomeen “sociale dumping”. De van toepassing zijnde regelgeving (arbeidsrecht, sociale zekerheid, fiscaliteit en vervoersrecht) is complex, kent verschillende invalshoeken, sluit niet altijd op elkaar aan en werkt elkaar helaas soms tegen.

De “delocalisatie” in de sector van het internationaal goederenvervoer is een gekend fenomeen, tal van transportondernemingen hebben de voorbije jaren “dochterondernemingen” opgericht in een aantal lageloonlanden.

De Toezicht op de Sociale Wetten - vervoercellen hebben ondertussen een methodologie ontwikkeld om, samen met de andere (sociale)inspectiediensten en met de buitenlandse inspectiediensten, controles uit te voeren in deze transportondernemingen en hun Belgische moederondernemingen.

Belangrijk in deze materie is de internationale samenwerking met de inspectiediensten in het land waar de “buitenlandse” onderneming is gevestigd. Deze samenwerking gebeurt via het Europees communicatieplatform IMI.

3.3.3. Resultaten

In de hiernavolgende tabel worden het aantal dossiers weergegeven die de twee vervoerscellen afgesloten hebben in 2017.

Aard	Detail	Aantal dossiers
Vraag om inlichtingen		20
Controles	1. Klachten/vragen	55
	2. Op initiatief van TSW	278
	3. In het kader van de strijd tegen de sociale fraude/ sociale dumping	130
	4. Op verzoek van andere diensten	863
Verzoek om verzoening		1
Totaal		1.347

Aantal dossiers	waarschuwingen	regularisaties	Proces-verbaal
1.347	154	261	50

In Deel 3, bijlage 2 werden de andere resultaten opgenomen van de Directies Vervoer van Mechelen en Namen.

Hoofdstuk 4 : De strijd tegen de mensenhandel

Mensenhandel is het uitbuiten van mensen om er geld mee te verdienen. Eigenlijk is het een vorm van moderne slavernij. De uitbuiting kan seksueel zijn, in de prostitutie bijvoorbeeld, of economisch: in de bouw, de horeca of voor huisarbeid.

Sinds de wet van 13 april 1995 is mensenhandel strafbaar in België. Buitenlandse slachtoffers die samenwerken met de overheid kunnen al sinds 1994 een specifieke verblijfstitel krijgen. België heeft zijn wetgeving aangepast aan de internationale en Europese instrumenten die de laatste jaren zijn aangenomen. Door de wet van 10 augustus 2005 werd mensenhandel ook specifiek strafbaar in het Strafwetboek.

4.1. Multidisciplinaire aanpak

De strijd tegen de mensenhandel vormt reeds vele jaren één van de prioriteiten van de Belgische regering. In de strijd tegen mensenhandel en mensensmokkel kiest België voor een multidisciplinaire aanpak.

Toezicht op de Sociale Wetten neemt op een actieve en geïntegreerde wijze deel aan de strijd tegen de mensenhandel. Deze deelname concretiseert zich door controles, gericht op het werk van vreemde personen in het algemeen en op de uitbuiting van het werk in al zijn vormen in het bijzonder. Deze gerichte controles worden uitgevoerd in risicosectoren (voornamelijk in de prostitutiesector, exotische restaurants, landbouw en tuinbouw, confectieateliers, de bouwsector en meer specifiek de renovatiewerken). Ze verifiëren het respect voor de sociale wetgeving in het algemeen, meer specifiek de arbeidsomstandigheden en loonvoorwaarden, de sociale documenten, de verplichtingen t.a.v. de sociale zekerheid, de tewerkstelling van buitenlandse werknemers (het verifiëren van werkvergunningen en verblijfstitels) en detecteren daarnaast ook de situaties van mensenhandel.

Deze controles gebeuren in nauwe samenwerking met de gespecialiseerde cellen van voorheen de Sociale Inspectie van de FOD Sociale Zekerheid, nu de RSZ.

Op lokaal vlak (per gewest en per arrondissement) vindt overleg plaats tussen de twee inspecties en de Arbeidsauditeur, de parketmagistraat en/of de politiediensten. De lokale verantwoordelijken van de twee inspectiediensten beslissen samen welke ondernemingen en welke sectoren worden gecontroleerd. In 2017 werden met dezelfde frequentie acties "mensenhandel" georganiseerd als het jaar ervoor, met name één keer per maand in elk juridisch arrondissement (een actie kan bestaan uit verschillende controles en zich uitstrekken over verschillende arrondissementen).

Elk van de verschillende inspectiediensten neemt deel binnen het kader van hun bevoegdheden. Toezicht op de Sociale Wetten verbaliseert bijvoorbeeld bij niet aangifte aan Dimona, bij het tewerkstellen van illegale werknemers enz. Toezicht op de Sociale Wetten komt ook tussen voor de betaling van de lonen van illegale werknemers.

4.2 Interdepartementale coördinatiecel in de strijd tegen de mensenhandel

Het koninklijk besluit van 16 mei 2004 richtte een interdepartementale coördinatiecel in de strijd tegen de mensenhandel en mensensmokkel op. Deze cel staat onder het voorzitterschap van de FOD justitie. In deze cel zijn alle diensten vertegenwoordigd die betrokken zijn in de strijd tegen de mensenhandel. Ze wordt voorgezeten door de Minister van Justitie en het secretariaat wordt waargenomen door Myria.

De cel vergadert 3 maal per jaar. Omwille van de geringe frequentie van deze vergaderingen, werd ook een bureau opgericht. Dit staat in voor de algemene werking van de cel en voor de voorbereiding en de uitvoering van de beslissingen, aanbevelingen en initiatieven. Ze staat onder het voorzitterschap van de federale gerechtelijke politie en het centrum voor gelijke kansen verzekert ook hier het secretariaat. Toezicht op de Sociale Wetten neemt deel aan alle vergaderingen van het bureau, die maandelijks worden georganiseerd.

4.3 toepassing van de sanctierichtlijn: de betaling van het loon aan werknemers zonder verblijfsrecht

De wet van 11 februari 2013 voorziet in sancties bij tewerkstelling van mensen zonder verblijfsrecht. De wet is de omzetting van de Europese richtlijn 2009/52/EC, de zogenaamde Sanctierichtlijn. Deze richtlijn past binnen de doelstelling van de EU om illegale migratie te bestrijden en legale migratie te bevorderen.

De inspecteurs van Toezicht op de Sociale Wetten kijken toe op de betaling van verschuldigde lonen aan personen zonder verblijfsrecht. Volgens de wet van februari 2013 bestaat er een vermoeden dat de werknemer reeds 3 maanden aan het werk is bij een vaststelling. De werkgever kan dit vermoeden weerleggen. Wanneer de werkgever het verschuldigde loon niet of niet volledig betaalt, wordt dat geverbaliseerd.

Dezelfde wet voorziet ook een ketenaansprakelijkheid: de directe medecontractant kan hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de loonschulden die de werkgever heeft opgebouwd tegen de werknemer zonder verblijfsrecht. In sommige gevallen kan ook de onrechtstreekse medecontractant hoofdelijk aansprakelijk zijn. Toezicht op de Sociale Wetten kan de hoofdelijk aansprakelijke aanschrijven om die loonschulden bij te passen.

Betaling loon aan werknemers zonder verblijfsrecht:

	Regularisatie	Bedrag	Werknemers	Pro Justitia	Bedrag	Werknemers
Loonbetaling illegaal verblijvende derdelanders	20	81.321	23	72	272.756	87
Hoofdelijke aansprakelijkheid illegaal verblijvende derdelanders	3	16.222	5	10	32.725	10

Hoofdstuk 5 : Hoofdelijke aansprakelijkheid voor loonschulden

Wanneer een werkgever het loon waar zijn werknemers recht op hebben niet, of niet volledig betaalt, kan onder bepaalde voorwaarden dat loontekort opgeëist worden bij derden. Het gaat om de zogenaamde ketenaansprakelijkheid, het loontekort kan onder voorwaarden opgeëist worden bij ondernemingen hoger in de keten van onderaanneming, of bij de opdrachtgever.

De wet op de loonbescherming legt die voorwaarden vast in drie aparte regelingen van hoofdelijke aansprakelijkheid voor loonschulden:

- De algemene regeling, geldig in 9 sectoren ;
- De bijzondere regeling in de bouwsector regelt enkel de relatie tussen de werkgever en zijn rechtstreekse contractant, en bestaat sinds 2017;
- De bijzondere regeling voor lonen van werknemers zonder verblijfsrecht.

5.1. De kennisgevingen

Toezicht op de Sociale Wetten verstuurt regelmatig kennisgevingen naar ondernemingen, en informeert hen zo over het feit dat hun (onder)aannemer loonschulden heeft opgebouwd tegenover zijn personeel. In de algemene regeling is deze kennisgeving noodzakelijk opdat er sprake kan zijn van een periode van hoofdelijke aansprakelijkheid. Die periode duurt maximaal een jaar.

De bijzondere regelingen stellen dat de rechtstreekse contractant mee aansprakelijk is voor de loonschulden van de werkgever aan zijn personeel. De bijzondere regeling in de bouwsector beperkt dit tot het loon voor de prestaties op de werven van de contractant, bij tewerkstelling van werknemers zonder verblijfsrecht is deze beperking er niet. Specifieke en schriftelijke clausules in het contract met de werkgever kunnen deze aansprakelijkheden voorkomen. In zo'n geval kan Toezicht op de Sociale Wetten een kennisgeving sturen, om die clausules te ontkrachten. Toezicht op de Sociale Wetten informeert dan de contracterende partij, naargelang het geval, dat zijn (onder)aannemer mensen zonder verblijfsrecht tewerkstelt, of zijn personeel niet het minimumloon betaalt.

Bij tewerkstelling van werknemers zonder verblijfsrecht kunnen ook de indirecte contractanten hoofdelijk aansprakelijk zijn voor loonschulden, wanneer zij op de hoogte zijn van de begane inbreuk. Een eerdere kennisgeving daarover vanwege Toezicht op de Sociale Wetten is daarvoor een duidelijk bewijs.

Of Toezicht op de Sociale Wetten dergelijke kennisgevingen verstuurt, en aan wie, hoort tot de appreciatiebevoegdheid van de arbeidsinspecteur. Toezicht op de Sociale Wetten past de algemene regeling toe wanneer geen van de bijzondere regelingen van hoofdelijke aansprakelijkheid inzake lonen van toepassing zijn. De regeling inzake werknemers zonder verblijfsrecht gaat altijd voor op de andere regelingen.

Aantal kennisgevingen verstuurd door Toezicht op de Sociale Wetten in 2017 :

	Waarschuwing	Werknemers
Algemene regeling & bijzondere regeling bouwsector	62	902
Bijzondere regeling illegale derdelanders	5	8

5.2. De aanmaningen en hun gevolgen

Wanneer Toezicht op de Sociale Wetten in haar onderzoeken stuit op werkgevers die loonschulden hebben opgebouwd tegenover hun personeel kan zij nagaan of anderen hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de betaling van deze loonschulden. Zij kan dan de hoofdelijk aansprakelijke aanmanen om de loonschulden van hun onderaannemer aan te zuiveren.

Het gaat steeds om loon dat de werkgever aan de werknemer verschuldigd is, maar dat niet werd betaald. De schuld moet dus vaststaan.

In de algemene regeling gaat het om loon dat de werkgever niet of niet volledig betaalde voor prestaties voor rekening van de hoofdelijk aansprakelijke, in de beperkte periode bepaald in onze kennisgeving.

De bijzondere regeling in de bouwsector gaat ook over het loon dat de werkgever niet of niet volledig betaalde voor prestaties voor rekening van de hoofdelijk aansprakelijke; de bijzondere regeling voor Toezicht op de Sociale Wetten

werknemers zonder wettig verblijf gaat over het volledige loonbedrag dat de werkgever niet of niet volledig betaalde.

In de bijzondere regelingen is er geen einddatum aan de periode van aansprakelijkheid.

Gevolgen van aanmaningen gestuurd aan hoofdelijk aansprakelijken in 2017:

	Regularisatie	Bedrag	Werknemers	Pro Justitia	Bedrag	Werknemers
Algemene regeling	1	54.190	14	2	342.119	124
Bijzondere regeling illegaal verblijvende derdelanders	3	16.222	5	10	32.725	10
Totaal	4	70.412	19	12	374.844	134

Hieronder volgt een schematisch overzicht van de verschillende vormen van hoofdelijke aansprakelijkheid voor loonschulden :

	Algemene regeling	Bijzondere regeling in de bouwsector	Bijzondere regeling voor werknemers zonder verblijfsrecht
Toepassingsgebied	Activiteiten bepaald door K.B.	Activiteiten in de bouwsector + rechtstreekse contractant	Illegaal verblijvende onderdanen van derde landen + alle paritaire comités
Aanvang aansprakelijkheid	Voorafgaande schriftelijke kennisgeving door de arbeidsinspectie	Onmiddellijk, tenzij schriftelijke verklaring	Rechtstreekse OA: Onmiddellijk, tenzij schriftelijke verklaring Overige: op de hoogte zijn
Duur aansprakelijkheid	1 jaar	Onbeperkt	Onbeperkt
Welke schulden	Toekomstige schulden	Alle schulden (ivm prestaties geleverd ten voordele van de directe medecontractant), tenzij schriftelijke verklaring. In dit laatste geval enkel toekomstige schulden	Rechtstreekse OA: alle schulden (ook uit het verleden en zelfs mbt prestaties geleverd voor anderen dan de medecontractant), tenzij schriftelijke verklaring. In dit laatste geval enkel toekomstige Overige: toekomstige
Vorrangsregeling	Kan enkel toegepast worden indien de bijzondere regelingen niet van toepassing zijn	Enkel voorrang op algemene, voor zover het een directe relatie betreft	Vorrang op alles, voor wat de illegale werknemers betreft

Hoofdstuk 6: Cel Bedrijfsorganisatie

6.1. Opdracht en werkwijze van de cel bedrijfsorganisatie

Bij de laatste sociale verkiezingen (2016) werden afgevaardigden verkozen voor circa 3.400 ondernemingsraden (OR) en ongeveer 5.000 Comit es voor de Preventie en Bescherming op het werk (CPBW).

De cel Bedrijfsorganisatie ziet toe op de goede werking van de ondernemingsraden (OR) en de Comit es voor de Preventie en Bescherming op het werk (CPBW).

Naast de controle op de informatie die de leden van de ondernemingsraad moeten ontvangen (basisinformatie, jaarlijkse informatie en periodieke informatie), worden onder meer de volgende aspecten van de werking van de ondernemingsraad gecontroleerd: benoeming en optreden van de bedrijfsrevisor, goedkeuring en naleving van het huishoudelijk reglement, regelmatig houden van vergaderingen, werking van het secretariaat en verslaggeving, wijze waarop de werknemers worden geïnformeerd, samenstelling ondernemingsraad, het naleven van de andere beslissende en adviserende bevoegdheden van de raad.

In 2017 telde de cel Bedrijfsorganisatie 7 ambtenaren: 3 Nederlandstalige inspecteurs, 2 Franstalige inspecteurs en 2 administratieve medewerkers.

Er worden voornamelijk preventieve controles uitgevoerd. Sporadisch gebeuren er controles na klacht.

Op verzoek van een lid van een ondernemingsraad of van een fractie kan de inspectie adviserend tussenkomen. Naast het toelichten van de wetgeving kan de inspecteur raad geven over de concrete werking van de ondernemingsraad, over de informatieverstrekking of andere problemen die zich stellen. Op verzoek wordt eveneens deelgenomen aan vergaderingen van de ondernemingsraad.

6.2. Aantal uitgevoerde controles

	Ondernemingsraad	CPBW
2013	891	11
2014	636	274
2015	583	134
2016	660	2
2017	480	34

De controles van de ondernemingsraden gebeuren in eerste instantie in nieuw opgerichte raden, ten einde hen te begeleiden naar een goede werking. Dit gebeurt vooral in het eerste jaar na de sociale verkiezingen. Nadien wordt getracht zoveel mogelijk actieve ondernemingsraden te controleren.

Controles ondernemingsraad per gewest			Controles ondernemingsraad ingedeeld volgens grootte		
	aantal controles	in % op totaal aantal controles	per grootte	aantal controles	in % op totaal aantal controles
Brussels	51	10,6%	1 – 99	41	10,1%
Vlaams	366	76,2%	100 – 199	239	35,9%
Waals	63	13,2%	200 – 499	141	33,6%
	480	100%	500 – 999	33	12,0%
			1000 en meer	26	8,4%
				480	100%

Oorsprong van de controles

Preventieve controles ondernemingsraad	442
Preventieve controles CPBW	49
Klachten	16
Inlichtingen	22

6.3. Controle op de verplichte informatieverstrekking (toepassing KB van 27 november 1973)

In dit hoofdstuk worden de resultaten besproken van de 442 preventieve—controles inzake de ondernemingsraden, waarbij de volledige werking van de ondernemingsraad werd gecontroleerd.

Uit deze controles blijkt dat er in 142 ondernemingen geen enkele vaststelling werd verricht. In de overige 300 (67%) ondernemingen werden volgende inbreuken vastgesteld

6.3.1. Controle op de verplichte basisinformatie

	Aantal controles	Overtredingen	Welke overtredingen werden vastgesteld		
			Geen info verstrekt	Inhoud niet in orde	Vormvereisten niet nageleefd
2013	840	183 20,1 %	49	65	89
2014	606	78 12,9%	11	25	47
2015	566	32 5,7%	9	6	17
2016	634	64 10,1%	14	12	38
2017	442	100 22,6%	35	7	58

In 100 ondernemingen werden inbreuken vastgesteld inzake het verstrekken van de basisinformatie.

De inbreuken kunnen bestaan uit :

- 1) Het complete gebrek aan basisinformatie;
- 2) Het niet naleven van de vormen die door de wet worden opgelegd: geen geschreven documenten of laattijdig overmaken van de documenten, laattijdige vergadering, duur van de vergadering, geen commentaren op de gegeven informatie;
- 3) Het niet respecteren van de inhoud die is opgelegd door de wet: geen informatie over het statuut van de onderneming, de concurrentiepositie van de onderneming op de markt, de productie en de productiviteit, de financiële structuur van de onderneming, het budget en de berekening van de kostprijs, de personeelskosten, het programma en de algemene vooruitzichten, de toekomst van de onderneming, het wetenschappelijk onderzoek, openbare hulp van alle aard die wordt gegeven aan de onderneming, het organigram van de onderneming. Geen bruikbare informatie op alle niveaus (economische of financiële groep, onderdelen, rechtsconstructie).

6.3.2. Controle op de verplichte jaarlijkse informatie

	Aantal controles	Overtredingen	Welke overtredingen werden vastgesteld		
			Geen info verstrekt	Inhoud niet in orde	Vormvereisten niet nageleefd
2013	759	174 22,9%	32	86	81
2014	606	106 17,5%	8	56	53
2015	566	78 13,8 %	6	30	42
2016	634	63 9,9 %	5	28	30
2017	442	54 12,2 %	4	14	36

In 54 ondernemingen werden inbreuken vastgesteld inzake de jaarlijkse informatie.

De vastgestelde inbreuken kunnen bestaan uit :

- 1) De totale afwezigheid van de jaarlijkse informatie die moet worden geleverd;
- 2) Het niet naleven van de vormen die door de wet worden opgelegd: ontbreken van geschreven documenten of het te laat afleveren van de documenten, laattijdig vergaderen, duur van de vergadering, geen commentaren op de gegeven informatie;
- 3) Het niet respecteren van de inhoud die is voorzien door de wet: geen bijwerking van de basisinformatie. Geen presentatie van de jaarrekeningen. Geen bruikbare informatie op alle niveaus (economische of financiële groep, onderdelen, rechtsconstructie).

Het jaaroverzicht tewerkstellingsmaatregelen (= het trillium)

Jaarlijks ontvangt iedere werkgever van de RSZ een overzicht van de tewerkstellingsmaatregelen, met het verzoek om dit te overhandigen aan de ondernemingsraad.

In 25 ondernemingen op 442 (5,65 %) werd dit document niet aan de ondernemingsraad meegedeeld.

6.3.3. Controle op de verplichte periodieke informatie

	Aantal controles	Aantal overtredingen	Welke overtredingen werden vastgesteld		
			Geen info verstrekt	Inhoud niet in orde	Vormvereisten niet nageleefd
2013	840	209 24,9%	127	50	35
2014	606	73 12,0%	25	33	18
2015	566	65 11,5%	12	24	29
2016	634	103 16,2%	19	29	55
2017	442	146 33,0 %	78	40	28

In 146 ondernemingen werd de periodieke informatie niet, onvolledig of niet conform de vormvereisten verspreid.

De vastgestelde inbreuken kunnen bestaan uit :

- 1) De totale afwezigheid van de periodieke informatie die moet worden geleverd;
- 2) Het niet naleven van de vormen die door de wet worden opgelegd: ontbreken van geschreven documenten of het te laat afleveren van de documenten, te laat vergaderen, duur van de vergadering, geen commentaren op de gegeven informatie;
- 3) Het niet respecteren van de inhoud die is voorzien door de wet: economische activiteit, financiële gegevens, sociale gegevens, vergelijking met het budget, vergelijking met een voorgaande periode, vergelijkbaarheid met de basisinfo/jaarlijkse info. Geen bruikbare informatie op alle niveaus (economische of financiële groep, onderdelen, rechtsconstructie.

6.3.4. Vertrouwelijkheid en informatie van het personeel

Vertrouwelijkheid

Artikel 33 van het KB van 27 november 1973 geeft aan het ondernemingshoofd de mogelijkheid om bepaalde inlichtingen, waarvan de verspreiding de onderneming zou kunnen schaden, als vertrouwelijk te bestempelen.

In 39 van de 442 ondernemingen waar de vertrouwelijkheid werd vermeld was dit een oorzaak van discussie.

Voor de volgende punten werd de vertrouwelijkheid het vaakst ingeroepen: toekomstverwachtingen, belangrijke akkoorden en overeenkomsten, periodieke informatie, occasionele informatie

6.4. Optreden van de revisor

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de controlevaststellingen van 2013 tot 2017 betreffende de benoeming en het optreden van de revisor.

	Aantal	Geen Revisor	proc.	niet Aanwezig	certificering		in orde		
					geen	Na OR	Ja		
2013	797	17	58	75	82	5	670	84,1 %	
2014	572	1	9	17	21	3	538	94,1 %	
2015	513	1	4	7	6	3	492	95,9%	
2016	577	3	6	8	6	0	554	96,0%	
2017	425	15	25	23	23	2	337	79,3%	

- aantal: aantal ondernemingen die verplicht een revisor moeten benoemen

- geen revisor: ondernemingen die geen revisor hebben benoemd
- procedure: ondernemingen die de voorziene procedure bij de benoeming of herbenoeming niet hebben gevolgd
- niet aanwezig: ondernemingen waar de revisor niet aanwezig is bij de bespreking van de informatie
- certificering: ondernemingen waar geen certificeringsverslag werd overhandigd of waar het verslag pas na de bespreking werd overgemaakt
- in orde: de voorziene benoemingsprocedure werd gevolgd, de revisor was aanwezig bij de bespreking van de informatie en overhandigde zijn certificeringsverslag ten laatste op de dag van de bespreking

6.5. Andere opmerkingen op de werking van de ondernemingsraden

In 16 ondernemingen op 442 waren er opmerkingen over de werking van de ondernemingsraad, nl. inzake het huishoudelijk reglement, aanduiding secretaris of opmaken van notulen kleine of grotere problemen vertoonden. De te leveren informatie (basis-, jaar- en periodieke) waren wel in orde.

6.6. Controle van de klachten

Elk lid van een ondernemingsraad, alsmede de organisaties waarvan ze deel uitmaken, kunnen bij de inspectie klacht neerleggen. Deze klachten worden bij voorrang behandeld. De behandeling van klachten gebeurt op vertrouwelijke basis en volgens hetzelfde stramien als een preventieve controle.

In 2017 waren er 16 klachten (4 van de werknemersfractie, 11 van een werknemersorganisatie, één maal van een werkgever). De klachten handelden voornamelijk over de informatieverstrekking en de praktische werking van de ondernemingsraad.

6.7. Aanvullende bevoegdheden Comité Bescherming en Preventie op het werk (CPBW)

In ondernemingen waar geen ondernemingsraad werd opgericht, moet de werkgever aan het comité onder meer economische en financiële informatie bezorgen. Deze informatie bestaat uit een basisinformatie en een jaarlijkse informatie. De inhoud werd vastgelegd in de artikelen 65bis tot 65novies van de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk.

De basisinformatie moet overhandigd worden binnen de twee maanden na de sociale verkiezingen en bevat inlichtingen over

1. het statuut van de onderneming ;
2. de concurrentiepositie van de onderneming op de markt ;
3. de productie en de productiviteit ;
4. het programma en de algemene toekomstverwachtingen van de onderneming.

In 10 van de gecontroleerde 34 ondernemingen werden inbreuken vastgesteld inzake de basisinformatie.

De jaarlijkse economische en financiële informatie moet de volgende informatie bevatten:

1. de jaarrekening (balans, resultatenrekening, toelichting en sociale balans) ;
2. het verslag van de raad van bestuur.

In 13 van de gecontroleerde 34 ondernemingen werden inbreuken vastgesteld inzake de jaarlijkse en economische informatie.

Hoofdstuk 7: Controle van de buitenlandse ondernemingen (NETWERK)

De activiteiten van het netwerk bleven in 2017 ongewijzigd ten opzichte van de voorgaande jaren en omvatten:

Dossiers m. b. t. de controles op buitenlandse ondernemingen:

Het doel van deze regionale directies is het bestrijden van de deloyale concurrentie vanwege buitenlandse ondernemingen en de tewerkstelling van buitenlandse werknemers aan sociale dumpingprijzen.

Zij hebben als opdracht de controles van de buitenlandse ondernemingen beter te structureren, meer bepaald door op een doelgerichte en praktische wijze voldoende controles uit te voeren bij dienstverlenende buitenlandse bedrijven.

Het behoort ook tot de taak van deze groep inspecteurs om de knowhow inzake controles op buitenlandse ondernemingen aan de inspecteurs van de algemene directies over te dragen en hen op deskundige wijze te begeleiden.

De coördinatie van regio-overschrijdende dossiers:

Dit omvat de controle en/of de coördinatie van dossiers, waarin sprake is van grootschalige sociale fraude die wordt georganiseerd via constructies van bedrijven, die in verschillende directies of regio's zijn gevestigd of er opereren.

7.1. Met welke middelen werden de doelstellingen gerealiseerd en georganiseerd?

7.1.1. Personeel

In 2017 werden voor het netwerk 10 nieuwe arbeidsinspecteurs aangeworven.

Eind 2017 werkten 5 netwerkinspecteurs-directiehoofden en 21 arbeidsinspecteurs voor de vijf regio's in Vlaanderen. Er werkten daarnaast 3 netwerkinspecteurs-directiehoofden en 7 arbeidsinspecteurs voor de drie regio's in Wallonië. In Brussel werkten er eind 2017 één netwerkinspecteur-directiehoofd en 5 arbeidsinspecteurs.

Verschiede inspecteurs werkten ook mee aan onderzoeken, die door de "cel mensenhandel" of de "Arrondissementale Cellen" werden georganiseerd.

7.1.2. Vorming

In het kader van de ondersteuning aan de algemene directies voor de controles op dienstverlenende buitenlandse ondernemingen werd in de permanente vorming van de sociale inspecteurs een les opgenomen, waarin de methodiek wordt uiteengezet, met het oog op de realisatie van de doelstelling door de directies.

Ook alle nieuw aangeworven inspecteurs van de directies krijgen een opleiding in de controles op de buitenlandse ondernemingen.

7.2. Wat wordt vastgesteld? Welke zijn de knelpunten?

7.2.1. Lonen

Binnen de Europese Unie is de loonkost nog steeds een nationale aangelegenheid, hetgeen tot een groeiende concurrentie tussen de lidstaten leidt. De lonen binnen de EU liggen in bepaalde gevallen ver uit elkaar.

De richtlijn 96/71 van 16 december 1996 betreffende de terbeschikkingstelling van werknemers met het oog op het verrichten van diensten voorziet een gemeenschappelijke "harde kern" van dwingende bepalingen (inzake minimumloon, arbeidsduur e.a.), die in elke ontvangende lidstaat door de dienstverlenende ondernemingen zou moeten worden nageleefd.

Niettemin stellen we vast dat de lonen van gedetacheerde werknemers heel vaak onder het niveau van de Belgische minimumbarema's liggen.

7.2.2. Delokalisatie

Er wordt vastgesteld dat Belgische ondernemers constructies (= postbusbedrijven) opzetten, waarbij ze hun eigen personeel in België laten afvloeien en in één van de nieuwe EU-lidstaten een onderneming oprichten.

In dergelijke gevallen is het belangrijk na te gaan of de “gedelokaliseerde” onderneming effectief activiteiten van betekenis uitoefent in de staat, waar ze werd opgericht. Immers ingeval het enkel om postbusbedrijven gaat, kan er geen sprake zijn van een correcte detachering.

7.2.3. Inbreuken arbeidsduur

De grote troef van de tewerkgestelde gedetacheerde werknemers is hun bereidheid tot een zeer grote arbeidsflexibiliteit.

Dit impliceert in een aantal gevallen de dagelijkse of wekelijkse overschrijding van de maximale arbeidsduur.

Overuren worden zeer zelden met de wettelijke toeslag betaald.

7.2.4. Schijnzelfstandigen

Bij de controles treffen de inspecteurs steeds meer gedetacheerden aan die aan het werk zijn onder het statuut van “zelfstandige” terwijl er uit de feitelijke omstandigheden duidelijk blijkt dat zij werken onder het gezag van een werkgever en dus in de feiten werken als een werknemer.

Het definiëren van de begrippen “werknemer” en “zelfstandige” is voor de meeste lidstaten niet eenvoudig. Het probleem wordt nog acuter als gevolg van grensoverschrijdende dienstverleningen.

Op het vlak van sociale zekerheid gebeurt de kwalificatie of iemand als zelfstandige dan wel als werknemer wordt aanzien overeenkomstig het recht van de lidstaat van waaruit hij wordt gestuurd.

Op arbeidsrechtelijk vlak daarentegen geschiedt de kwalificatie van de arbeidsverhouding, zelfstandige of werknemer, overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het werkland.

7.2.5. Fraude met documenten

Bij controles stellen inspecteurs af en toe vast dat buitenlandse werknemers aan het werk zijn met valse identiteitskaarten, verblijfstitels, A1-documenten en a fortiori valse loonfiches.

7.2.6. Detacheringsfraude

De gespecialiseerde inspecteurs staan de inspecteurs van de RSZ en RSVZ bij in het opsporen van detacheringsfraude.

Deze kan onderverdeeld worden in **drie vormen** van sociale fraude:

a) De bijdragefraude:

Het gaat om een correcte detachering, maar in het thuisland worden niet alle gepresteerde uren aan de sociale zekerheid en de belastingen aangegeven. Soms worden enkel de overuren niet gemeld, maar vaak doet men geen aangifte van de gehele periode van tewerkstelling. De niet meegedeelde prestaties worden in het zwart uitbetaald.

b) De uitkeringsfraude:

Het betreft fraude waarbij de werknemers enerzijds een sociale uitkering ontvangen en anderzijds in België tewerkgesteld worden door hun werkgever.

c) De fictieve detacheringen:

Werknemers uit een andere Europese lidstaat die permanent in België wonen, worden fictief ingeschreven in een buitenlandse onderneming en worden dan gedetacheerd naar België. Zij zijn langere tijd in België actief maar gaan regelmatig over van de ene werkgever naar de andere. Soms zijn deze ondernemingen slechts postbusbedrijven.

7.2.7. Terbeschikkingstelling van werknemers – koppelbazerij

Het ter beschikking stellen van personeel dat door de werkgever in dienst werd genomen is in België verboden, tenzij de onderneming hiervoor voorafgaandelijk een vergunning heeft bekomen van de regionale overheid. Alle andere ondernemingen die personeel aanwerven en hen ter beschikking stellen aan klanten/bedrijven/gebruikers overtreden hiermee de wettelijke bepalingen (ook wel het fenomeen van de koppelbazen genoemd).

7.2.8. Het belemmeren van het toezicht

Menig buitenlands bedrijf reageert niet op vragen van de inspecteurs om de gevraagde loonadministratie door te sturen naar België. Op die manier kunnen de loon- en arbeidsomstandigheden van de gedetacheerde werknemers niet nagekeken worden.

7.3. De doelstelling van de controles

Het Toezicht Sociale Wetten heeft als algemene doelstelling de betaling van de Belgische lonen en vergoedingen te waarborgen van de werknemers. De gespecialiseerde inspecteurs doet dit specifiek voor gedetacheerde werknemers.

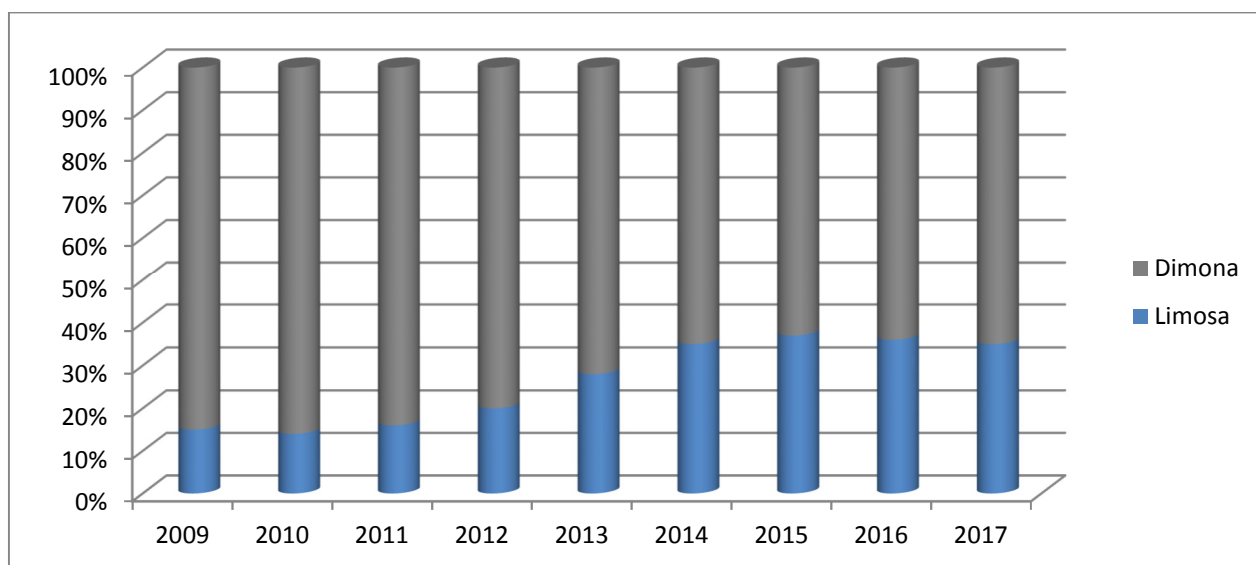
Om evidente redenen (bijv. taal, geen bevoegdheden in het buitenland, niet overmaken loondocumenten) verlopen deze controles bij de buitenlandse ondernemingen meestal stroever en is het niet altijd gemakkelijk om geldelijke regularisaties te bekomen.

7.4. De omvang van de “buitenlandse tewerkstelling”

Aan de hand van de Limosa- en de Dimona-aangiften kan de evolutie van het aantal gedetacheerde werknemers ten opzichte het aantal Belgische werknemers in bepaalde sectoren worden nagegaan. In de tabel hieronder wordt deze evolutie weergegeven van de bouwsector.

De tabel toont duidelijk dat de tewerkstelling van gedetacheerden (werknemers en (schijn)zelfstandigen) in de periode 2009-2017 steeds nadrukkelijker naar voren komt op de arbeidsmarkt in de Belgische bouwnijverheid.

Sinds een viertal jaar stabiliseert dit cijfer zich op ongeveer 35 %. Dit betekent dus dat 1/3 van de bouwarbeiders, actief in België, gedetacheerd wordt vanuit het buitenland.



7.4.1. De LIMOSA-cijfers voor 2017

Voor 2017 werden in totaal 812.998 meldingen geregistreerd, voor 224.148 unieke personen; daarvan waren :

- 687.007 meldingen voor 197.826 werknemers
- 125.991 meldingen voor 29.546 zelfstandigen

Welke zijn de belangrijkste nationaliteiten (op basis van de unieke personen)?

De top 10 voor 2017 ziet er als volgt uit uitgesplitst volgens hun statuut :

Werknemers	
Land	Aantal
Nederland	47.436
Polen	30.283
Roemenië	23.068

Zelfstandigen	
Land	Aantal
Polen	15.040
Nederland	6.786
Slovakije	2.949

Werknemers	
Portugal	22.406
Frankrijk	21.291
Duitsland	17.165
Bulgarije	7.395
Italië	4.788
Hongarije	4.682
India	4.094

Zelfstandigen	
Groot-Brittannië	1.036
Tsjechië	991
Duitsland	964
Roemenië	901
Frankrijk	865
Bulgarije	464
Portugal	377

De meest opvallende tendens hierbij is dat het aantal meldingen van Poolse zelfstandigen is gestegen van 10.435 in 2016 naar 15.040 in 2017. Dat is een toename van rond de 50 %. Het aantal Poolse werknemers is eveneens gestegen van 23.948 in 2016 naar 30.283 in 2017, ook een toename van meer dan 25 %.

Voor 2017 zijn er vanuit de oude lidstaten 334.309 meldingen, tegenover 290.858 vanuit de nieuwe EU-lidstaten, hetzij ongeveer 46 %. Opnieuw zien we hier een stabilisering van de cijfers. Waar dit tussen 2013 en 2016 gestaag steeg van 39 % naar 46 %, blijft dit cijfer nu behouden.

7.4.2. Wat met de zelfstandigen?

Naast de tewerkstelling van buitenlandse “werknemers” via detachering en van buitenlandse arbeidskrachten bij Belgische werkgevers via een arbeidsvergunning, is er ook nog de tewerkstelling van gedetacheerde zelfstandigen.

In 2017 waren er 125.991 Limosa-meldingen voor zelfstandigen. Dit is opnieuw een stijging van ongeveer 20 % ten opzichte van 2016. In absolute cijfers waren er dus in 2017 opnieuw 20.000 gedetacheerde zelfstandigen meer actief in België;

Dit is een aanhoudende trend die reeds in het verleden werd opgemerkt want het gaat hier vaak om schijnzelfstandigen die via dit systeem trachten te ontsnappen aan de administratieve verplichtingen voor werknemers en de controles op de naleving van de loon- en arbeidsvoorwaarden.

De nationaliteiten die het sterkst zijn vertegenwoordigd bij de buitenlandse zelfstandigen zijn Polen, Slowaken, Nederlanders, Tsjechen en Roemenen.

7.5. Controleactiviteiten en analyse van de resultaten

7.5.1. Onderzoeken buitenlandse ondernemingen en oorsprong dossiers

Dit overzicht vermeldt de globale cijfers, d.w.z. alle dossiers betreffende buitenlandse ondernemingen, die zowel door het netwerk als door de algemene directies werden afgehandeld. Daarnaast duidt de andere tabel aan welke landen het sterkste vertegenwoordigd zijn in de onderzoeken van het Netwerk.

PROVINCIES	Netwerk	Directies
Antwerpen	84	133
Brussel	209	32
Henegouwen	338	65
Limburg	225	95
Luik	98	57
Namen-Luxemburg	261	34
Oost-Vlaanderen	179	71
Transport (FR)		15
Vervoer (NL)		184
Vlaams-Brabant	75	18
Waals-Brabant*		9
West-Vlaanderen	128	56
Eindtotaal	1.597	769

Overzicht onderzoeken per land			
Portugal	302	Verenigd Koninkrijk	17
Polen	267	Ierland	8
Frankrijk	189	Kroatië	7
Nederland	180	Litouwen	7
Roemenië	145	Letland	6
Bulgarije	81	Griekenland	3
Duitsland	75	Oostenrijk	3
Luxemburg	73	India	2
Spanje	61	Macedonië	2
Slovenië	44	Bosnië-Herzegovina	1
Slovakije	42	Canada	1
Hongarije	32	Turkije	1
Italië	29	Vietnam	1
Tsjechië	20	Zwitserland	1
Totaal	1.597		

*De cijfers voor de provincie Waals-Brabant (enkel netwerk) zijn toegevoegd aan de Brusselse netwerk directie.

7.5.2. Onderzoeken buitenlandse ondernemingen door netwerkinspecteurs

Deze tabel geeft een overzicht van de dossiers van buitenlandse ondernemingen die door het netwerk werden afgehandeld met het aantal gevolgen.

Provincies 2017	Aantal dossiers	waarschuwingen	regularisaties	Proces-verbaal
Antwerpen	84	16	29	58
Brussel	209	19	36	59
Henegouwen	338	66	138	64
Limburg	225	38	229	39
Luik	98	6	23	36
Namen-Luxemburg	261	41	126	62
Oost-Vlaanderen	179	51	128	125
Vlaams-Brabant	75	8	37	24
West-Vlaanderen	128	16	181	83
TOTAAL	1.597	261	927	550

Een overzicht van de gecontroleerde materies, behaalde resultaten en bedragen kunnen worden teruggevonden in Deel 3 bijlage 3.

7.5.3. Andere activiteiten van de NETWERK – directies

Naast hoger vermelde dossiers behandelen deze directies nog andere dossiers, nl.

- de onderzoeken, die worden opgestart in het kader van de strijd tegen de zware sociale fraude bij Belgische ondernemingen, waarbij men vaststelt dat de frauduleuze activiteiten over verschillende directies zijn verspreid;
- dossiers van Belgische ondernemingen die worden behandeld naar aanleiding van een onderzoek bij buitenlandse ondernemingen.

Hieronder volgt een overzicht van alle dossiers van Belgische bedrijven die in 2017 werden gecontroleerd door het netwerk.

Provincies 2017	Aantal dossiers	waarschuwingen	regularisaties	Proces-verbaal
Antwerpen	69	13	16	16
Brussel/Waals Brabant	244	41	30	42
Henegouwen	282	27	84	41
Limburg	166	14	14	15
Luik	82	4	3	9
Namen-Luxemburg	429	138	133	73
Oost-Vlaanderen	126	11	28	7
Vlaams-Brabant	53	4	12	1
West-Vlaanderen	153	25	51	33
TOTAAL	1.604	277	371	237

Een overzicht van de gecontroleerde materies en behaalde resultaten voor de Belgische ondernemingen door het netwerk kunnen teruggevonden worden in Deel 3 bijlage 3

7.6. Gevolgen van de door het netwerk opgestelde Pro Justitia's

7.6.1. Overzicht gevolgen Pro Justitia's (reële cijfers)

	Aantal PV	AUDITORAAT		ADMINISTRATIEVE GELDBOETE			
		Strafvervolg ing of minnelijke schikking	In behandeli ng bij Auditoraat	Administratie ve geldboete	Klasseri ng zonder gevolg	In behandeli ng	Behande ld
Jaar							

2015							
Nederlandsta lig	160	39	23	63	21	14	98
Franstalig	160	47	23	52	24	14	90
Duitstalig	2	0	0	1	1	0	2
Totaal	322	86	46	116	46	28	190

2016							
Nederlandsta lig	165	39	49	15	10	53	78
Franstalig	172	77	28	33	16	18	67
Duitstalig	2	0	0	1	0	1	2
Totaal	339	116	77	49	26	72	147

2017							
Nederlandsta lig	162	34	56	2	1	70	73
Franstalig	265	96	63	58	13	35	106
Duitstalig	1	0	0	0	0	1	1
Totaal	428	130	119	60	14	106	180

7.6.2. Bedragen administratieve geldboetes

	Toezicht op de Sociale Wetten	Netwerk
2011	1.803.251	145.536
2012	2.241.009	517.662
2013	2.592.988	433.251
2014	2.540.350	296.085
2015	3.824.443	582.582
2016	2.713.149	536.920
2017	2.428.555	566.675

Het Netwerk van Toezicht op de Sociale Wetten probeert de looninbreuken in de eerste plaats te laten regulariseren door de werkgever. Dit biedt de werknemers de kans om hun rechten volledig uit te putten.

In een aantal gevallen is dit echter niet mogelijk en dan hebben de inspecteurs geen andere rechtsmiddelen ter beschikking dan over te gaan tot het opstellen van een Pro Justitia dat naar de Auditeur bij de Arbeidsrechtbank (Openbaar Ministerie in sociale zaken) wordt verzonden. De Dienst Administratieve Geldboeten (DIADGE) van onze eigen FOD Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal overleg ontvangt elektronisch ook een exemplaar van dit Pro Justitia.

Het is de Arbeidsauditeur die beslist wat er zal gebeuren met de vaststellingen van de inspecteurs. Er is de mogelijkheid tot een gerechtelijke vervolging voor de correctionele rechtbank, de minnelijke schikking (geldboete) de probatie of de volledige seponering van het dossiers. Indien de Auditeur beslist dat het dossier niet zwaar genoeg weegt voor een veroordeling dan kan hij de DIADGE op de hoogte brengen dat zij het dossier kunnen behandelen om eventueel overgaan tot het opleggen van een administratieve geldboete wegens een overtreding op het Belgisch arbeidsrecht.

Bij de interpretatie van de cijfers moet er rekening mee gehouden worden dat hoe recenter de PJ's werden opgesteld, hoe kleiner de afhandelingsratio zowel bij de Arbeidsauditoraten als bij de DIADGE.

7.7. Samenwerking met andere diensten

7.7.1. Buitenlandse inspectiediensten

Met de buitenlandse inspectiediensten voert het netwerk correspondentie:

- enerzijds om informatie te bekomen betreffende de dossiers in behandeling, (bedrijfsgegevens, strafrechtelijke verantwoordelijken, werknemers, reëel bestaan van de onderneming (= postbusbedrijf), en om informatie te bekomen indien de buitenlandse werkgever het toezicht tracht te belemmeren;
- anderzijds om hen mee te delen dat bepaalde ondernemingen uit hun land loonregularisaties voor hun werknemers hebben uitgevoerd als gevolg van de controle op de loon- en arbeidsvoorwaarden van Toezicht Sociale Wetten, zodat zij kunnen nagaan of aanvullende bijdragen inzake sociale zekerheid en bedrijfsvoorheffing worden betaald.

Sedert september 2011 worden de meeste vragen m.b.t. de buitenlandse ondernemingen via het IMI-platform⁴ aan de buitenlandse inspectiediensten gesteld.

De communicatie met de buitenlandse inspectiediensten verloopt ook via andere kanalen (telefonisch, e-mail, persoonlijke contacten, ...)

Bijgevoegde tabellen tonen aan met welke landen in 2017 een uitwisseling van gegevens gebeurde via IMI alsook van welke landen België vragen ontving via het IMI:

⁴ Voor meer informatie over IMI: http://ec.europa.eu/internal_market/imi-net/index_nl.htm.

Verzoeken aan ... 2017				Verzoeken vanuit...	Aantal vragen
Portugal	110	Slowakije	11	Bulgarije	3
Polen	75	Verenigd Koninkrijk	8	Portugal	3
Roemenië	55	Ierland	7	Spanje	3
Bulgarije	36	Kroatië	4	Luxemburg	2
Duitsland	29	Litouwen	3	Polen	2
Spanje	25	Letland	3	Slovakije	2
Slovenië	25	Tsjechië	3	Tsjechië	2
Nederland	23	Luxemburg	2	Letland	1
Hongarije	22	Estland	1	Nederland	1
Italië	14			Roemenië	1
Eindtotaal	456			Totaal	20

Het netwerk stelt alles in het werk opdat de voorgelegde informatie-aanvragen zo snel mogelijk worden behandeld en afgesloten.

Daarnaast heeft het Netwerk in de loop der jaren, door deelname aan verschillende Europese en internationale samenwerkingen (Platform Undeclared Work, Eurodetachment, Benelux, rogatoire opdrachten etc....) in verscheidene landen directe contacten ontwikkeld, die in vele gevallen een meerwaarde kunnen betekenen in de behandeling van concrete dossiers en in het begrijpen van mekaars wetgeving en problematieken.

7.7.2. Samenwerking met Belgische diensten

Er bestaat een goede samenwerking met de Sociale Inspectie, de RSZ, de RVA, de RSVZ, de fiscus, regionale inspectiediensten en de Politiediensten, hetzij via doorzending van gegevens hetzij via samenwerking bij acties.

Hoofdstuk 8: Jaarlijkse vakantie

Medio 2017 kreeg de dienst een belangrijke opdracht erbij, de controle op de naleving van de regels inzake jaarlijkse vakantie.

De controle op de jaarlijkse vakantiewetgeving werd tot 30 juni 2017 uitgevoerd door de Sociale Inspectie van de FOD Sociale Zekerheid. Deze dienst werd vanaf 1 juli 2017 opgeheven en geïntegreerd in de Inspectie van de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid.

Om aan de inspecteurs van Toezicht op de Sociale Wetten deze nieuwe bevoegdheid aan te leren werd door de Sociale Inspectie vanaf 1 mei 2017 een Nederlandstalige en Franstalige expert voor lange duur (in principe tot begin 2022) ter beschikking gesteld om er betreffende de vakantiewetgeving de nodige vormingen te geven aan de inspecteurs, ondersteuning te bieden bij de controles en moeilijke vragen te beantwoorden die aan de contactcentra worden voorgelegd. In de periode juni tot september 2017 kregen alle inspecteurs een basisopleiding en een aantal inspecteurs een specialistenopleiding van meerdere dagen.

Het toezicht op de vakantiewetgeving voor de arbeiders door de inspecteurs van Toezicht op de Sociale Wetten blijft beperkt tot de controle op het correct opnemen van de vakantiedagen waarop zij recht hebben (volledige opname, bepalen van de vakantiedata, vastleggen collectieve vakantie, vermeldingen betreffende vakantie in het arbeidsreglement). De bepaling van het aantal vakantiedagen waarop zij recht hebben en de uitbetaling van het vakantiegeld, gebeurt voor de arbeiders immers door de vakantiefondsen.

Daartegenover hebben de inspecteurs van Toezicht op de Sociale Wetten een volledige bevoegdheid wat betreft de vakantiewetgeving van de bedienden van de privésector. Zij zijn zowel gemachtigd voor het toezicht op de betaling van het correcte vakantiegeld, de bepaling van het aantal vakantiedagen waarop de bediende recht heeft, als op de regels betreffende de opname van de vakantiedagen.

De controleresultaten van Toezicht op de Sociale Wetten betreffen enkel de periode tussen 1/07/2017 en 31/12/2017. Er dient hierbij opgemerkt dat de vormingen slechts in de loop van het derde kwartaal 2017 werden gegeven, zodat slechts geleidelijk aan in de tweede helft van dit jaar meer aandacht door de inspecteurs kon worden besteed aan de controle op deze wetgeving:

<u>Dossiers Jaarlijkse Vakantie</u>	
Aantal afgesloten dossiers	113
Aantal regularisaties	249
Bedrag regularisaties	536.532
Aantal betrokken werknemers bij regularisaties	760
Aantal Pro Justitia	37
Aantal betrokken werknemers bij Pro Justitia	48

Hoofdstuk 9: Commissie van goede diensten

De Commissie van goede diensten voor het personeel van ambassades en diplomatieke missies werd op 23 mei 2013 opgericht door een ministeriële omzendbrief.

Zij is samengesteld uit een effectief en een plaatsvervangend lid van:

- De Algemene directie van het Toezicht op de Sociale Wetten van de FOD Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg;
- De Directie van het Protocol van de FOD Buitenlandse zaken, Buitenlandse Handel en Ontwikkelingssamenwerking;
- De Rijksdienst voor Sociale Zekerheid;
- De Directie Internationale Betrekkingen van de FOD Financiën;
- De Sociale Inspectie van de FOD Sociale Zekerheid;
- De vakbondsorganisaties.

De directeur-generaal van het Toezicht op de Sociale Wetten is de voorzitter van deze commissie. Het vice-voorzitterschap wordt uitgeoefend door de Dienst Protocol van de FOD Buitenlandse Zaken.

De belangrijkste opdrachten van de Commissie van goede diensten zijn het onderzoek van geschillen tussen het personeel van diplomatieke missies en consulaire posten die zijn gerekruteerd in België, en hun werkgevers, het geven van advies om tot een vriendschappelijke regeling te komen, het informeren van diplomatieke missies en consulaire posten over hun plichten bij de tewerkstelling van personeel (voorstel van een Code van goede praktijken) en om voorstellen te formuleren voor wijzigingen met het oog op een verduidelijking van het wettelijke en administratieve statuut van het personeel dat wordt tewerkgesteld in ambassades en diplomatieke missies.

9.1. Werking

Er werd een speciaal e-mail adres gecreëerd om klachten of vragen voor informatie te verzamelen:

commissiondesbonsoffices@emploi.belgique.be
commissievoorgoedediensten@werk.belgie.be

De oorzaken van deze klachten zijn verschillend: opheffing van de index, ontslag zonder ontslagvergoeding, niet-aangifte van de werknemer en/of prestaties aan de sociale zekerheid, een groot aantal overuren zonder betaling of inhaalrust, niet-betaling van het vakantiegeld, niet-betaling van de roerende voorheffing, ontbreken van het arbeidsreglement,

9.2. Statistieken

In 2017 heeft de Commissie van Goede Diensten 41 vragen gekregen, waarvan 16 informatievragen van ambassades. De verzoeken van de ambassades waren vragen over de procedure voor het opstellen van het arbeidsreglement. Het directoraat Protocol had eind 2016 aan alle ambassades en diplomatieke missies een door de Commissie van Goede Diensten opgestelde arbeidsreglement toegezonden. Het model is niet verplicht, maar het hebben van een arbeidsreglement in elke ambassade of diplomatieke missie is een wettelijke vereiste.

De vragen komen voor een groot deel van vakbonden (6), maar ook van werknemers (11) die de Commissie rechtstreeks contacteren.

De andere personen die een vraag hebben gesteld aan de Commissie zijn:

- de directie van het protocol (1)
- advocaten (5)

9.3. Werkzaamheden van de Commissie van goede diensten

De Commissie van goede diensten organiseerde op 10 maart 2017 een workshop over het arbeidsreglement en over psychosociale risico's op het werk. Ongeveer honderd ambassades waren vertegenwoordigd. Alle workshops worden op een praktische en zeer concrete manier behandeld om een duidelijk antwoord te geven op de meeste vragen die ambassades en diplomatieke missies zichzelf stellen over hun personeel.

9.4. Troeven van de Commissie van goede diensten

9.4.1. Multidisciplinaire samenstelling

Deze maakt het mogelijk om de dossiers sneller en doeltreffender te behandelen, omdat alle diensten die bij deze problematiek betrokken zijn, rond de tafel zitten.

9.4.2. Uitwisseling tussen de leden van de Commissie van Goede Diensten

De werkzaamheden geven de leden de kans om hun respectieve deskundigheid, goede praktijken en de coördinaten van referentie-personen uit te wisselen, met het oog op een doeltreffende behartiging van de belangen van de door de vastgestelde misbruiken getroffen werknemers

9.4.3. Mogelijkheid om te zoeken naar oplossingen in der minne als alternatief voor een gerechtelijke oplossing

Zonder in de plaats te willen treden van de burgerrechtelijke rechtbanken, waartoe personen zich kunnen richten om hun rechten te doen gelden, bijzonder in het geval dat alle bemiddelingspogingen mislukt zijn, streeft de Commissie, vanwege haar statuut en doelstellingen, een minnelijke schikking na van de problemen die haar worden voorgelegd. Ofwel wordt het probleem opgelost, na een briefwisseling of na een ontmoeting met de ambassadeur, ofwel is er voor het geschil geen oplossing en worden andere stappen onderzocht dan een minnelijke schikking.

9.4.4. Voorrang geven aan dialoog

Via informatie op de vragen van ambassades die op eigen initiatief wordt verstrekt, via het organiseren van verzoeningen.

9.4.5. Opstellen van sociale modeldocumenten (arbeidsovereenkomst, arbeidsreglement, ...)

Om de taak van de diplomatieke missies en de consulaire posten, om te voldoen aan hun sociale verplichtingen in België, te vergemakkelijken.

9.4.6. Voorstellen tot wijzigingen in of het opstellen van reglementaire teksten die niet van toepassing zijn voor de diplomatieke missies en consulaire posten

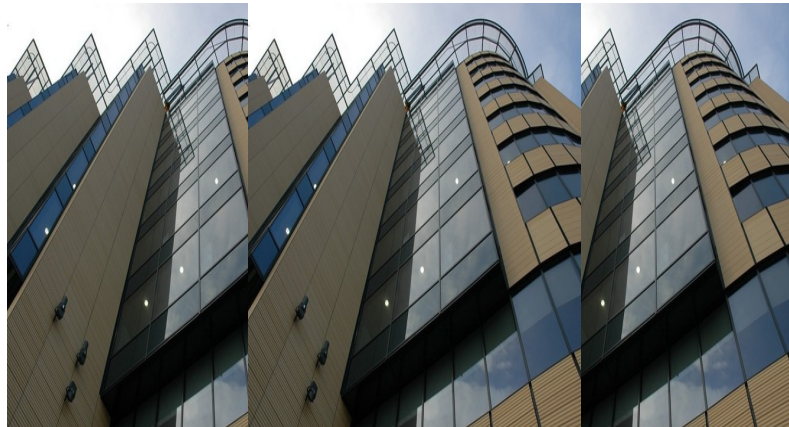
Door bij instanties ad hoc wijzigingen in de regelgeving voor te stellen om, met name, het statuut en de bescherming van werknemers die vallen onder de doelstellingen van de Commissie (behorende tot de private / publieke sector, paritair comité ...) te verduidelijken.

9.4.7. Continue en geactualiseerde informatie leveren aan de ambassades en de diplomatieke missies

Hoewel de Commissie voor goede diensten bij ambassades en diplomatieke missies bekend begint te worden, blijft sensibiliserend werk zeer belangrijk omdat diplomaten en consuls nog te vaak denken dat de in België geldende regels inzake arbeidsvoorwaarden en bezoldiging voor jaarlijkse vakantie of sociale zekerheidsdekking niet van toepassing zijn op personeelsleden van hun diplomatieke en consulaire posten die in België worden aangeworven.



Statistieken & Bijlagen



Derde deel

DERDE DEEL : Statistieken en bijlagen

Hoofdstuk 1: Uitvoering van de algemene controleopdracht

Tabel 1: Aard van de onderzoeken

Jaar		2017
Aard	Detail	Aantal dossiers
Klachten		6.240
Vragen om inlichtingen		197
Andere onderzoeken		1.079
	1. op initiatief van TSW	4.953
	2. in het kader van de strijd tegen de sociale fraude	3.354
	3. op verzoek van andere diensten	11.536
Toelatingen, afwijkingen en advies		86
	4. C.A.O. nr 26	4
	6. Bepaling paritair comité	865
Verzoek om verzoening		254
Totaal		28.568

Evolutie van de verdeling van de onderzoeken

De onderzoeken van de AD Toezicht op de Sociale Wetten kunnen opgedeeld worden in zes soorten dossiers op basis van de beweegredenen van het onderzoek:

- onderzoeken uitgevoerd op basis van een klacht
- vragen om inlichtingen
- andere onderzoeken
- vragen om toelating
- advies
- verzoeningen.

Tabel 2 : Aantal vastgestelde onregelmatigheden en andere gevolgen gegeven aan de onderzoeken

	2015	2016	2017
Onregelmatigheden	37.274	37.018	35.486
Geen inbreuk	20.291	18.598	18.332
Andere gevolgen			
* positief gevolg	8.589	8.986	8.356
* negatief gevolg	580	466	469
Totaal	66.734	65.068	62.643

Bij elk onderzoek worden de vaststellingen van de controleurs en de eraan gegeven gevolgen op een daartoe bestemd formulier aangeduid.

Onregelmatigheden - Geen inbreuk :

Wanneer het onderwerp van de controle de naleving van één of meerdere reglementeringen betreft (welke tot de bevoegdheid van de dienst behoren) waarbij al dan niet onregelmatigheden worden vastgesteld.

Andere gevolgen :

In bepaalde dossiers heeft de tussenkomst van TSW niet tot doel inbreuken vast te stellen. Het betreft hier hoofdzakelijk volgende dossiers: vragen om inlichtingen, toelatingen, adviezen en verzoeningen.

In deze dossiers wordt:

- een positief gevolg genoteerd wanneer de inlichtingen werden verstrekt of de toelating of het advies werd verleend;
- een negatief gevolg genoteerd wanneer geen inlichtingen kunnen worden verstrekt (bijv. in materies welke niet tot de bevoegdheid van de dienst behoren) of een toelating wordt geweigerd.

Jaar		2017
	Wetgeving	Aantal inbreuken
A	1. Bescherming van het loon	4.874
	2. Feestdagen	1.164
	3. Arbeidswet	1.187
	4. Collectieve arbeidsovereenkomsten	6.807
Subtotal: A		14.032
B	5. Vreemde werknemers	672
	6. Sociale documenten (zware inbreuken)	2.786
	7. Deeltijdse arbeid	1.973
Subtotal: B		5.431
C	10. Andere	8.066
	8. Arbeidsreglement	5.504
	9. Sociale documenten (andere inbreuken)	2.453
Subtotal: C		16.023
Totaal		35.486

Wat betreft de sociale documenten worden er 2 types van inbreuken onderscheiden :

- de zware inbreuken : het niet tijdig melden van een werknemer in DIMONA, het niet-opstellen van een arbeidsovereenkomst voor studenten.
- Andere inbreuken : onvolledige vermeldingen (van administratieve aard) op de individuele rekeningen.

Tabel 4: Gevolgen gegeven aan de vaststellingen

	2016		2017	
Onregelmatigheden	37.018		35.486	
Waarschuwingen	6.087	16%	5.814	16%
Regularisaties	24.076	65%	22.973	65%
Bedrag van de geldelijke regularisaties	44.015.753 €		47.247.326 €	
Processen-verbaal	6.855	19%	6.699	19%
Bedrag van de vastgestelde schade	12.653.336 €		14.275.379 €	

Tabel 5: Onregelmatigheden en gegeven gevolgen (sociale fraude)

Jaar	2016	2017
Gevolg	Aantal result.	Aantal result.
Waarschuwing	1.796	1.780
Regularisatie	2.629	2.296
Pro Justitia	3.612	3.569
Regularisatie zonder bezoek	164	178
Melding	84	132
Totaal	8.285	7.955

Tabel 6: Onregelmatigheden en gegeven gevolgen (specifieke materies TSW)

Deze tabel betreft volgende specifieke materies: bescherming loon, feestdagen, collectieve arbeidsovereenkomsten (gesloten in een paritair comité; de CAO's gesloten in de NAR zijn niet in deze cijfers inbegrepen) en arbeidsovereenkomsten.

	2016	2017
Waarschuwingen	2.503	2.325
Regularisaties	13.328	11.936
Processen-verbaal	2.526	2.455
Regularisaties zonder bezoek	880	855
Melding	1.008	1.081
Totaal	20.245	18.652

Tabel 7: Geldelijke regularisaties in verschillende materies

(volgens de materies bij inschrijving van het dossier)

Jaar	2017		
	Wetgeving	Aantal fin. regul	Bedrag Regul	Aantal Wns
1. Arbeidsovereenkomsten	69	174.583	235
2. Bescherming van het loon	1.914	11.244.478	8.483
3. Feestdagen	966	2.494.208	13.633
4. Arbeidswet (overloon)	595	8.287.921	10.739
5. Deeltijdse arbeid	18	625.197	73
6. Collectieve arbeidsovereenkomsten	5.499	23.016.050	42.786
7. Bedragen die niet aan de RSZ werden aangegeven	3.907	47.071.205	36.261
8. Andere	801	7.812.864	7.020
Totaal	13.769	100.726.506	119.230

Tabel 8: Aard van de bezoeken

Aard	2015	2016	2017
Opgelegde bezoeken	33.923	32.960	28.705
Gewone bezoeken	16.380	14.340	14.250
Inlichtingen	1.129	1.079	931
Vruchteloze	1.345	1.114	1.056
Bijstand	13.404	10.450	14.725
Systematische	3.342	2.937	2.820
Totaal	63.418	62.880	62.487

Plaats		01	02	03	Total
Code bezoek	Type Bezoek	Aantal bez.	Aantal bez.	Aantal bez.	Aantal bez.
01	Opgelegde controle	18.694	748	9.263	28.705
02	Gewone controle	6.132	82	8.036	14.250
03	Inlichtingsbezoek	496	37	398	931
04	Vruchteloos bezoek	907	.	149	1.056
Totaal		26.229	867	17.846	44.942

Code bezoek	Type Bezoek	Aantal bezoek
05	Bijstandsbezoek	14593
06	Controlebezoek zonder vastst van onregelmatigheden	2808
Totaal		17401

Tabel 9: Klachten per wet en oorsprong (volgens de materie bij inschrijving dossiers)

Oorsprong groep		00-01	95	99	Total
Code Wetgeving	Wetgeving	Aantal dossiers	Aantal dossiers	Aantal dossiers	Aantal dossiers
AD	UITZENDARBEID, BETAALDE SPORT. DIENSTENCHEQUES	44	7	1	52
AE	LEEROVEREENKOMST (MIDDENSTAND)	1	.	.	1
AG	ARBEIDSOVEREENKOMSTEN	75	.	1	76
AG04	STUDENTENCONTRAKTEN	3	.	.	3
AG05	VALSE ZELFSTANDIGEN	2	.	.	2
BA02	NIET-RECURRENTE-VOORDELEN	2	.	.	2
BABIS	BESCHERMING LOON	2.800	31	22	2.853
BE	FEESTDAGEN	51	4	.	55
BH	SLUITING ONDERNEMINGEN	1	.	.	1
C1	ARBEIDSWET	459	53	25	537
C2	NIEUWE ARBEIDSREGELINGEN	2	.	.	2
C3	DEELTIJDSE ARBEID	56	4	5	65
C4	WET BOUWWERKEN	4	.	.	4
C6	MENSENHANDEL	1	.	1	2
CDBIS	ARBEIDSREGLEMENT	96	2	11	109
CG	VREEMDE ARBEIDSKRACHTEN	24	11	12	47
CH	JAARLIJKSE VAKANTIE	78	.	.	78
CO	VERVOER EG VERORDENINGEN	10	.	.	10
CP	HAVENARBEID	2	.	.	2
CS	GELIJKE BEHANDELING M/V DISCRIMINATIE	12	.	1	13
EB	ORGANISATIE VAN HET BEDRIJFSLEVEN (OR+COMITE)	39	.	.	39
ED	WET CAO'S EN PC'S	39	1	2	42
ED01	CAO'S NAT. ARBEIDSRAAD	34	2	1	37
ED02	CAO'S PARITAIRE COMITES	1.363	26	20	1.409
ETC	ANDERE	6	.	.	6
FK	SOCIALE DOCUMENTEN	499	186	101	786
G04	BRUGPENSIOEN	2	.	.	2
G10	STAGIAIRS	1	.	.	1
G12	LOOPBAANONDERBREKING	1	.	.	1
G13	EDUCATIEF VERLOF	3	.	.	3
Totaal		5.710	327	203	6.240

Hier dient te worden opgemerkt dat klachten vaak betrekking hebben op meerdere wetgevingen, maar dat zij slechts éénmaal worden ingeschreven en dit op basis van de materie die volgens het districtshoofd de belangrijkste is. Uiteraard wordt elke in de klacht vermelde wetgeving behandeld. De keuze van inschrijving in een bepaalde materie kan kleine schommelingen van jaar tot jaar in de verdeling van de klachten over de materies verklaren.

Tabel 10: Overzicht van de resultaten in de drie belangrijkste wetgevingen die tot de bevoegdheid van de TSW behoren

Aantal dossiers van de 3 belangrijkste codes wet

Jaar	2017		
Wetgeving	Aantal dossiers	Klachten	Andere
BESCHERMING LOON	3.500	2853	647
ARBEIDSWET	981	537	444
CAO'S NAT. ARBEIDSRAAD	60	37	23
CAO'S PARITAIRE COMITES	5.361	1409	3952
Totaal	9.902	4836	5066

Resultaten van de 3 belangrijkste wetgevingen

Jaar	2017								
Wetgeving	Vaststellingen	Geen inbreuk	Onregelmatigheid	Waarschuwing	Regularisaties	Bedrag regul	PJ	Bedrag PJ	
BESCHERMING LOON	6.630	1.036	5.594	1.207	3.541	13.040.008	846	6.351.441	
ARBEIDSDUUR	1.108	192	916	175	642	8.781.003	99	118.863	
CAO'S NAT. ARBEIDSRAAD	128	31	97	25	52	140.552	20	1.627	
CAO'S PARITAIRE COMITES	12.120	4.231	7.889	396	6.794	26.440.659	699	7.980.551	
Totaal	19.986	5.490	14.496	1.803	11.029	48.402.222	1.664	14.452.483	

Tabel 11: Inbreuken op drie specifieke materies die tot de bevoegdheid van de TSW behoren en de eraan gegeven gevolgen

Inbreuken en gevolgen - Loonbescherming

Jaar	2017								
Par Com Sector	Vaststellingen	Onregelmatigheid	Waarschuwing	Regularisaties	Wns Regul	Bedrag regul	PJ	Wns PJ	Bedrag PJ
Bouw	1.058	910	235	497	2.363	1.864.742	178	1.402	3.530.156
Confectie	15	15	2	13	21	78.841	0	0	0
Garages	149	130	29	77	192	339.820	24	43	94.040
Groothandel	352	298	52	216	827	572.876	30	90	133.982
Handel in voedingswaren	139	125	35	76	109	119.588	14	57	37.026
Horeca	1.426	1.288	300	777	2.279	1.488.854	211	811	450.232
Kleinhandel	699	584	113	369	1.046	1.239.350	102	309	138.152
Land- en tuinbouw	111	101	24	61	1.173	451.248	16	173	29.160
Schoonmaak	263	217	45	142	518	549.196	30	200	130.053
Vervoer	338	288	58	200	688	1.034.442	30	235	338.295
Andere industrieën	387	314	81	197	1.528	1.490.400	36	426	680.262
Andere sectoren	1.693	1.324	233	916	7.240	3.810.652	175	1.315	790.083
Totaal	6.630	5.594	1.207	3.541	17.984	13.040.008	846	5.061	6.351.441

Bedragen in euro

Inbreuken en gevolgen - Arbeidsduur

Jaar	2017								
Par Com Sector	Vaststellingen	Onregelmatigheid	Waarschuwing	Regularisaties	Wns Regul	Bedrag regul	PJ	Wns PJ	Bedrag PJ
Bouw	137	112	14	81	800	1.586.105	17	315	90.939
Confectie	4	4	0	4	4	5.709	0	0	0
Garages	31	28	6	22	142	70.022	0	0	0
Groothandel	72	65	13	49	689	588.823	3	58	0
Handel in voedingswaren	23	19	4	12	49	42.947	3	4	0
Horeca	160	137	29	89	617	372.746	19	52	1.110
Kleinhandel	88	74	7	48	457	204.470	19	15	0
Land- en tuinbouw	17	15	3	8	124	22.871	4	873	0
Schoonmaak	34	27	3	18	66	20.710	6	32	0
Vervoer	62	50	5	45	457	430.351	0	0	0
Andere industrieën	162	135	32	86	1.466	1.813.551	17	186	22.621
Andere sectoren	318	250	59	180	6.255	3.622.697	11	162	4.193
Totaal	1.108	916	175	642	11.126	8.781.003	99	1.697	118.863

Bedragen in euro

Inbreuken en gevolgen - PC

Jaar	2017								
Par Com Sector	Vaststellingen	Onregelmatigheid	Waar schuwing	Regularisaties	Wns Regul	Bedrag regul	PJ	Wns PJ	Bedrag PJ
Bouw	2.986	2.069	103	1.660	13.396	10.063.801	306	4.326	5.300.554
Confectie	33	17	0	17	50	24.283	0	0	0
Garages	300	176	10	160	489	410.886	6	28	9.677
Groothandel	689	416	24	368	1.889	1.028.934	24	57	4.822
Handel in voedingswaren	219	171	3	159	979	745.175	9	23	5.144
Horeca	2.360	1.923	81	1.712	11.013	3.498.744	130	1.776	48.760
Kleinhandel	1.050	668	32	574	4.718	2.853.521	62	462	8.051
Land- en tuinbouw	129	69	6	62	882	295.752	1	3	337
Schoonmaak	258	122	10	98	4.288	214.068	14	283	54.470
Vervoer	399	273	19	227	1.018	979.885	27	309	192.485
Andere industrieën	1.038	592	37	526	2.920	2.226.712	29	822	2.184.967
Andere sectoren	2.787	1.490	96	1.283	9.963	4.239.451	111	1.152	172.912
Totaal	12.248	7.986	421	6.846	51.605	26.581.211	719	9.241	7.982.178

Bedragen in euro

Hoofdstuk 2: Controles in het kader van de strijd tegen de sociale fraude

Tabel 1 : Onderzoeken (in het algemeen) - verdeling per activiteitssector

Jaar	2017
Paritair comite	Aantal dossiers
Andere industrieën	2.033
Andere sectoren	6.822
Bouw	6.242
Confectie	29
Garages	665
Groothandel	1.437
Handel in voedingswaren	551
Horeca	5.373
Kleinhandel	2.410
Land- en tuinbouw	521
Schoonmaak	703
Vervoer	1.782
Total	28.568

Tabellen 2 en 3 : Specifieke onderzoeken “sociale fraude” - Sociale documenten

Onderzoek specifiek sociale fraude - Sociale documenten - Resultaten

Jaar	2017		
	Met inbreuk	PJ	Wns PJ
Confectie	9	0	0
Garages	186	87	143
Handel in voedingswaren	148	79	106
Schoonmaak	147	65	342
Bouw	676	292	2.775
Vervoer	289	99	582
Land- en tuinbouw	147	64	1.684
Kleinhandel	600	232	833
Groothandel	260	74	152
Horeca	1.894	1.078	2.526
Andere industrieën	345	108	627
Andere sectoren	1.286	415	1.636
Totaal	5.987	2.593	11.406

Bedragen in euro

Specifieke dossiers "sociale fraude" – Sociale documents - Resultaten

Jaar	2017								
Sector	Vast stellingen	Met inbreuk	Waar Schuwingen	Regularisaties	Wns Regul	Bedrag regul.	PJ	Wns PJ	Bedrag PJ
Confectie	13	9	2	7	42	0	0	0	0
Garages	388	186	15	84	178	0	87	143	2.718
Handel in voedingswaren	342	148	17	52	229	0	79	106	11.168
Schoonmaak	326	147	24	58	264	2.710	65	342	11.265
Bouw	2.770	676	79	305	2.707	66.561	292	2.775	211.137
Vervoer	875	289	58	132	600	2.226	99	582	87.304
Land- en tuinbouw	433	147	23	60	646	7.041	64	1.684	56.551
Kleinhandel	1.305	600	87	281	1.757	13.987	232	833	39.225
Groothandel	668	260	35	151	1.214	8.151	74	152	31.910
Horeca	3.600	1.894	213	603	2.501	22.609	1.078	2.526	76.950
Andere industrieën	899	345	57	180	1.681	13.811	108	627	36.522
Andere sectoren	3.486	1.286	205	666	3.783	39.541	415	1.636	117.322
Totaal	15.105	5.987	815	2.579	15.602	176.636	2.593	11.406	682.072

Tabellen 4 en 5: Specifieke onderzoeken "sociale fraude" - buitenlandse werknemers Specifieke dossiers sociale fraude - Vreemde wns - Resultaten

Jaar	2017		
Sector	Met inbreuk	PJ	Wns PJ
Garages	29	25	32
Handel in voedingswaren	5	3	1
Schoonmaak	11	9	18
Specifieke dossiers "sociale fraude" – Sociale documents - Resultaten	0	0	0
Vervoer	5	3	8
Land- en tuinbouw	8	7	12
Kleinhandel	77	32	35
Groothandel	21	16	24
Horeca	154	135	149
Andere industrieën	59	28	84
Andere sectoren	114	62	94
Totaal	729	431	724

Bedragen in euro

Specifieke dossiers "sociale fraude" – Vreemde Wns

Jaar	2017								
Sector	Vaststellingen	Met inbreuk	Waar schuwingen	Regularisaties	Wns Regul	Bedrag regul.	PJ	Wns PJ	Bedrag PJ
Garages	52	29	2	2	4	0	25	32	0
Handel in voedingswaren	15	5	1	1	1	0	3	1	0
Schoonmaak	20	11	1	1	0	0	9	18	0
Bouw	1.135	246	102	33	62	0	111	267	0
Vervoer	43	5	0	2	0	0	3	8	0
Land- en tuinbouw	14	8	1	0	0	0	7	12	0
Kleinhandel	108	77	41	4	4	0	32	35	0
Groothandel	36	21	4	1	3	0	16	24	0
Horeca	244	154	12	7	11	1	135	149	0
Andere industrieën	167	59	18	13	23	0	28	84	0
Andere sectoren	222	114	37	15	27	824	62	94	0
Totaal	2.056	729	219	79	135	825	431	724	0

Tabellen 6 en 7: Specifieke onderzoeken "sociale fraude" – deeltijdse tewerkstelling werknemers

Specifieke dossiers "sociale fraude" - Deeltijdse arbeid - Resultaten

Jaar	2017		
Sector	Met inbreuk	PJ	Wns PJ
Confectie	5	2	0
Garages	83	34	40
Handel in voedingswaren	99	44	62
Schoonmaak	67	33	104
Bouw	85	16	41
Vervoer	59	22	103
Land- en tuinbouw	15	8	12
Kleinhandel	314	112	151
Groothandel	101	19	21
Horeca	862	485	1.119
Andere industrieën	113	33	37
Andere sectoren	395	115	191
Totaal	2.198	923	1.881

Bedragen in euro

Specifieke dossiers "sociale fraude" - Deeltijdse arbeid

Jaar	2017								
Sector	Vaststellingen	Met inbreuk	Waarschuwingen	Regularisaties	Wns Regul	Bedrag regul.	PJ	Wns PJ	Bedrag PJ
Confectie	5	5	1	2	21	0	2	0	0
Garages	103	83	36	13	11	256	34	40	0
Handel in voedingswaren	121	99	36	19	70	7.262	44	62	0
Schoonmaak	101	67	27	7	27	0	33	104	0
Bouw	105	85	45	24	23	0	16	41	0
Vervoer	67	59	29	8	7	0	22	103	0
Land- en tuinbouw	19	15	6	1	1	0	8	12	0
Kleinhandel	423	314	161	41	185	596.031	112	151	0
Groothandel	132	101	57	25	61	945	19	21	0
Horeca	1.086	862	296	81	282	4.597	485	1.119	0
Andere industrieën	144	113	61	19	24	0	33	37	0
Andere sectoren	573	395	195	85	1.841	23.730	115	191	0
Totaal	2.879	2.198	950	325	2.553	632.822	923	1.881	0

Commentaar: Sociale fraude

De sociale fraude kent in België een onrustwekkende omvang. Deze fraudepraktijken brengen niet alleen de financiering van het sociale zekerheidstelsel in gevaar, maar zijn ook een vorm van oneerlijke concurrentie t.o.v. de werkgevers die de reglementering wel naleven. De werknemers die in het zwart tewerkgesteld worden, genieten dan weer dikwijls geen enkele sociale bescherming.

De voornaamste manieren waarop gefraudeerd wordt, zijn :

- de tewerkstelling van werknemers die niet aangegeven worden aan de RSZ (clandestiene vreemdelingen, werklozen, gepensioneerden, bruggepensioneerden, zieke werknemers ten laste van de mutualiteit die verder werken, of werknemers die reeds gedekt zijn door een andere vorm van sociale zekerheid zoals diegenen die het bestaansminimum van het O.C.M.W. genieten, of werknemers die bijklussen);
- de ontduiking van sociale zekerheidsbijdragen door koppelbazen;
- het niet aangeven aan de sociale zekerheid van al de uitgevoerde prestaties (deeltijdse werknemers, overuren van de reguliere werknemers);
- de vele vormen van sociale "spitstechnologie", bedoeld om de betaling van bijdragen te ontwijken (verdoken bezoldigingen, schijnzelfstandigen ...).

Hieronder vindt u het totaal van de gecontroleerde instellingen met personeel in het kader van het zwartwerk gedurende de vijf laatste jaren. Onder zwartwerkcontroles dient te worden verstaan de dossiers die **bij inschrijving** werden gecodeerd als betrekking hebbend op één van de vier volgende materies: sociale documenten, vreemde arbeidskrachten, deeltijdse arbeid of mensenhandel.

2013	14.195
2014	13.549
2015	13.750
2016	13.434
2017	11.565

Hoofdstuk 3: Resultaten van de controles in het kader van het samenwerkingsprotocol

In het kader van deze onderzoeken controleert de dienst Toezicht van de Sociale Wetten de illegale tewerkstelling van werknemers van vreemde nationaliteit, de regelmatige inschrijving van de werknemers in de sociale documenten, hetgeen hand in hand gaat met de aangifte van deze werknemers aan de sociale zekerheid, en, ten slotte, de regelmatige aangifte van de prestaties van deeltijdse werknemers. Andere vormen van sociale fraude (zoals de tewerkstelling van werklozen en schijnzelfstandigen) behoren tot het specifiek controlegebied van andere inspectiediensten (R.S.Z., R.V.A., Sociale inspectie).

De controles uitgevoerd in het kader van het samenwerkingsprotocol leiden er dikwijls toe dat bijkomende onderzoeken moeten uitgevoerd worden door één of meerdere diensten. Indien dit gebeurt in samenwerking met twee of meerdere inspectiediensten spreekt men van “gemeenschappelijk behandelde dossiers”. Iedere inspectiedienst, belast met een onderzoek, kan steeds de medewerking vragen van één of meerdere andere inspectiediensten, bevoegd voor de vastgestelde of op te sporen inbreuken (vb. klacht waarin diverse inbreuken worden aangeklaagd). Dergelijke gemeenschappelijk behandelde dossiers staan los van de “systematische gemeenschappelijke controles” die meestal door de arrondissementscellen worden georganiseerd.

Naast de eventuele strafrechtelijke of administratieve gevolgen die uit de vastgestelde inbreuken voortvloeien, zijn er de voor elke dienst specifieke regularisaties :

- loonregularisaties door de dienst Toezicht van de Sociale Wetten;
- regularisaties van de sociale bijdragen of opheffing van sociale voordelen door de Sociale Inspectie (Ministerie van Sociale Zaken) en de Inspectie van de R.S.Z.;
- administratieve sancties, schorsing of terugbetaling van werkloosheidsuitkeringen door de R.V.A.;
- regularisaties in fiscale zaken door Financiën.

Gemeenschappelijk behandelde dossiers

De gemeenschappelijk behandelde dossiers (samenwerking tussen minstens twee verschillende diensten) zijn, hetzij bijkomende onderzoeken die door één of meerdere diensten worden uitgevoerd in opvolging van een gemeenschappelijke systematische controle, hetzij gemeenschappelijke onderzoeken die door een dienst zijn aangevraagd in het kader van een bepaald dossier (bijvoorbeeld een klacht of vraag uitgaande van een Arbeidsauditoraat). In tegenstelling tot de systematische controles die volgens een vooraf vastgestelde kalender worden uitgevoerd kunnen gemeenschappelijke onderzoeken gedurende meerdere maanden worden voortgezet. Het aantal processen-verbaal betreft enkel deze welke door onze inspectiedienst werden opgesteld (ook andere diensten zijn bevoegd en maken proces-verbaal op tijdens de gemeenschappelijke acties).

Hoofdstuk 4: Gevolgen gegeven aan de processen-verbaal van de dienst Toezicht op de Sociale Wetten

In 1971 heeft onze afdeling, na het in werking treden van de wet van 30 juni 1971, de bevoegdheid gekregen om een administratieve geldboete op te leggen aan werkgevers die een inbreuk begaan hebben tegen bepaalde sociale wetten. De wetgever is tussengekomen met het doel een sanctieregime in te voeren dat in de plaats kan treden van strafrechtelijke sancties stricto sensu, die men in de meeste sociale wetten vond. De vervolging van inbreuken tegen de arbeidswet gebeurde in die tijd vaak niet, omdat de repressieve actie als te zwaar werd gezien in vergelijking met de sociale schade die men wou herstellen.

Sinds de wet van 30 juni 1971 konden de inbreuken tegen het grootste deel van de sociale wetten dus worden gesanctioneerd door hetzij een strafsanctie stricto sensu, hetzij door een administratieve geldboete.

Sinds 1 juli 2011 is het Sociaal Strafwetboek (SSWB) in werking getreden en werd de wet van 1971 opgeheven. Het Sociaal Strafwetboek verzamelt in een enige tekst een coherent geheel van normen met het doel de controleprocedures en sancties te regelen voor de inbreuken op het sociaal recht.

Het Sociaal Strafwetboek is de hoeksteen in de strijd tegen de sociale fraude. Met betrekking tot de inbreuken die worden gevisieerd door de huidige wet van 30 juni 1971, zal er een vermeerdering zijn van 31% inbreuken (voornamelijk in de sociale zekerheid) die worden gesanctioneerd met een administratieve geldboete.

De inbreuken werden gegroepeerd per onderwerp en er werden 4 sanctieniveaus voorzien. Het eerste sanctieniveau voorziet enkel een administratieve geldboete. Op deze manier zijn een aantal inbreuken onttrokken aan de sfeer van het strafrecht.

Procedure om een administratieve geldboete op te leggen

De procedure begint meteen (E)-proces-verbaal, opgesteld door een inspectiedienst : politie, TSW, SI (FOD SZ), RVA...

Behalve voor de inbreuken die worden gesanctioneerd op niveau 1, treedt de directie van de administratieve geldboetes op, wanneer de arbeidsauditeur die verantwoordelijk is voor strafrechtelijke vervolging van de inbreuken die zijn vastgesteld door de verschillende inspectiediensten, afziet van een strafrechtelijke vervolging. Hij kan dit doen omwille van verschillende redenen, vaak omdat hij van oordeel is dat de administratieve geldboete een juistere sanctie is voor het betreffende gedrag of omwille van andere motieven, of omdat hij er niet ik zal slagen om de strafrechtelijke procedure binnen een redelijke termijn tot een einde te brengen.

Eenmaal de auditeur dus de directie van de administratieve geldboetes inlicht dat hij afziet van een strafrechtelijke vervolging, neemt de procedure een aanvang. De overtreder/overtreedster wordt, per aangetekende brief, uitgenodigd om zijn verdedigingsmiddelen voor te leggen. Hij/zij kan zijn/haar verdedigingsmiddelen vooleggen binnen een termijn van dertig dagen, hetzij geschreven (ook via e-mail), hetzij mondeling (bij de directie van de administratieve geldboetes of bij de dichtstbijzijnde inspectiedienst).

Wanneer de termijn voorbij is, onderzoekt de dossierbeheerder alle elementen à charge en à décharge. Hij onderzoekt vooral of de controle, die aanleiding heeft gegeven tot het PV, in alle wettelijkheid is opgesteld, onder andere met respect van de regels met betrekking tot de toegang van bewoonde ruimtes, en of de procedureregels gerespecteerd zijn.

Men kijkt ook na of de inbreuken die gepleegd zijn correct zijn vastgesteld op juridisch gebied. Dit alles gebeurt in het licht van het eigenlijke PV, maar ook van het bijkomend onderzoek dat de inspectie eventueel gedaan heeft op vraag van de arbeidsauditeur en de verdedigingsmiddelen die door de werkgever zijn aangebracht..

Een voorstel tot beslissing wordt vervolgens door de dossierbeheerder aan het diensthoofd gepresenteerd, hetzij in de vorm van een administratieve geldboete, waarvan het bedrag afhangt van het al dan niet aannemen van verzachtende omstandigheden en van een eventueel uitstel of een klassering zonder gevolg.

De beslissing tot opleggen van een administratieve geldboete wordt meegedeeld aan de werkgever met een aangetekende brief. De overtreder beschikt over de mogelijkheid van een beroep voor de arbeidsrechtbank, binnen een periode van drie maanden, te tellen vanaf de bekendmaking van de beslissing. In geval van beroep werken de juristen en criminologen van de dienst zelf de conclusies als antwoord op het verzoek van de werkgever uit. Er wordt een advocaat aangesteld om deze conclusies neer te leggen en de dienst te vertegenwoordigen voor de rechtbank.

Verdeling per gerechtelijk arrondissement van de Pro Justitia's meegedeeld aan de Arbeidsauditoraten en de Studiedienst

Totaal aantal PV opgesteld per directie (2017)	
Aalst	64
Antwerpen	875
Arlon	75
Brugge	263
Bruxelles/Brussel	940
Charleroi	333
Gent	731
Halle-Vilvoorde	189
Kortrijk	76
Leuven	82
Liège	402
Mechelen	189
Mons	107
Namur	247
Nivelles	249
Roeselare	26
Sint-Niklaas	198
Tournai	95
Turnhout	95
Verviers	148
Directie van het vervoer	50
Covron	822
Totaal	6.690

Overzicht van het aantal inbreuken medegedeeld door TSW aan de Arbeidsauditoraten en de Studiedienst en de eraan gegeven gevolgen

Hierbij dient te worden opgemerkt dat de Studiedienst niet alleen de processen-verbaal opgesteld door TSW ontvangt, maar ook deze opgesteld door andere sociale inspectiediensten (de AD Toezicht van het Welzijn op het werk van de FOD Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg, de Sociale Inspectie van de FOD Sociale Zekerheid en de inspectiediensten van RVA en RSZ), door de inspectiediensten van Gewesten evenals door de politiediensten.

Jaar	Totaal aantal inbreuken vastgesteld door TSW	Aantal inbreuken gesanctioneerd door een strafrechtelijke geldboete	Aantal inbreuken waarvoor nog geen definitieve beslissing werd genomen door de arbeidsauditeur	Aantal inbreuken gesanctioneerd door een administratieve geldboete	Aantal inbreuken geklasseerd zonder gevolg	Aantal inbreuken nog te behandelen door de juristen van de Studiedienst	Totaal aantal door de studiedienst behandelde inbreuken
2014	12.523	2.240	1.754	4.355	3.190	999	8.544
2015	12.579	2.051	2.827	2.668	1.768	3.272	7.708
2016	13.390	2528	2072	3576	3736	1497	8809
2017	11.422	2241	1923	2480	2541	2251	7272

De inbreuken, vastgesteld door de dienst Toezicht van de Sociale Wetten, maken een belangrijk deel uit van het totaal aantal inbreuken die aan de Studiedienst werden medegedeeld.

Bijlage 1: Toezicht op de Sociale Wetten in cijfers

Dossiers per wetgeving en aard

Code Aard	01	02	04	06	Totaal
Wetgeving	Aantal dossiers	Aantal dossiers	Aantal dossiers	Aantal dossiers	Aantal dossiers
UITZENDARBEID, BETAALDE SPORT. DIENSTENCHEQUES	313	4	25	.	342
LEEROVEREENKOMST (MIDDENSTAND)	1	.	.	.	1
ARBEIDSOVEREENKOMSTEN	108	6	33	.	147
STUDENTENCONTRAKTEN	8	1	.	.	9
SCHIJNZELFSTANDIGEN	134	1	.	.	135
FLEXIJOB	1	1	.	.	2
NIET-RECURRENTE-VOORDELEN	3	.	.	1	4
BESCHERMING LOON	3.475	19	6	.	3.500
FEESTDAGEN	105	.	.	.	105
SLUITING ONDERNEMINGEN	2	.	.	.	2
FONDS DIAMANTNIJVERHEID	10	.	.	.	10
ARBEIDSWET	949	23	7	2	981
NIEUWE ARBEIDSREGELINGEN	7	.	.	.	7
DEELTIJDSE ARBEID	536	5	.	.	541
WET BOUWWERKEN	14	.	.	.	14
REGISTRATIE WERFCONTROLE	116	2	.	.	118
MENSENHANDEL	10	.	.	.	10
BEWAKINGSONDERNEMINGEN, BEVEILIGINGSONDERNEMINGEN	2	.	.	.	2
ARBEIDSREGLEMENT	691	19	7	243	960
VREEMDE ARBEIDSKRACHTEN	1.688	13	1	.	1.702
JAARLIJKSE VAKANTIE	113	.	.	.	113
VERVOER EG VERORDENINGEN	940	14	.	1	955
DELOCALISATIE VERVOER	77	1	.	.	78
HAVENARBEID	9	.	.	.	9
GELIJKE BEHANDELING M/V DISCRIMINATIE	30	.	.	.	30
EXTRA-LEGAAL PENSIOEN	84	.	.	.	84
ORGANISATIE VAN HET BEDRIJFSLEVEN (OR+COMITE)	530	25	.	.	555
WET CAO'S EN PC'S	157	9	865	3	1.034
CAO'S NAT. ARBEIDSRAAD	54	2	4	.	60
CAO'S PARITAIRE COMITES	5.336	18	5	2	5.361
ANDERE	37	.	.	.	37
SOCIALE DOCUMENTEN	11.554	28	2	1	11.585
ARBEIDSINSPECTIE	57	5	.	.	62
BRUGPENSIOEN	2	.	.	.	2
STAGIAIRS	2	.	.	.	2

LOOPBAANONDERBREKING	4	1	.	.	5
EDUCATIEF VERLOF	3	.	.	1	4
Totaal	27.162	197	955	254	28.568

Legende

- 01 Klacht
- 02 verzoek om toelating
- 03 toelatingen en afwijkingen
- 04 verzoek om verzoening

Klachten per wet en oorsprong

Oorsprong groep	00-01	95	99	Total
Wetgeving	Aantal dossiers	Aantal dossiers	Aantal dossiers	Aantal dossiers
UITZENDARBEID, BETAALDE SPORT. DIENSTENCHEQUES	44	7	1	52
LEEROVEREENKOMST (MIDDENSTAND)	1	.	.	1
ARBEIDSOVEREENKOMSTEN	75	.	1	76
STUDENTENCONTRAKTEN	3	.	.	3
SCHIJNZELFSTANDIGEN	2	.	.	2
NIET-RECURRENTE-VOORDELEN	2	.	.	2
BESCHERMING LOON	2.800	31	22	2.853
FEESTDAGEN	51	4	.	55
SLUITING ONDERNEMINGEN	1	.	.	1
ARBEIDSWET	459	53	25	537
NIEUWE ARBEIDSREGELINGEN	2	.	.	2
DEELTIJDSE ARBEID	56	4	5	65
WET BOUWWERKEN	4	.	.	4
MENSENHANDEL	1	.	1	2
ARBEIDSREGLEMENT	96	2	11	109
VREEMDE ARBEIDSKRACHTEN	24	11	12	47
JAARLIJKSE VAKANTIE	78	.	.	78
VERVOER EG VERORDENINGEN	10	.	.	10
HAVENARBEID	2	.	.	2
GELIJKE BEHANDELING M/V DISCRIMINATIE	12	.	1	13
ORGANISATIE VAN HET BEDRIJFSLEVEN (OR+COMITE)	39	.	.	39
WET CAO'S EN PC'S	39	1	2	42
CAO'S NAT. ARBEIDSRAAD	34	2	1	37
CAO'S PARITAIRE COMITES	1.363	26	20	1.409
ANDERE	6	.	.	6
SOCIALE DOCUMENTEN	499	186	101	786
BRUGPENSIOEN	2	.	.	2
STAGIAIRS	1	.	.	1
LOOPBAANONDERBREKING	1	.	.	1
EDUCATIEF VERLOF	3	.	.	3
Totaal	5.710	327	203	6.240

Legende

00 – 01 werknemers en werknemersorganisaties

95 Anoniem

99 Andere

Andere onderzoeken per wet en oorsprong

Oorsprong groep	00-01	10-11-20	30-32	40-41	50-59	70-79	80	81	82	90	99	Total
Wetgeving	Aantal dossiers	Aantal dossiers	Aantal dossiers	Aantal dossiers	Aantal dossiers	Aantal dossiers	Aantal dossiers	Aantal dossiers	Aantal dossiers	Aantal dossiers	Aantal dossiers	Aantal dossiers
UITZENDARBEID, BETAALDE SPORT. DIENSTENCHEQUES	1	28	.	55	148	19	29	5	5	.	.	290
ARBEIDSOVEREENKOMSTEN	4	40	.	7	14	3	.	.	3	.	.	71
STUDENTENCONTRAKTEN	.	1	.	.	3	1	.	.	1	.	.	6
SCHIJNZELFSTANDIGEN	1	.	.	5	62	1	63	1	.	.	.	133
FLEXIJOB	.	.	.	.	1	.	1	.	.	.	.	2
NIET-RECURRENTE-VOORDELEN	1	1	.	.	.	.	.	.	.	.	.	2
BESCHERMING LOON	3	2	.	222	254	57	8	1	98	1	1	647
FEESTDAGEN	.	.	.	.	40	10	.	.	.	.	.	50
SLUITING ONDERNEMINGEN	.	.	.	1	.	.	.	.	.	.	.	1
FONDS DIAMANTNIJVERHEID	.	.	10	.	.	.	.	.	.	.	.	10
ARBEIDSWET	3	23	.	43	241	24	7	1	102	.	.	444
NIEUWE ARBEIDSREGELINGEN	.	1	.	2	2	.	.	.	.	.	.	5
DEELTIJDSE ARBEID	.	6	.	57	201	30	173	1	8	.	.	476
WET BOUWWERKEN	.	.	.	.	8	.	2	.	.	.	.	10
REGISTRATIE WERFCONTROLE	.	.	.	8	49	.	51	10	.	.	.	118
MENSENHANDEL	.	.	.	2	3	.	3	.	.	.	.	8
BEWAKINGSONDERNEMINGEN, BEVEILIGINGSONDERNEMINGEN	.	.	.	.	2	.	.	.	.	.	.	2
ARBEIDSREGLEMENT	20	349	.	15	429	10	27	.	1	.	.	851
VREEMDE ARBEIDSKRACHTEN	.	4	.	115	523	36	810	121	44	1	1	1.655
JAARLIJKSE VAKANTIE	.	.	.	1	15	16	.	.	3	.	.	35
VERVOER EG VERORDENINGEN	.	.	.	2	261	1	100	580	1	.	.	945
DELOCALISATIE VERVOER	.	1	.	49	12	8	.	3	5	.	.	78

HAVENARBEID	.	.	.	.	7	.	.	.	.	.	.	7
GELIJKE BEHANDELING M/V DISCRIMINATIE	.	.	.	1	12	4	.	.	.	.	.	17
EXTRA-LEGAAL PENSIOEN	.	.	83	.	1	.	.	.	.	.	.	84
ORGANISATIE VAN HET BEDRIJFSLEVEN (OR+COMITE)	12	17	.	.	487	.	.	.	.	.	.	516
WET CAO'S EN PC'S	13	52	1	5	909	5	.	.	5	1	1	992
CAO'S NAT. ARBEIDSRAAD	.	8	.	1	8	6	.	.	.	.	.	23
CAO'S PARITAIRE COMITES	2	13	525	140	2.983	112	76	9	88	3	1	3.952
ANDERE	.	.	.	3	6	3	17	.	.	2	.	31
SOCIALE DOCUMENTEN	3	11	5	798	3.088	231	6.024	290	331	16	2	10.799
ARBEIDSINSPECTIE	.	1	.	45	12	1	2	1	.	.	.	62
STAGIAIRS	.	.	.	1	.	.	.	.	.	.	.	1
LOOPBAANONDERBREKING	.	1	.	.	.	3	.	.	.	.	.	4
EDUCATIEF VERLOF	1	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	1
Totaal	64	559	624	1.578	9.781	581	7.393	1.023	695	24	6	22.328

Legende

- 00 – 01 werknemers en werknemersorganisaties
- 10 – 11 werkgevers en werkgeversorganisaties
- 20 Sociaal secretariaat
- 30 – 32 Fondsen voor bestaanszekerheid
- 40 – 41 Rechterlijke machten
- 50 – 59 FOD Werkgelegenheid, Arbeid en sociaal overleg
- 70 – 79 Andere openbare diensten
- 80 Arrondissementscel
- 95 Anoniem
- 99 Andere

Onderzoeken per sector

Code sector	Sectoromschrijving	Aantal dossiers
(missing)	(missing)	9
01	Teelt van gewassen, veeteelt, jacht en diensten in verband met deze activiteiten	521
02	Bosbouw en de exploitatie van bossen	26
03	Visserij en aquacultuur	9
08	Overige winning van delfstoffen	13
09	Ondersteunende activiteiten in verband met de mijnbouw	1
10	Vervaardiging van voedingsmiddelen	546
11	Vervaardiging van dranken	23
12	Vervaardiging van tabaksproducten	5
13	Vervaardiging van textiel	46
14	Vervaardiging van kleding	29
15	Vervaardiging van leer en van producten van leer	12
16	Houtindustrie en vervaardiging van artikelen van hout en van kurk, exclusief meubelen; ve	60
17	Vervaardiging van papier en papierwaren	19
18	Drukkerijen, reproductie van opgenomen media	62
19	Vervaardiging van cokes en van geraffineerde aardolieproducten	1
20	Vervaardiging van chemische producten	60
21	Vervaardiging van farmaceutische grondstoffen en producten	14
22	Vervaardiging van producten van rubber of kunststof	63
23	Vervaardiging van andere niet-metaalhoudende minerale producten	133
24	Vervaardiging van metalen in primaire vorm	37
25	Vervaardiging van producten van metaal, exclusief machines en apparaten	399
26	Vervaardiging van informaticaproducten en van elektronische en optische producten	19
27	Vervaardiging van elektrische apparatuur	43
28	Vervaardiging van machines, apparaten en werktuigen, n.e.g.	88
29	Vervaardiging en assemblage van motorvoertuigen, aanhangwagens en opleggers	29
30	Vervaardiging van andere transportmiddelen	21
31	Vervaardiging van meubelen	50
32	Overige industrie	27
33	Reparatie en installatie van machines en apparaten	107
35	Productie en distributie van elektriciteit, gas, stoom en gekoelde lucht	33
36	Winning, behandeling en distributie van water	10
37	Afvalwaterafvoer	7
38	Inzameling, verwerking en verwijdering van afval; terugwinning	169
39	Sanering en ander afvalbeheer	7
40	40	1
41	Bouw van gebouwen; ontwikkeling van bouwprojecten	1.813
42	Weg- en waterbouw	285
43	Gespecialiseerde bouwwerkzaamheden	4.144
45	Groot- en detailhandel in en onderhoud en reparatie van motorvoertuigen en motorfietsen	665
46	Groothandel en handelsbemiddeling, met uitzondering van de handel in motorvoertuigen en mo	1.437
47	Detailhandel, met uitzondering van de handel in auto's en motorfietsen	2.961
49	Vervoer te land en vervoer via pijpleidingen	1.782

50	Vervoer over water	28
51	Luchtvaart	33
52	Opslag en vervoerondersteunende activiteiten	240
53	Posterijen en koeriers	183
55	Verschaffen van accommodatie	560
56	Eet- en drinkgelegenheden	4.813
58	Uitgeverijen	16
59	Productie van films en video- en televisieprogramma's, maken van geluidsopnamen en uitgev	28
60	Programmeren en uitzenden van radio- en televisieprogramma's	9
61	Telecommunicatie	58
62	Ontwerpen en programmeren van computerprogramma's, computerconsultancy-activiteiten en aan	114
63	Dienstverlenende activiteiten op het gebied van informatie	53
64	Financiële dienstverlening, exclusief verzekeringen en pensioenfondsen	112
65	Verzekeringen, herverzekeringen en pensioenfondsen, exclusief verplichte sociale verzekeri	20
66	Ondersteunende activiteiten voor verzekeringen en pensioenfondsen	116
67	67	2
68	Exploitatie van en handel in onroerend goed	204
69	Rechtskundige en boekhoudkundige dienstverlening	356
70	Activiteiten van hoofdkantoren; adviesbureaus op het gebied van bedrijfsbeheer	265
71	Architecten en ingenieurs; technische testen en toetsen	189
72	Speur- en ontwikkelingswerk op wetenschappelijk gebied	21
73	Reclamewezen en marktonderzoek	115
74	Overige gespecialiseerde wetenschappelijke en technische activiteiten	376
75	Veterinaire diensten	18
77	Verhuur en lease	111
78	Terbeschikkingstelling van personeel	1.044
79	Reisbureaus, reisorganisatoren, reserveringsbureaus en aanverwante activiteiten	45
80	Beveiligings- en opsporingsdiensten	117
81	Diensten in verband met gebouwen; landschapsverzorging	904
82	Administratieve en ondersteunende activiteiten ten behoeve van kantoren en overige zakelij	204
84	Openbaar bestuur en defensie; verplichte sociale verzekeringen	150
85	Onderwijs	279
86	Menselijke gezondheidszorg	228
87	Maatschappelijke dienstverlening met huisvesting	234
88	Maatschappelijke dienstverlening zonder huisvesting	268
90	Creatieve activiteiten, kunst en amusement	141
91	Bibliotheken, archieven, musea en overige culturele activiteiten	40
92	Loterijen en kansspelen	61
93	Sport, ontspanning en recreatie	318
94	Verenigingen	127
95	Reparatie van computers en consumentenartikelen	18
96	Overige persoonlijke diensten	537
97	Huishoudens als werkgever van huishoudelijk personeel	26
98	Niet-gedifferentieerde productie van goederen en diensten door particuliere huishoudens vo	1
Totaal		28.568

Vaststellingen per wet en gevolg

											Totaal
Gevolg	WAARS CHUWIN G	REGUL ARISATI E	PRO JUSTIT IA	GEEN ONREGELMA TIGHEID	AFGES LOTEN	NEGATIEF AFGESLOTE N	REGULARISATIE ZONDER BEZOEK	VASTSTELLING DOOR ANDERE DIENST	INLICHTINGE N EN ADVIEZEN	MELDI NG	
Wetgeving.	Aantal gevolgen	Aantal gevolge n	Aantal gevolge n	Aantal gevolgen	Aantal gevolge n	Aantal gevolgen	Aantal gevolgen	Aantal gevolgen	Aantal gevolgen	Aantal gevolge n	Aantal gevolge n
AD08	.	.	1	.	.	.	.	.	.	1	2
UITZEND- EN TIJDELIJKE ARBEID	103	18	51	439	188	1	6	9	14	7	836
AO BET. SPORTBEOEFENAARS	.	.	.	.	1	.	.	.	.	.	1
DIENSTENCHEQUES	2	2	.	2	4	.	.	2	.	1	13
LEEROVEREENKOMST (MIDDENSTAND)	1	.	.	5	.	.	.	.	.	.	6
ARBEIDSOVEREENKOMSTEN	12	131	8	52	137	8	5	1	30	1	385
STUDENTENCONTRAKTEN	24	8	26	23	3	2	.	15	6	.	107
SCHIJNZELFSTANDIGEN	.	2	.	55	60	.	.	35	2	41	195
FLEXIJOB	2	2	.	7	.	2	.	2	1	1	17
INDUSTRIELE LEEROVEREENKOMST	.	.	.	.	1	.	.	.	.	.	1
NIET-RECURRENTE-VOORDELEN	.	1	.	2	1	.	1	.	1	.	6
BESCHERMING LOON	1.207	3.285	846	1.036	1.552	185	194	4	64	62	8.435
FEESTDAGEN	103	1.094	85	414	55	8	52	2	6	1	1.820
BESTAANSZEKERH. (ZIE ED02.06)	.	1	1	1	1	.	.	.	.	.	4
SLUITING ONDERNEMINGEN	.	.	.	4	.	.	.	.	.	.	4
FONDS DIAMANTNIJVERHEID	.	4	2	1	1	.	2	.	.	.	10
ARBEIDSWET	108	125	42	301	347	9	2	1	56	3	994
KINDERARBEID	7	.	27	1	4	.	.	.	.	.	39
VERBOD ARBEID TE VERRICHTEN	3	.	1	.	.	.	.	.	1	.	5
ZONDAGRUST	33	4	21	8	5	1	.	.	3	.	75

ARBEIDSDUUR	175	622	99	192	129	9	17	.	16	3	1.262
ARBEID JEUGDIGE WERKNEMERS	12	1	1	.	.	.	.	.	4	.	18
NACHTARBEID	34	3	10	6	2	.	.	.	3	.	58
NIEUWE ARBEIDSREGELINGEN	3	7	.	5	5	.	.	.	8	.	28
DEELTIJDSE ARBEID	950	317	923	681	167	17	2	364	104	6	3.531
UITVOERING BOUWWERKEN	26	.	15	10	7	.	.	.	1	.	59
ARBEIDSDUUR IN DE BOUWSECTOR (KB213)	7	9	8	16	2	.	.	.	.	.	42
AANVRAAG REGISTRATIE	.	.	.	2	.	.	.	.	1	.	3
30TER	29	124	8	306	70	1	5	207	4	82	836
CHECKIN	127	2	59	252	21	.	.	141	3	5	610
MENSENHANDEL	.	.	5	1	7	2	.	2	2	.	19
BEWAKINGSONDERNEMINGEN, BEVEILIGINGSONDERNEMINGEN	.	.	1	6	3	.	.	2	.	1	13
ARBEIDSREGLEMENT	2.039	3.539	639	642	381	31	72	2	86	5	7.436
VREEMDE ARBEIDSKRACHTEN	.	.	.	1	1	.	.	1	.	.	3
VREEMDE ARBEIDSKRACHTEN	8	1	171	128	69	13	.	104	6	15	515
VREEMDE ARBEIDSKRACHTEN	.	1	90	17	6	.	.	51	3	2	170
LIMOSA	210	26	153	1.153	245	2	8	64	13	16	1.890
VREEMDE ARBEIDSKRACHTEN (BEROEPSKAART)	1	2	17	28	16	.	.	17	.	8	89
JAARLIJKSE VAKANTIE	9	226	37	24	56	9	23	.	4	1	389
TAXIS	.	.	.	1	1	.	.	.	.	.	2
EEG-VERORDENING 3820/85	12	6	1	616	329	.	2	45	1	.	1.012
EEG-VERORDENING 3821/85	29	5	6	22	30	.	.	15	3	.	110
DELOCALISATIE VERVOER	1	1	1	6	80	.	.	.	.	1	90
HAVENARBEID	1	.	3	1	6	.	.	.	.	.	11
GELIJKE BEHANDELING M/V	.	.	.	.	4	.	.	.	1	.	5
BESTRIJDING VAN DISCRIMINATIE	4	1	1	5	20	.	.	.	.	.	31
EXTRA-LEGAAL PENSIOEN	2	61	.	.	20	3	21	.	.	.	107

SOCIALE ZEKERHEID	3	2.714	26	12	30	4	100	35	2	1.713	4.639
ORGANISATIE VAN HET BEDRIJFSLEVEN (OR+COMITE)	1	9	.	4	14	.	2	.	2	.	32
BESCHERMING PERSONEELSAFGEVAARDIGDEN (1.1.97)	.	.	.	.	1	.	.	.	.	.	1
INLICHTINGEN OVER DE ONDERNEMING (1.1.97)	.	.	.	1	16	.	.	.	1	.	18
ORGANISATIE BEEDRIJFSLEVEN	46	393	.	203	309	.	.	.	2	.	953
WET CAO'S EN PC'S	3	34	1	33	1.006	7	3	.	104	3	1.194
CAO'S NAT. ARBEIDSRAAD	25	49	20	31	22	.	2	.	11	1	161
CAO'S PARITAIRE COMITES	396	6.244	699	4.231	1.584	125	513	12	95	37	13.936
SOCIALE DOCUMENTEN	815	2.301	2.593	9.118	2.263	94	182	877	80	96	18.419
ARBEIDSINSPECTIE	16	8	709	.	53	10	.	8	6	.	810
BRUGPENSIOEN	.	.	.	2	2	.	.	.	.	.	4
STAGIAIRS	.	.	.	.	2	.	.	.	.	.	2
LOOPBAANONDERBREKING	.	1	.	1	3	.	.	.	1	.	6
EDUCATIEF VERLOF	.	.	.	1	5	.	.	.	.	.	6
REGUL ANDERE DIENSTEN	.	37	2	.	5	.	6	54	2	140	246
AANWERVINGEN	.	18	.	.	.	.	.	3	1	.	22
MELDING AAN ANDERE DIENSTEN VOOR WETGEVINGEN WAARVOOR TSW NIET BEVOEGD	.	27	2	3	5	.	1	166	10	1.443	1.657
Totaal	6.589	21.466	7.411	20.112	9.357	543	1.221	2.241	764	3.696	73.400

Legende

- 01 = waarschuwing
- 02 = regularisatie
- 03 = pro justitia
- 04 = geen inbreuk
- 05 = gunstig afgesloten
- 06 = ongunstig afgesloten
- 07 = doorzending
- 08 = regularisatie zonder bezoek

Regularisaties per wet

Wetgeving.	Aant wns niet-fin regul	Aant wns regul	niet fin regul	Aant wns niet fin regul	fin regul	Aant wns fin regul	Bedrag regul
AD08	1	0	1	0	0	0	0
UITZEND- EN TIJDELIJKE ARBEID	31	399	23	85	8	314	542.802
DIENSTENCHEQUES	3	4	1	1	2	3	5.498
ARBEIDSOVEREENKOMSTEN	137	508	56	259	81	249	204.233
STUDENTENCONTRAKTEN	8	41	8	41	0	0	0
SCHIJNZELFSTANDIGEN	43	141	41	139	2	2	1.808
FLEXIJOB	3	7	3	7	0	0	0
NIET-RECURRENTE-VOORDELEN	2	4	2	4	0	0	0
BESCHERMING LOON	3.541	17.984	1.324	8.484	2.217	9.500	13.040.008
FEESTDAGEN	1.147	14.893	35	410	1.112	14.483	2.731.552
BESTAANSZEKERH. (ZIE ED02.06)	1	0	1	0	0	0	0
FONDS DIAMANTNIJVERHEID	6	0	0	0	6	0	848
ARBEIDSWET	130	2.301	40	1.002	90	1.299	816.633
ZONDAGRUST	4	32	0	0	4	32	2.434
ARBEIDSDUUR	642	11.126	51	677	591	10.449	8.781.003
ARBEID JEUGDIGE WERKNEMERS	1	0	1	0	0	0	0
NACHTARBEID	3	6	1	0	2	6	1.138
NIEUWE ARBEIDSREGELINGEN	7	24	7	24	0	0	0
DEELTIJDSE ARBEID	325	2.553	302	2.456	23	97	632.822
ARBEIDSDUUR IN DE BOUWSECTOR (KB213)	9	16	8	16	1	0	1.311
30TER	211	294	74	55	137	239	1.087.905
CHECKIN	7	385	7	385	0	0	0
BEWAKINGSONDERNEMINGEN, BEVEILIGINGSONDERNEMINGEN	1	1	1	1	0	0	0
ARBEIDSREGLEMENT	3.616	26.971	3.615	26.956	1	15	1
VREEMDE ARBEIDSKRACHTEN	16	26	16	26	0	0	0

VREEMDE ARBEIDSKRACHTEN	3	4	3	4	0	0	0
LIMOSA	50	97	49	94	1	3	1
VREEMDE ARBEIDSKRACHTEN (BEROEPSKAART)	10	8	9	8	1	0	824
JAARLIJKSE VAKANTIE	250	762	79	69	171	693	539.420
EEG-VERORDENING 3820/85	8	10	4	5	4	5	6.957
EEG-VERORDENING 3821/85	5	442	5	442	0	0	0
DELOCALISATIE VERVOER	2	64	1	60	1	4	43.378
BESTRIJDING VAN DISCRIMINATIE	1	1	1	1	0	0	0
EXTRA-LEGAAL PENSIOEN	82	313	21	62	61	251	300.938
SOCIALE ZEKERHEID	4.527	40.359	80	301	4.447	40.058	52.614.344
ORGANISATIE VAN HET BEDRIJFSLEVEN (OR+COMITE)	11	161	11	161	0	0	0
EB04	393	0	393	0	0	0	0
WET CAO'S EN PC'S	40	57	40	57	0	0	0
CAO'S NAT. ARBEIDSRAAD	52	458	15	54	37	404	140.552
CAO'S PARITAIRE COMITES	6.794	51.147	398	1.778	6.396	49.369	26.440.659
SOCIALE DOCUMENTEN	2.579	15.602	2.530	15.490	49	112	176.636
ARBEIDSINSPECTIE	8	12	8	12	0	0	0
LOOPBAANONDERBREKING	1	17	1	17	0	0	0
REGUL ANDERE DIENSTEN	183	2.206	24	108	159	2.098	4.305.789
AANWERVINGEN	18	56	17	55	1	1	1.930
MELDING AAN ANDERE DIENSTEN VOOR WETGEVINGEN WAARVOOR TSW NIET BEVOEGD	1.471	8.175	1.230	4.532	241	3.643	1.607.612
Totaal	26.383	197.667	10.537	64.338	15.846	133.329	114.029.036

Overzicht van de bezoeken

				Totaal
Type Bezoek	Aantal bez.	Aantal bez.	Aantal bez.	Aantal bez.
Opgelegde controle	18.694	748	9.263	28.705
Gewone controle	6.132	82	8.036	14.250
Inlichtingsbezoek	496	37	398	931
Vruchteloos bezoek	907	.	149	1.056
Totaal	26.229	867	17.846	44.942

Type Bezoek	Aantal bezoeken
Bijstandsbezoek	14593
Controlebez. Zonder vastst. van onregelm.	2808
Totaal	17401

Systematische controles per wet en oorsprong

Oorsprong	00-01	10-11-20	40-41	50-59	70-79	80	81	82	90	95	99	Totaal
Wetgeving	Aantal bezoeken	Aantal bezoeken	Aantal bezoeken	Aantal bezoeken	Aantal bezoeken	Aantal bezoeken	Aantal bezoeken	Aantal bezoeken	Aantal bezoeken	Aantal bezoeken	Aantal bezoeken	Aantal bezoeken
SCHIJNZELFSTANDIGEN	.	.	.	11	2	3	.	.	.	.	.	16
BESCHERMING LOON	1	1	.	.	.	.	.	.	.	.	.	2
ARBEIDSWET	.	1	.	.	.	.	.	.	.	.	.	1
DEELTIJDSE ARBEID	.	.	.	1	1	.	.	.	.	.	.	2
WET BOUWWERKEN	.	.	.	1	.	.	.	.	.	.	.	1
REGISTRATIE WERFCONTROLE	.	.	.	6	.	.	.	.	.	.	.	6
MENSENHANDEL	3	.	.	.	.	.	.	3
ARBEIDSREGLEMENT	2	.	.	.	.	2
VREEMDE ARBEIDSKRACHTEN	.	.	.	43	2	13	6	.	.	.	2	66
VERVOER EG VERORDENINGEN	.	.	.	1	1	1	28	.	1	.	.	32
DELOCALISATIE VERVOER	.	.	1	1	.	.	.	.	.	.	.	2
GELIJKE BEHANDELING M/V DISCRIMINATIE	1	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	1
WET CAO'S EN PC'S	.	.	.	1	.	.	.	.	.	.	.	1
CAO'S PARITAIRE COMITES	.	2	.	9	.	1	.	.	.	.	.	12
ANDERE	.	.	.	8	1	.	.	.	2	.	.	11
SOCIALE DOCUMENTEN	.	1	.	842	41	1742	19	3	.	1	.	2649
BRUGPENSIOEN	.	.	.	1	.	.	.	.	.	.	.	1
Totaal	2	5	1	925	51	1760	55	3	3	1	2	2808

Legende

- 00 – 01 werknemers en werknemersorganisaties
- 10 – 11 werkgevers en werkgeversorganisaties
- 20 Sociaal secretariaat
- 30 – 32 Fondsen voor bestaanszekerheid
- 40 – 41 Rechterlijke machten
- 50 – 59 FOD Werkgelegenheid, Arbeid en sociaal overleg
- 70 – 79 Andere openbare diensten
- 80 Arrondissementscel
- 95 Anoniem
- 99 Andere

Bijstandsbezoeken per wet en oorsprong

Oorsprong	00-01	10-11-20	30-32	40-41	50-59	70-79	80	81	82	90	95	99	Totaal
Wetgeving	Aantal bezoek	Aantal bezoek	Aantal bezoek	Aantal bezoek	Aantal bezoek	Aantal bezoek	Aantal bezoek	Aantal bezoek	Aantal bezoek	Aantal bezoek	Aantal bezoek	Aantal bezoek	Aantal bezoek
UITZENDARBEID, BETAALDE SPORT. DIENSTENCHEQUES	56	.	.	32	102	4	19	.	3	6	4	1	227
LEEROVEREENKOMST (MIDDENSTAND)	1	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	1
ARBEIDSOVEREENKOMSTEN	27	.	.	2	2	.	.	.	1	.	.	1	33
STUDENTENCONTRACTEN	1	.	.	.	3	.	.	.	.	.	.	.	4
SCHIJNZELFSTANDIGEN	9	.	.	5	57	.	18	.	.	.	.	2	91
NIET-RECURRENTE-VOORDELEN	1	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	1
BESCHERMING LOON	1426	.	.	66	44	6	2	.	69	.	28	9	1650
FEESTDAGEN	16	.	.	.	3	4	1	.	.	.	2	.	26
FONDS DIAMANTNIJVERHEID	.	.	8	.	.	.	.	.	.	.	.	.	8
ARBEIDSWET	443	3	.	39	195	10	6	.	98	.	63	17	874
NIEUWE ARBEIDSREGELINGEN	1	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	1
DEELTIJDSE ARBEID	58	.	.	28	144	13	93	.	5	.	3	6	350
WET BOUWWERKEN	7	.	.	.	3	.	.	.	.	.	.	.	10
REGISTRATIE WERFCONTROLE	.	.	.	3	29	.	13	.	.	.	.	.	45
MENSENHANDEL	.	.	.	2	4	.	2	.	.	.	.	.	8
BEWAKINGSONDERNEMINGEN, BEVEILIGINGSONDERNEMINGEN	.	.	.	.	3	.	.	.	.	.	.	.	3
ARBEIDSREGLEMENT	42	123	.	7	139	4	8	.	2	.	2	4	331
VREEMDE ARBEIDSKRACHTEN	21	.	.	50	412	22	698	19	33	12	9	6	1282
JAARLIJKSE VAKANTIE	41	.	.	3	8	6	.	.	.	.	.	.	58
VERVOER EG VERORDENINGEN	6	.	.	.	1	.	.	29	.	.	.	.	36
DELOCALISATIE VERVOER	.	.	.	98	55	8	3	28	4	.	.	.	196
HAVENARBEID	2	.	.	.	11	.	.	.	.	.	.	.	13
GELIJKE BEHANDELING M/V DISCRIMINATIE	1	.	.	1	13	3	.	.	.	.	.	1	19

EXTRA-LEGAAL PENSIOEN	.	.	18	.	.	.	.	.	.	.	.	.	18
ORGANISATIE VAN HET BEDRIJFSLEVEN (OR+COMITE)	26	23	.	.	126	.	.	.	.	.	.	.	175
WET CAO'S EN PC'S	13	9	.	.	245	.	.	.	3	.	3	.	273
CAO'S NAT. ARBEIDSRAAD	6	.	.	.	.	1	.	.	.	.	1	.	8
CAO'S PARITAIRE COMITES	466	5	89	24	764	40	57	.	45	.	9	4	1503
ANDERE	.	.	.	.	5	1	5	.	.	.	.	.	11
SOCIALE DOCUMENTEN	297	2	3	475	2787	148	2985	28	259	1	221	123	7329
ARBEIDSINSPECTIE	.	.	.	7	1	.	1	.	.	.	.	.	9
Totaal	2967	165	118	842	5156	270	3911	104	522	19	345	174	14593

Bijlage 2: Toezicht op de Sociale Wetten -Cijfers vervoer

Vaststellingen (directies Namur en Kortrijk)

Jaar	2017
Gevolg	Aantal
WAARSCHUWING	154
REGULARISATIE	261
PRO JUSTITIA	50
GEEN ONREGELMATIGHEID	1.158
AFGESLOTEN	457
NEGATIEF AFGESLOTEN	20
REGULARISATIE ZONDER BEZOEK	8
VASTSTELLING DOOR ANDERE DIENST	67
INLICHTINGEN EN ADVIEZEN	7
MELDING	60
Totaal	2.242

Inbreuken per wet (directies Namur en Kortrijk)

Jaar	2017
Wetgeving	Aantal resultaten
UITZEND- EN TIJDELIJKE ARBEID	18
ARBEIDSOVEREENKOMSTEN	3
SCHIJNZELFSTANDIGEN	1
BESCHERMING LOON	61
FEESTDAGEN	11
ARBEIDSWET	8
ZONDAGRUST	1
ARBEIDSDUUR	23
NIEUWE ARBEIDSREGELINGEN	5
DEELTIJDSE ARBEID	23
ARBEIDSREGLEMENT	29
VREEMDE ARBEIDSKRACHTEN	1
EEG-VERORDENING 3820/85	14
EEG-VERORDENING 3821/85	22
DELOCALISATIE VERVOER	3
SOCIALE ZEKERHEID	102
WET CAO'S EN PC'S	1
CAO'S PARITAIRE COMITES	79
SOCIALE DOCUMENTEN	124
ARBEIDSINSPECTIE	2
REGUL ANDERE DIENSTEN	1
MELDING AAN ANDERE DIENSTEN VOOR WETGEVINGEN WAARVOOR TSW NIET BEVOEGD	1
Total	533

Gevolg bij vaststellingen (directies Namur en Kortrijk)

Jaar	2017		
Gevolg	Aantal result	Bedrag Regul	Bedrag PJ
WAARSCHUWING	154		
REGULARISATIE	261	1.805.823	
PRO JUSTITIA	50		272.189
REGULARISATIE ZONDER BEZOEK	8	24.308	
MELDING	60	2.459.513	
Totaal	533	4.289.644	272.189

Financiële regularisatie (directies Namur en Kortrijk)

Jaar	2017		
Wetgeving	Aantal fin regul	Bedrag Regul	Wns fin regul
UITZEND- EN TIJDELIJKE ARBEID			
ARBEIDSOVEREENKOMSTEN			
SCHIJNZELFSTANDIGEN			
BESCHERMING LOON	41	842.934	401
FEESTDAGEN	10	7.745	122
ARBEIDSWET	3	13.892	47
ZONDAGRUST	1	93	6
ARBEIDSDUUR	23	138.727	244
NIEUWE ARBEIDSREGELINGEN			
DEELTIJDSE ARBEID			
ARBEIDSREGLEMENT			
VREEMDE ARBEIDSKRACHTEN			
EEG-VERORDENING 3820/85	1	385	1
EEG-VERORDENING 3821/85			
DELOCALISATIE VERVOER	1	43.378	4
SOCIALE ZEKERHEID	101	2.910.304	985
WET CAO'S EN PC'S			
CAO'S PARITAIRE COMITES	67	329.093	429
SOCIALE DOCUMENTEN	2	3.093	2
ARBEIDSINSPECTIE			
REGUL ANDERE DIENSTEN			
MELDING AAN ANDERE DIENSTEN VOOR WETGEVINGEN WAARVOOR TSW NIET BEVOEGD			
Total	250	4.289.644	2.241

Pro Justitia (directies Namur en Kortrijk)

Jaar		2017		
	Wetgeving	PJ	Bedrag PJ	Wns PJ
	BESCHERMING LOON	1	4.599	1
	DEELTIJDSE ARBEID	3	0	10
	ARBEIDSREGLEMENT	1	0	49
	VREEMDE ARBEIDSKRACHTEN	1	0	1
	EEG-VERORDENING 3821/85	2	0	8
	DELOCALISATIE VERVOER	1	0	62
	CAO'S PARITAIRE COMITES	2	174.654	111
	SOCIALE DOCUMENTEN	37	92.935	207
	ARBEIDSINSPECTIE	2	0	62
	Totaal	50	272.189	511

Goederenvervoer (directies Namur en Kortrijk)

Jaar		2017		
		Aantal dossiers	Aantal voertuigen	Aantal schijven
TRANSPORT	Goederenvervoer over de weg, m.u.v. verhuisbedrijven	183	213	8.556
	Verhuisbedrijven	2	1	
VERVOER	Goederenvervoer over de weg, m.u.v. verhuisbedrijven	434	1.888	154.477
Totaal		619	2.102	163.033

Personenvervoer (directies Namur en Kortrijk)

Jaar		2017		
		Aantal dossiers	Aantal voertuigen	Aantal schijven
TRANSPORT	Overig personenvervoer te land, n.e.g.	47	64	951
	Personenvervoer te land binnen steden of voorsteden	12	40	20
VERVOER	Overig personenvervoer te land, n.e.g.	115	132	2.967
	Personenvervoer te land binnen steden of voorsteden	25	28	543
Totaal		199	264	4.481

Andere soorten vervoer (directies Namur en Kortrijk)

Jaar	2017		
	Aantal dossiers	Aantal voertuigen	Aantal schijven
TRANSPORT	238	221	4.894
VERVOER	291	418	81.834
Totaal	529	639	86.728

Detail van de bezoeken (directies Namur en Kortrijk)

Jaar		2017
	Type Bezoek	Aantal bezoeken
TRANSPORT	OPGELEGDE CONTROLE	161
	GEWONE CONTROLE	452
	INLICHTINGSBEZOEK	2
	VRUCHTELOOS BEZOEK	9
VERVOER	OPGELEGDE CONTROLE	243
	GEWONE CONTROLE	761
	INLICHTINGSBEZOEK	22
	VRUCHTELOOS BEZOEK	4
Totaal		1.654

Andere bezoeken (directies Namur en Kortrijk)

Jaar	2017
Type Bezoek	Aantal bezoeken
BIJSTANDSBEZOEK	297
CONTROLEBEZ. ZONDER VASTST. VAN ONREGELM	86
Totaal	383

Algemene controle op de arbeidsreglementering in de transportsector (alle directies) Goederenvervoer

Jaar	2017		
	Aantal dossiers	Aantal voertuigen	Aantal schijven
Goederenvervoer over de weg, m.u.v. verhuisbedrijven	1.195	2.157	167.040
Verhuisbedrijven	81	10	823
Totaal	1.276	2.167	167.863

Algemene controle op de arbeidsreglementering in de transportsector (alle directies) Personenvervoer

Jaar	2017		
	Aantal dossiers	Aantal voertuigen	Aantal schijven
Overig personenvervoer te land	247	197	3.926
Personenvervoer te land binnen steden of voorsteden	71	68	563
Totaal	318	265	4.489

Algemene controle op de arbeidsreglementering in de transportsector (alle directies) Andere geledingen

Jaar	2017		
PC	Aantal dossiers	Aantal voertuigen	Aantal schijven
140	188	7	112
Totaal	188	7	112

EEG Verordening 3820/85 en 3821/85

Jaar	2017				Totaal
Code gevolg	01	02	03	08	
Gevolg	WAARSCHUWING	REGULARISATIE	PRO JUSTITIA	REGULARISATIE ZONDER BEZOEK	
Inbreuken	Aantal	Aantal	Aantal	Aantal	Aantal
DAGELIJKSE RIJTIJD	8	3	.	.	11
DAGELIJKSE RUSTTIJD	2	1	.	.	3
DIENSTREGELING EN DIENSTROOSTER	1	1	1	.	3
ANDERE (VERORDENING 3820/85)	1	1	.	2	4
EEG-VERORDENING 3821/85	1	.	.	.	1
INSTALL., HERSTELL. EN GEBR. TACHYGRAAF	.	1	.	.	1
JUISTE WERKING EN GEBRUIK TACHYGRAAF	15	.	.	.	15
CORRECT BIJHOUDEN SCHIJVEN	3	3	.	.	6
BEWAREN SCHIJVEN GEDURENDE EEN JAAR	2	.	3	.	5
ANDERE (VERORDENING 3821/85)	8	1	3	.	12
Totaal	41	11	7	2	61

Bijlage 3: Toezicht op de Sociale Wetten – Cijfers netwerk

Dossiers buitenlandse ondernemingen

Jaar	2017		
Provincie	Dossiers Netwerk	Dossiers buiten netwerk	Totaal
Antwerpen	84	132	216
Brabant Wallon	0	9	9
Brussel	208	32	240
Hainaut	335	64	399
Liège	98	75	173
Limburg	225	95	320
Luxembourg	0	20	20
Namur	260	13	273
Niet gedefinieerd	0	202	202
Oost-Vlaanderen	178	71	249
Vlaams Brabant	76	18	94
West-Vlaanderen	128	56	184
Totaal	1592	787	2.379

Dossiers buitenlandse ondernemingen - netwerkdirecties - resultaten

Jaar	2017			
Provincie	Aant dossiers	Waarschuwingen	Regularisaties	PJ
Antwerpen	84	16	31	67
Brussel	208	19	38	58
Hainaut	335	73	157	68
Liège	98	6	23	36
Limburg	225	43	275	45
Namur	260	44	137	59
Oost-Vlaanderen	178	52	156	145
Vlaams Brabant	76	9	48	27
West-Vlaanderen	128	18	205	88
Totaal	1.592	280	1.070	593

Wet en resultaten - Buitenlandse ondernemingen - Netwerkdirecties

Wetgeving	2017										
	Waarschuwing	Wns waarschuw	Regularisati e	Wns Regul	Bedrag Regul	PJ	Wns PJ	Bedrag PJ	Totaal vaststel.	Totaal Wns	Totaal Bedrag
Arbeidswet	13	85	32	839	378.159	23	319	44.461	68	1.243	422.620
Collectieve arbeidsovereenkomsten	22	243	351	6.439	6.592.634	131	2.999	6.638.266	504	9.681	13.230.900
Diversen	65	252	323	3.878	3.089.719	89	944	323.369	477	5.074	3.413.087
Feestdagen	8	31	4	18	7.102	12	162	0	24	211	7.102
LIMOSA	133	218	22	58	0	85	212	0	240	488	0
Loonbescherming	36	512	73	937	656.953	64	1.240	3.806.526	173	2.689	4.463.479
Sociale documenten	0	0	10	69	51.110	67	1.377	180.851	77	1.446	231.961
Sociale zekerheid (DO)	2	2	250	4.235	7.591.751	2	27	0	254	4.264	7.591.751
Terbeschikkingstelling	1	0	0	0	0	18	187	0	19	187	0
Uitzendarbeid	0	0	5	3	0	0	0	0	5	3	0
Verhinderings toezicht	0	0	0	0	0	102	2.090	3.451	102	2.090	3.451
Totaal	280	1.343	1.070	16.476	18.367.428	593	9.557	10.996.922	1.943	27.376	29.364.350

Vaststellingen

aar	2017		
Wetgeving	Totaal vaststel.	Totaal Wns	Totaal Bedrag
Arbeidswet	68	1.243	422.620
Collectieve arbeidsovereenkomsten	504	9.681	13.230.900
Diversen	477	5.074	3.413.087
Feestdagen	24	211	7.102
LIMOSA	240	488	0
Loonbescherming	173	2.689	4.463.479
Sociale documenten	77	1.446	231.961
Sociale zekerheid (DO)	254	4.264	7.591.751
Terbeschikkingstelling	19	187	0
Uitzendarbeid	5	3	0
Verhinderend toezicht	102	2.090	3.451

Netwerkdirecties - Landen van oorsprong

Jaar	2017
Landen	Aant. dossiers
BOSNIE-HERZEGOVINA (REP.)	1
BULGARIJE	81
CANADA	1
DUITSLAND	4
DUITSLAND (BONDSREP.)	71
FRANKRIJK	189
GRIEKENLAND	3
GROOT-BRITTANNIE	17
HONGARIJE (REP.)	32
IERLAND	8
INDIA	2
ITALIE	29
KROATIE (REP.)	7
LETLAND	6
LITOUWEN	7
LUXEMBURG (GROOTHERTOOGDOM)	73
NEDERLAND	180
OOSTENRIJK	3
POLEN (REP.)	264
PORTUGAL	302
ROEMENIE	142
SLOVAKSE REPUBLIEK	42
SLOVENIE (REP.)	44
SPANJE	62
TSJECHISCHE REPUBLIEK	20
TURKIJE	1
ZWITSERLAND	1
Totaal	1.592

Netwerkdirecties - Regularisaties per sector (6 belangrijkste)

Jaar	2017										Totaal
Par.Com.	Bouw	Garages	Groothandel	Horeca	Kleinhandel	Land- en tuinbouw	Schoonmaak	Vervoer	Andere industrieën	Andere sectoren	
Wetgeving	Regularisaties	Regularisaties	Regularisaties	Regularisaties	Regularisaties	Regularisaties	Regularisaties	Regularisaties	Regularisaties	Regularisaties	Regularisaties
Arbeidswet	13	.	.	4	.	.	1	1	10	3	32
Collectieve arbeidsovereenkomsten	278	0	0	16	2	0	2	1	25	27	351
Diversen	237	0	1	2	1	.	0	1	56	25	323
Feestdagen	4	.	.	.	.	.	.	.	0	0	4
LIMOSA	13	.	0	0	0	0	0	0	4	5	22
Loonbescherming	50	.	1	9	0	.	0	.	2	11	73
Sociale documenten	6	0	2	.	0	.	0	0	2	0	10
Sociale zekerheid	180	.	1	10	4	.	3	1	30	21	250
Terbeschikkingstelling	0	.	.	.	.	.	.	0	0	0	0
Uitzendarbeid	5	.	.	.	.	.	.	.	.	0	5
Verhinderings toezicht	0	.	.	0	0	.	0	.	0	0	0
Totaal	786	0	5	41	7	0	6	4	129	92	1.070

Onderzoeken Belgische ondernemingen - Netwerkdirecties - resultaten

Jaar	2017			
Provincie	Aant dossiers	Waarschuwingen	Regularisaties	PJ
Antwerpen	60	13	16	20
Brussel	232	44	42	45
Hainaut	218	28	86	41
Liège	74	4	3	9
Limburg	129	20	17	19
Namur	429	153	146	74
Oost-Vlaanderen	106	11	32	9
Vlaams Brabant	50	6	12	1
West-Vlaanderen	90	27	59	37
Totaal	1.388	306	413	255

Wet en resultaten - Belgische ondernemingen - Netwerkdirecties

Jaar	2017										
Wetgeving	Waarschuwingen	Wns waarschuw	Regularisaties	Wns Regul	Bedrag Regul	PJ	Wns PJ	Bedrag PJ	Totaal vaststel.	Totaal Wns	Totaal Bedrag

Arbeidswet	0	0	1	1	0	2	11	5.309	3	12	5.309
Collectieve arbeidsovereenkomsten	0	0	39	281	2.394.140	5	54	57.483	44	335	2.451.623
Diversen	209	486	219	476	582.638	91	637	0	519	1.599	582.638
Feestdagen	0	0	1	8	1.103	0	0	0	1	8	1.103
LIMOSA	16	42	2	2	0	38	117	0	56	161	0
Loonbescherming	73	899	43	712	58.832	6	155	86.396	122	1.766	145.228
Sociale documenten	7	14	15	136	12.715	89	1.447	2.816	111	1.597	15.531
Sociale zekerheid	0	0	93	537	5.761.977	0	0	0	93	537	5.761.977
Terbeschikkingstelling	0	0	0	0	0	16	567	0	16	567	0
Uitzendarbeid	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Verhinderings toezicht	1	24	0	0	0	8	102	94.480	9	126	94.480
Totaal	306	1.465	413	2.153	8.811.406	255	3.090	246.484	974	6.708	9.057.890

Vaststellingen

Jaar	2017		
Wetgeving	Totaal vaststel.	Totaal Wns	Totaal Bedrag
Arbeidswet	3	12	5.309
Collectieve arbeidsovereenkomsten	44	335	2.451.623
Diversen	519	1.599	582.638
Feestdagen	1	8	1.103
LIMOSA	56	161	0
Loonbescherming	122	1.766	145.228
Sociale documenten	111	1.597	15.531
Sociale zekerheid	93	537	5.761.977
Terbeschikkingstelling	16	567	0
Uitzendarbeid	0	0	0
Verhinderings toezicht	9	126	94.480

Hoofdelijke aansprakelijkheid (BABIS05) – Netwerkdirecties

Jaar	2017										
Provincie	Waarschuwingen	Wns waarschuwingen	Regularisaties	Wns Regul	Bedrag Regul	P J	Wns PJ	Bedrag PJ	Totaal vaststel.	Totaal Wns	Totaal Bedrag
Antwerpen	3	34	1	14	54.190	0	0	0	4	48	54.190
Brussel	8	133	0	0	0	1	115	0	9	248	0
Hainaut	13	198	0	0	0	0	0	0	13	198	0
Liège	1	9	0	0	0	0	0	0	1	9	0
Limburg	4	70	0	0	0	0	0	0	4	70	0
Oost-Vlaanderen	8	138	3	5	0	0	0	0	11	143	0
Vlaams Brabant	4	31	0	0	0	0	0	0	4	31	0
West-Vlaanderen	25	357	33	654	0	2	18	86.396	60	1.029	86.396
Total	66	970	37	673	54.190	3	133	86.396	106	1.776	140.586

Bijlage 4: Toezicht op de Sociale Wetten – Adressen

Toezicht op de Sociale Wetten - directies

Directie	Adres	Tel.	E-mail
AALST	Dokter André Sierensstraat 16 b 4	02/233.4040	tsw.aalst@werk.belgie.be
ANTWERPEN	Theater Building Italiëlei 124 bus 56	02/233.4230	tsw.antwerpen@werk.belgie.be
ARLON	Centre Adm. de l'Etat	02/233.4350	cls.arlon@emploi.belgique.be
BRUGGE	FAC Kamgebouw Koning Albert I laan 1/5 bus 4	02/233.4380	tsw.brugge@werk.belgie.be
BRUXELLES	Ernest Blerot 1	02/235.5401	cls.bruxelles@emploi.belgique.be tsw.brussel@werk.belgie.be
CHARLEROI	Centre Albert 9ème étage Petite rue 4 boîte 8	02/233.4420	cls.charleroi1@emploi.belgique.be
GENT	Savaanstraat 11/002	02/233.4440	tsw.gent@werk.belgie.be
HALLE-VILVOORDE	d'Aubreméstraat 16	02/233.4455	tsw.halle-vilvoorde1@werk.belgie.be tsw.halle-vilvoorde2@werk.belgie.be
KORTRIJK	Rijselsestraat 28	02/233.4200	tsw.kortrijk@werk.belgie.be
LEUVEN	Philipssite 3A bus 8	02/233.4460	tsw.leuven@werk.belgie.be
LIEGE	Rue Natalis 49	02/233.4630	cls.liege-nord@emploi.belgique.be cls.liege-sud@emploi.belgique.be
LIMBURG	FAC Verwilghen Voorstraat 43 3500 HASSELT	02/233.4650	tsw.limburg@werk.belgie.be
MECHELEN	Louizastraat 1	02/233.4640	tsw.mechelen@werk.belgie.be
MONS	Rue du Miroir 8	02/233.4670	cls.mons@emploi.belgique.be
NAMUR	Place des Célestines 25	02/233.4680	cls.namur@emploi.belgique.be
NIVELLES	Rue de Mons 39	02/233.4710	cls.nivelles@emploi.belgique.be
ROESELARE	Kleine Bassinstraat 16	02/233.4750	tsw.roeselare@werk.belgie.be
ST.NIKLAAS	Kazernestraat 16-Blok C	02/233.4700	tsw.sint-niklaas@werk.belgie.be

TOURNAI	Bd Eisenhower 87-boîte 2	02/233.47 70	cls.tournai@emploi.belgique.be
TURNHOUT	Warandestraat 49	02/235.55 00	tsw.turnhout@werk.belgie.be
VERVIERS	Rue Fernand Houget 2	02/233.48 00	cls.verviers@emploi.belgique.be cls.verviers39@emploi.belgique.be
TRANSPORT	Place des Célestines 25 5000 NAMUR	02/233.46 75	cls.transport@emploi.belgique.be
VERVOER	Rijselsestraat 28 8500 KORTRIJK	02/233.46 55	tsw.vervoer@werk.belgie.be
BEDRIJFSORGANISATIE	Ernest Blerotstraat 1 1070 BRUSSEL	02/233.52 89	tsw.bedrijfsorganisatie@werk.belgie.be
ORGANISATION PROFESSIONELLE	Rue Ernest Blerot 1 1070 BRUXELLES	02/233.52 89	cls.OrganisationProfessionnelle@emploi.belgique.be
NEDERLANDSTALIG CONTACTCENTER		02/235.55 55	info.tsw@werk.belgie.be
CENTRE DE CONTACT FRANCOPHONE ET GERMANOPHONE		02/235.55 60	info.cls@emploi.belgique.be info.cls@beschaeftigung.belgien.be

Netwerkinspecties

Antwerpen (via Dir. Antwerpen) tsw.netwerk.antwerpen@werk.belgie.be	Vlaams-Brabant (via Dir. Leuven) tsw.netwerk.vlaamsbrabant@werk.belgie.be	Limburg (via Dir. Hasselt) tsw.netwerk.limburg@werk.belgie.be	Oost-Vlaanderen (via Dir. Gent) tsw.netwerk.oostvlaanderen@werk.belgie.be	West-Vlaanderen (via Dir. Brugge) tsw.netwerk.westvlaanderen@werk.belgie.be
Brussel-Bruxelles (via Dir. de Bruxelles) cls.reseau.bruxelles@emploi.belgique.be	Brabant Wallon (via Dir. de Nivelles) cls.reseau.brabantwallon@emploi.belgique.be	Hainaut (via Dir. de Mons) cls.reseau.hainaut@emploi.belgique.be	Liège (via Dir. de Liège) cls.reseau.liege@emploi.belgique.be	Namur et Luxembourg (via Dir. d'Arlon) cls.reseau.namur.lu@emploi.belgique.be