



Ernest Blerotstraat 1,
1070 BRUSSEL

FOD WERKGELEGENHEID, ARBEID EN SOCIAAL OVERLEG

ALGEMENE DIRECTIE TOEZICHT
OP DE SOCIALE WETTEN

Activiteitenverslag 2018

www.werk.belgie.be
e-mail: tsw@werk.belgie.be
Tel: 02/233.41.11

Inhoudstafel

Inhoudstafel	- 3 -
Voorwoord	7
Inleiding	8
<i>Wie zijn we?</i>	8
<i>Kantoren</i>	9
1.1 Centraal bestuur	9
1.2. De regionale kantoren	10
Deel 1: Opdrachten – Bevoegdheden –Doelstellingen - Middelen	12
<i>Hoofdstuk 1: Opdrachten van de dienst</i>	12
1.1. Algemene opdrachten	12
1.1.1. Informatie en advies verstrekken aan de werknemers, de werkgevers en de beroepsorganisaties over de arbeidsreglementering en de collectieve arbeidsovereenkomsten.	12
1.1.1.1. Bezoekerspermanentie	13
1.1.1.2. Vragen om inlichtingen per telefoon en mail	13
1.1.1.3. Contact center	13
1.1.1.4. Controlebezoeken	13
1.1.1.5. Andere verzoeken	13
1.1.2. Het toezicht op de naleving van de arbeidsreglementering en de collectieve arbeidsovereenkomsten	13
1.1.3. De overheid informeren over de gebreken in de reglementering en over de misbruiken die niet of onvoldoende bestreden worden door de huidige reglementering	13
<i>Hoofdstuk 2: Bevoegdheden en plichten van de dienst</i>	15
2.1. Bevoegdheden van de inspecteurs	15
2.1.1. Algemeen	15
2.1.2. Onderzoeksbevoegdheden	15
2.2. Bijzondere plichten die worden opgelegd aan de arbeidsinspecteurs bij het uitvoeren van hun professionele activiteiten	18
2.3. Gevolgen die kunnen worden gegeven aan het proces-verbaal	18
<i>Hoofdstuk 3: Nieuwe Bevoegdheden in 2018</i>	20
<i>Hoofdstuk 4: Middelen</i>	21
4.1. Financiële Middelen van 2016 tot 2018	21
4.2. Informatica	21
4.2.1. Materiaal	22
4.2.2. Databanken die toegankelijk zijn voor de arbeidsinspecteurs	22
4.2.2.1 Interne databanken	22
4.2.2.2 Aangekochte databanken	23
4.2.2.3. Databanken via de Kruispuntbank voor ondernemingen	23
4.2.3. Helpdesk	25
4.3. Opleidingen in 2018	25
4.3.1. Opleiding van stagiairs – arbeidsinspecteurs	25
4.3.2. Permanente vorming voor sociaal inspecteurs	26
4.3.3. Opleidingen door de algemene vormingsdienst van de FOD WASO	26
4.3.4. Universitaire cursussen (overgang naar niveau A)	27
4.3.5. Opleidingen door OFO (Opleidingsinstituut van de Federale Overheid)	27
<i>Hoofdstuk 5: Doelstellingen 2018</i>	28
5.1. Algemene doelstellingen	28
5.1.1. Statistieken	28

5.1.2. Termijnen voor de afhandeling en verdeling van dossiers	28
5.1.3. De strijd tegen de sociale fraude	28
5.2. Bijzondere doelstellingen	29
Hoofdstuk 6: Samenwerkingsakkoorden	30
6.1. Nationale samenwerkingsakkoorden	30
6.1.1. Samenwerkingsprotocol van 1993.....	30
6.1.2. Versterking van de strijd tegen de sociale fraude: de Sociale Inlichtingen- en Opsporingsdienst (SIOD)	30
6.1.3. De Plannen voor Eerlijke Concurrentie (PEC)	30
6.1.4. Partnerschapsovereenkomsten	31
6.1.5. Samenwerkingsakkoord met Financiën	31
6.1.6. Samenwerkingsakkoord met de Gewesten en Gemeenschappen	31
6.1.7. Gemengde cel tegen de georganiseerde sociale fraude.....	31
6.1.8. Samenwerkingsprotocol tussen de FOD Vervoer, de FOD Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg en de FOD Sociale Zekerheid om het welzijn en de arbeidsvoorwaarden aan boord van schepen te garanderen.	32
6.1.9. Samenwerkingsakkoord tussen UNIA (het Federaal Gelijkekansencentrum) en Toezicht op de Sociale Wetten.....	32
6.1.8. Samenwerking met niet-gouvernementele organisaties (FAIRWORK, PAG-ASA, PAYOKE, SURYA).....	33
6.1.9. Samenwerking met Toezicht Welzijn op het Werk.....	33
6.2. Internationale samenwerkingsakkoorden	33
6.2.1. Bilaterale samenwerkingsakkoorden.....	33
6.2.1.1. Het Frans-Belgisch akkoord	34
6.2.1.2. Het Belgisch-Pools akkoord	34
6.2.1.3. Het Belgisch-Luxemburgs akkoord.....	34
6.2.1.4. Het Belgisch-Portugees akkoord	35
6.2.1.5. Het Belgisch-Roemeens akkoord	35
6.2.2. Platform Undeclared Work.....	35
6.2.3. Het BENELUX akkoord.....	35
DEEL 2: Specifieke activiteiten	37
<i>Hoofdstuk 1: Het arbeidsreglement.....</i>	<i>37</i>
1.1. Het opstellen van een arbeidsreglement.....	37
<i>Hoofdstuk 2: Kinderarbeid.....</i>	<i>38</i>
<i>Hoofdstuk 3: Vervoer van goederen en personen.....</i>	<i>42</i>
3.1. Situatie	42
3.1.1. Oprichting van de directies “Vervoer” bij Toezicht op de Sociale Wetten	42
3.1.2. Opdracht	42
3.2. Actieplan	42
3.3. Controles en Resultaten	43
3.3.1. Controles.....	43
3.3.2. Delocalisatie in de transportsector	43
3.3.3. Resultaten	43
<i>Hoofdstuk 4: De strijd tegen de mensenhandel.....</i>	<i>45</i>
4.1. Multidisciplinaire aanpak.....	45
4.2 Interdepartementale coördinatiecél in de strijd tegen de mensenhandel.....	45
4.3 toepassing van de sanctierichtlijn: de betaling van het loon aan werknemers zonder verblijfsrecht.....	45
<i>Hoofdstuk 5: Hoofdelijke aansprakelijkheid voor loonschulden</i>	<i>47</i>
5.1. De kennisgevingen	47
5.2. De aanmaningen en hun gevolgen	47
<i>Hoofdstuk 6: Cel Bedrijfsorganisatie.....</i>	<i>49</i>
6.1. Opdracht en werkwijze van de cel bedrijfsorganisatie	49
6.2. Aantal uitgevoerde controles	49
6.3. Controle op de verplichte informatieverstrekking (toepassing KB van 27 november 1973).....	50
6.3.1. Controle op de verplichte basisinformatie	50
6.3.2. Controle op de verplichte jaarlijkse informatie	50
6.3.3. Controle op de verplichte periodieke informatie	51
6.3.4. Vertrouwelijkheid en informatie van het personeel.....	51
6.4. Optreden van de revisor	51

6.5. Andere opmerkingen op de werking van de ondernemingsraden	52
6.6. Controle van de klachten	52
6.7. Aanvullende bevoegdheden Comité Bescherming en Preventie op het werk (CPBW)	52
Hoofdstuk 7: Controle van de buitenlandse ondernemingen (NETWERK)	53
7.1. Met welke middelen werden de doelstellingen gerealiseerd en georganiseerd?	53
7.1.1. Personeel	53
7.1.2. Vorming	53
7.2. Wat wordt vastgesteld? Welke zijn de knelpunten?	53
7.2.1. Lonen	53
7.2.2. Delokalisatie	53
7.2.3. Inbreuken arbeidsduur	54
7.2.4. Schijnzelfstandigen	54
7.2.5. Fraude met documenten	54
7.2.6. Detacheringsfraude	54
7.2.7. Terbeschikkingstelling van werknemers – koppelbazerij	54
7.2.8. Het belemmeren van het toezicht	54
7.3. De doelstelling van de controles	55
7.4. De omvang van de “buitenlandse tewerkstelling”	55
7.4.1. De LIMOSA-cijfers voor 2018	55
7.4.2. Wat met de zelfstandigen?	56
7.5. Controleactiviteiten en analyse van de resultaten	57
7.5.1. Onderzoeken buitenlandse ondernemingen en oorsprong dossiers	57
7.5.2. Onderzoeken buitenlandse ondernemingen door netwerkinspecteurs	59
7.5.3. Andere activiteiten van de NETWERK – directies	59
7.6. Gevolgen van de door het netwerk opgestelde Pro Justitia’s	60
7.6.1. Overzicht gevolgen Pro Justitia’s (reële cijfers)	60
7.6.2. Bedragen administratieve geldboetes	60
7.7. Samenwerking met andere diensten	61
7.7.1. Buitenlandse inspectiediensten	61
7.7.2. Samenwerking met Belgische (inspectie)diensten	63
Hoofdstuk 8: Jaarlijkse vakantie	64
Hoofdstuk 9: Commissie van goede diensten	65
9.1. Werking	65
9.2. Statistieken	65
9.3. Werkzaamheden van de Commissie van Goede Diensten	65
9.4. Troeven van de Commissie van Goede Diensten	66
9.4.1. Multidisciplinaire samenstelling	66
9.4.2. Uitwisseling tussen de leden van de Commissie van Goede Diensten	66
9.4.3. Mogelijkheid om te zoeken naar oplossingen in der minne als alternatief voor een gerechtelijke oplossing	66
9.4.4. Voorrang geven aan dialoog	66
9.4.5. Opstellen van sociale modeldocumenten (arbeidsovereenkomst, arbeidsreglement, ...)	66
9.4.6. Voorstellen tot wijzigingen in of het opstellen van reglementaire teksten die niet van toepassing zijn voor de diplomatieke missies en consulaire posten	66
9.4.7. Continue en geactualiseerde informatie leveren aan de ambassades en de diplomatieke missies	66
DEEL 3: Statistieken en bijlagen	68
Hoofdstuk 1: Uitvoering van de algemene controleopdracht	68
Tabel 1: Aard van de onderzoeken	68
Tabel 2: Aantal vastgestelde onregelmatigheden en andere gevolgen gegeven aan de onderzoeken	69
Tabel 4: Gevolgen gegeven aan de vaststellingen	70
Tabel 5: Onregelmatigheden en gegeven gevolgen (sociale fraude)	70
Tabel 6: Onregelmatigheden en gegeven gevolgen (specifieke materies TSW)	70
Tabel 7: Geldelijke regularisaties in verschillende materies	71
Tabel 8: Aard van de bezoeken	71
Tabel 9: Klachten volgens wetgeving	72
Tabel 10: Overzicht van de resultaten in de drie belangrijkste wetgevingen die tot de bevoegdheid van de TSW behoren	73
Tabel 11: Inbreuken op drie specifieke materies die tot de bevoegdheid van de TSW behoren en de eraan gegeven gevolgen	74

<i>Hoofdstuk 2: Controles in het kader van de strijd tegen de sociale fraude</i>	76
Tabel 1: Onderzoeken (in het algemeen) - verdeling per activiteitssector	76
Tabellen 2 en 3: Specifieke onderzoeken «sociale fraude» - sociale documenten	76
Tabellen 4 en 5: Specifieke onderzoeken “sociale fraude” - buitenlandse werknemers Specifieke dossiers sociale fraude - Vreemde wns - Resultaten	77
Tabellen 6 en 7: Specifieke onderzoeken “sociale fraude” – deeltijdse tewerkstelling werknemers	78
<i>Hoofdstuk 3: Resultaten van de controles in het kader van het samenwerkingsprotocol met de SIOD</i>	81
<i>Hoofdstuk 4: Gevolgen gegeven aan de processen-verbaal van de dienst Toezicht op de Sociale Wetten</i>	82
Procedure om een administratieve geldboete op te leggen	82
Verdeling per gerechtelijk arrondissement van de inbreuken meegedeeld aan de Arbeidsauditoraten en de Studiedienst	83
Overzicht van het aantal inbreuken medegedeeld door TSW aan de Arbeidsauditoraten en de Studiedienst en de eraan gegeven gevolgen.	84
Bijlage 1: Toezicht op de Sociale Wetten in cijfers	85
Dossiers per wetgeving en aard.....	85
Klachten per wet en oorsprong	86
Andere onderzoeken per wet en oorsprong	87
Onderzoeken per sector	89
Vaststellingen per wet en gevolg.....	92
Regularisaties per wet	95
Overzicht van de bezoeken.....	97
Systematische controles per wet en oorsprong	98
Bijstandsbezoeken per wet en oorsprong	100
Bijlage 2: Toezicht op de Sociale Wetten - Cijfers vervoerdirecties	102
Vaststellingen (directies Namur en Kortrijk).....	102
Inbreuken per wet (directies Namur en Kortrijk)	102
Gevolg bij vaststellingen (directies Namur en Kortrijk)	103
Financiële regularisatie (directies Namur en Kortrijk)	103
Pro Justitia (directies Namur en Kortrijk).....	104
Goederenvervoer (directies Namur en Kortrijk).....	105
Personenvervoer (directies Namur en Kortrijk).....	105
Andere soorten vervoer (algemene directies)	105
Detail van de bezoeken (directies Namur en Kortrijk).....	106
Andere bezoeken (directies Namur en Kortrijk)	107
Algemene controle op de arbeidsreglementering in de transportsector (alle directies) Goederenvervoer.....	107
Algemene controle op de arbeidsreglementering in de transportsector (alle directies) Personenvervoer.....	107
Algemene controle op de arbeidsreglementering in de transportsector (alle directies) Andere geledingen.....	107
EEG Verordening 3820/85 en 3821/85.....	108
Bijlage 3: Toezicht op de Sociale Wetten – Cijfers netwerk	109
Dossiers buitenlandse ondernemingen	109
Dossiers buitenlandse ondernemingen - netwerkdirecties - resultaten	109
Wet en resultaten - Buitenlandse ondernemingen - Netwerkdirecties	110
Vaststellingen	111
Netwerkdirecties - Regularisaties per sector (belangrijkste).....	112
Wet en resultaten - Belgische ondernemingen - Netwerkdirecties	113
Vaststellingen	115
Hoofdelijke aansprakelijkheid (BABIS05) – Netwerkdirecties	115
Bijlage 4: Toezicht op de Sociale Wetten – Adressen	116
Toezicht op de Sociale Wetten - directies	116
Netwerkinspecties	117

Dit verslag kan worden gedownload van de internetsite van de FOD Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg:

www.werk.belgie.be

Voorwoord

De algemene directie Toezicht op de Sociale Wetten van de Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg heeft op dit moment 291 arbeidsinspecteurs en een 60-tal administratieve ambtenaren in dienst.

De twee belangrijkste opdrachten van het Toezicht op de Sociale Wetten zijn de werknemers informeren en adviseren (bescherming van de werknemers en hun arbeidsvoorwaarden) en toezicht houden in de bedrijfszetels en op de arbeidsplaatsen of de verschillende sociale wetten en collectieve arbeidsovereenkomsten worden nageleefd en dit in meer dan 240.000 bedrijven. Daarnaast is er ook een taak weggelegd voor de dienst in het kader van de bestrijding van de sociale fraude en de sociale dumping.

Er wordt inderdaad veel verwacht van de arbeidsinspecteur: dat hij de wet toepast in de dagelijkse praktijk, dat hij de natuurlijke raadgever is van de werkgevers, de werknemers en hun organisaties, dat hij optreedt als lesgever of coach bij invoering van een nieuwe wet of wanneer de toepassing van de wet complex is.

Al blijft de kerntaak van het Toezicht op de Sociale Wetten in feite de bescherming van de rechten van de werknemers en de toepassing van het individuele en collectieve arbeidsrecht, dan past deze opdracht in het globalere kader van het behoud van de sociale zekerheid. Onze dienst speelt een essentiële rol in de door de SIOD gecoördineerde en geplande strijd tegen de sociale fraude, die een bedreiging vormt voor de sociale zekerheid en voor de bonafide bedrijven.

Het jaar 2018 was er een van verwarring en vragen rond de aangekondigde wijzigingen, vooral op het gebied van de objectieven die moesten worden bepaald door onze Minister of de Staatssecretaris voor fraudebestrijding en die werden vertaald in het strategisch plan van de SIOD, alsook op het gebied van de evolutie van de controlemethodes en de uitvoering van de beslissing van regering over de hervorming van de inspectiediensten. Tot slot werd in 2018 een aanzet gegeven tot hervorming van de dienst zelf, zowel qua territoriale structuur als wat de managementstructuur betreft.

TSW heeft ook nieuwe informaticaprojecten kunnen ontwikkelen, zoals het elektronisch arbeidsreglement via de E-art applicatie.

In 2018 kreeg het Nederlandstalig en het Franstalig contactcentrum een blijvend karakter. Daarnaast werden onze engagementen en efficiënte samenwerking in de acties van de arrondissementscellen en de strijd tegen de sociale dumping en sociale fraude verder opgevoerd.

Dankzij de inzet en de samenwerking van allen, zowel administratief als technisch personeel, behoudt het Toezicht op de Sociale Wetten een uitstekende reputatie bij onze cliënten, werknemers, werkgevers, sociale partners, politieke en administratieve autoriteiten en justitie.

De goede werking van een mechanisme hangt niet enkel af van het feit dat elk onderdeel in de juiste richting draait, maar ook van het feit dat het mechanisme goed geolied is en elke vorm van frictie is opgeheven.

Damien Delatour

Directeur-generaal a.i.

Inleiding

Wie zijn we?

De Algemene Directie Toezicht op de Sociale Wetten is tegelijkertijd een gecentraliseerde en een gedeconcentreerde dienst van de federale overheid die ressorteert onder de Minister van Werk.

De dienst staat onder het gezag van de directeur-generaal van de Algemene Directie Toezicht op de Sociale Wetten en wordt geleid door een adviseur-generaal, die de activiteiten superviseert van het centraal bestuur en van de 42 directies verdeeld over 21 gewestelijke kantoren, de buitendiensten.

De buitendiensten (directies) worden geleid door 6 adviseurs. Zij houden toezicht op het onder hun gezag staand technische en administratieve personeel en coördineren hun activiteiten.

Elke directie wordt geleid door één attaché – arbeidsinspecteur die over een ploeg arbeidsinspecteurs¹ beschikt. Deze zijn belast met het uitvoeren van onderzoeken, elk in een welbepaalde geografische sector of thema. De verdeling van het personeelsbestand over de verschillende directies gebeurt op basis van het aantal te controleren werkgevers.

Het personeel van de Algemene directie is als volgt verdeeld:

• Hoofdbestuur

Functie	Effectief		
	2016	2017	2018
Directeur-generaal	1	1	0
Adviseur-generaal	1	1	2
Attaché Technisch	7	4	4
Deskundigen	5	4	6
Administratief	19	9	17

• Buitendiensten

Functie	Effectief		
	2016	2017	2018
Adviseurs	6	6	6
Attache	33	43	38
Technisch deskundigen	253	248	256
Administratief	74	60	61

¹ In het sociaal strafwetboek wordt de term ‘sociaal inspecteur’ gehanteerd, maar de inspecteurs bij Toezicht op de Sociale Wetten worden in de praktijk arbeidsinspecteurs genoemd.

Indien de term inspecteur gebruikt wordt dan wordt in dit jaarverslag zowel M/V/X bedoeld.

Kantoren

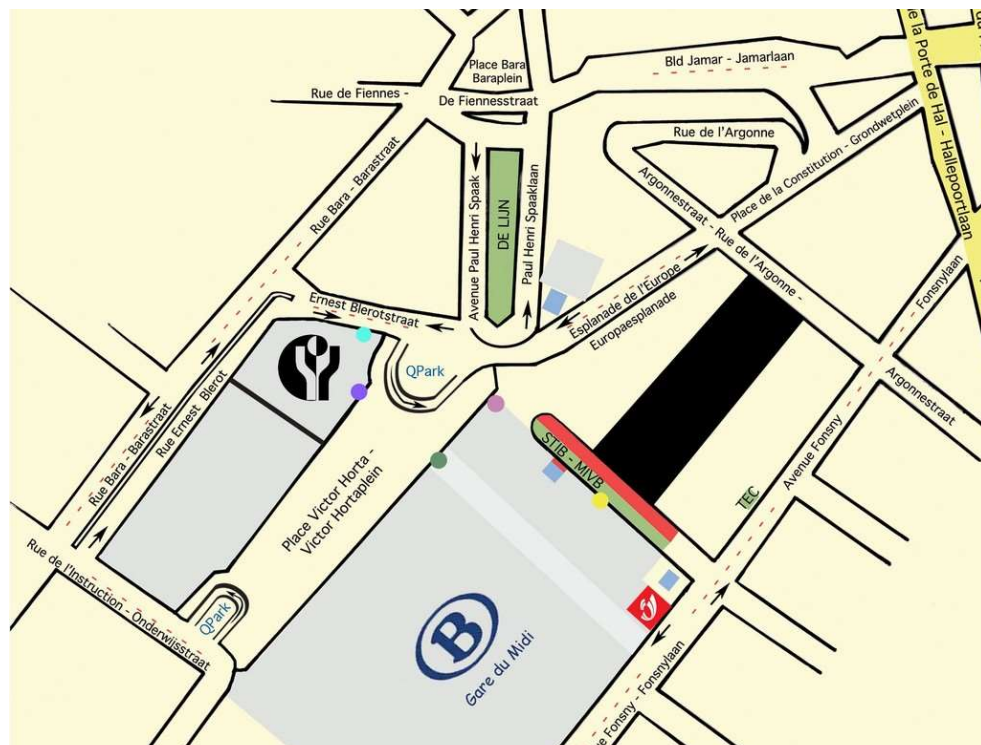
1.1 Centraal bestuur



Algemene Directie Toezicht op de Sociale Wetten
Ernest Blerotstraat 1
1070 Brussel

☎ 02/233 41 11 - 📠 02 233 48 27
Toezicht op de Sociale Wetten@werk.belgie.be

De kantoren van het centraal bestuur zijn gelegen te Brussel, net naast het Zuidstation.



1.2. De regionale kantoren

De ligging van de 21 regionale kantoren wordt hieronder weergegeven:



In bijlage 4 bevinden zich de adressen en contactgegevens van de regionale kantoren.

Deel 1

Opdrachten Bevoegdheden Doelstellingen Middelen



Deel 1:

Opdrachten – Bevoegdheden – Doelstellingen - Middelen

Hoofdstuk 1: Opdrachten van de dienst

1.1. Algemene opdrachten

De dienst Toezicht op de Sociale Wetten van de FOD Werk, Arbeid en Sociaal overleg (WASO) heeft als belangrijkste kernopdrachten:

- de verdediging van de individuele en collectieve rechten van de werknemers;
- de controle op het naleven van de regels over jaarlijkse vakantie;
- het bevorderen van de sociale dialoog en de werking van de overlegorganen;
- de bestrijding van de sociale fraude en de sociale dumping.

Meer dan 60 % van de activiteit wordt aan kernopdrachten besteed. Omdat deze opdrachten ook passen in het grotere geheel van het behoud van de leefbaarheid van onze sociale zekerheid, werkt Toezicht op de Sociale Wetten ook mee aan de bestrijding van de sociale fraude en de mensenhandel.

In verband met deze materies en overeenkomstig de internationale verdragen van de Internationale Arbeidsorganisatie (IAO) moet Toezicht op de Sociale Wetten informeren, bemiddelen, toezicht uitoefenen op de reglementering, inbreuken laten regulariseren of, in laatste instantie, sanctioneren via het opstellen van Pro Justitia's.

Volgens de Verdragen nr. 81 en 129 betreffende de Arbeidsinspectie, aangenomen door de Internationale Arbeidsorganisatie en door België geratificeerd, kan men in de controleopdracht van de inspectie drie deeltaken onderscheiden:

- Informatie en advies verstrekken aan werkgevers en werknemers over de juiste en meest efficiënte wijze om de sociale wetgeving na te leven;
- Toezicht uitoefenen op de naleving van de sociale wetgeving in de arbeidsplaatsen;
- Aan de overheid onvolkomenheden en misbruiken meedelen die niet op specifieke wijze geregeld worden door de bestaande wettelijke bepalingen en voorstellen formuleren ter verbetering van de arbeidswetgeving.

1.1.1. Informatie en advies verstrekken aan de werknemers, de werkgevers en de beroepsorganisaties over de arbeidsreglementering en de collectieve arbeidsovereenkomsten.

Toezicht op de Sociale Wetten informeert, adviseert, verzoent en controleert in de verschillende domeinen van het reglementair arbeidsrecht (het arbeidsreglement, de deeltijdse arbeid, de nacht arbeid, ...) en van het collectief arbeidsrecht. Dit laatste wordt bepaald door het toepassingsveld van de collectieve arbeidsovereenkomsten en omvat onder meer de algemene arbeidsvoorwaarden, collectieve contracten, de minimumlonen...

Toezicht op de Sociale Wetten besteedt veel aandacht aan haar rol als adviseur en raadgever. Zij zal ook informeren en adviseren in het domein van het burgerlijk arbeidsrecht (de arbeidsovereenkomst, de moederschapsbescherming) en het niet-verbindend verklaarde conventioneel arbeidsrecht. De dienst heeft hier weliswaar uitsluitend een adviesbevoegdheid. Wanneer het geschil niet opgelost is na onze tussenkomst kan de partij die zich benadeeld voelt de zaak voor de bevoegde arbeidsrechtbank brengen. Onze tussenkomsten kunnen individuele en collectieve conflicten voorkomen of oplossen.

Personen die op zoek zijn naar advies kunnen op verschillende manieren met de dienst in contact komen.

1.1.1.1. Bezoekerspermanentie

Toezicht op de Sociale Wetten organiseert in elk van haar regionale kantoren zitdagen of permanenties om bezoekers te woord te staan. Tijdens deze permanenties worden inlichtingen en adviezen verstrekt op het gebied van de sociaalrechtelijk materies waarvoor de dienst bevoegd is, maar ook over louter burgerrechtelijke aspecten. Werknemers kunnen er eventueel een klacht neerleggen tegen hun werkgevers.

Bezoekers kunnen ook inlichtingen inwinnen over de beroepsmogelijkheden op het vlak van de burgerlijke arbeidsrechtspraak, over de uitvoerders van de rechtsbedeling - de advocaten - en over de structuren die door de vakverenigingen werden opgezet met de bedoeling rechtsbijstand te verschaffen.

Deze permanentie wordt wekelijks verzekerd door elke regionale directie, op woensdagen, zonder onderbreking, van 9.00 tot 17.00 uur. Sommige directies hebben daarnaast nog andere permanentiemomenten.

1.1.1.2. Vragen om inlichtingen per telefoon en mail

In 2018 ontvingen de regionale kantoren talrijke vragen om inlichtingen per telefoon. Tijdens de bezoekerspermanentie is het in principe een arbeidsinspecteur, belast met deze permanentie, die ook de telefonische oproepen beantwoordt.

De dienst krijgt eveneens veel vragen voor informatie per e-mail.

1.1.1.3. Contactcenter

Toezicht op de Sociale Wetten beschikt ook over een contactcenter om te antwoorden op algemene vragen om informatie over de materies waarop het toezicht houdt. Het contactcenter is telefonisch bereikbaar van maandag tot vrijdag van 9u tot 12u en van 14u tot 16u30, in het Nederlands, Frans en Duits, en via e-mail.

Het Nederlandstalig contact center antwoordde in 2018 op 6.432 e-mails en 13.608 telefonische oproepen.

Het Franstalig contact center antwoordde in 2018 op 5.234 e-mails en 17.068 telefonische oproepen.

1.1.1.4. Controlebezoeken

Daarnaast verstrekken de inspecteurs tijdens hun informatie- en controlebezoeken in de ondernemingen ook informatie en adviezen aan de syndicale vertegenwoordigers, sociale secretariaten en werknemers...

1.1.1.5. Andere verzoeken

Bovendien wordt dikwijls door andere (externe) administraties en door werkgevers- of werknemersorganisaties een beroep gedaan op de leidinggevende ambtenaren of op de inspecteurs, om deel te nemen aan informatievergaderingen, of om uiteenzettingen te geven over materies die tot de bevoegdheid van de inspectiedienst behoren. Zij nemen ook deel aan opdrachten in het buitenland in het kader van bilaterale bijstandsakkoorden en aan conferenties, georganiseerd door het Internationaal Arbeidsbureau en de Europese Commissie.

1.1.2. Het toezicht op de naleving van de arbeidsreglementering en de collectieve arbeidsovereenkomsten

Toezicht op de Sociale Wetten is belast met de controle op de naleving van de arbeidsreglementering en van de collectieve arbeidsovereenkomsten in meer dan 276.000 ondernemingen. Deze ondernemingen stellen 2,9 miljoen werknemers tewerk.

Om deze controleopdracht uit te oefenen, verricht de dienst de onderzoeken die haar worden opgelegd (klachten, onderzoeksopdrachten van de gerechtelijke macht, verzoeken om toelatingen, afwijkingen, advies, bemiddeling, ...), evenals controles op eigen initiatief of in het kader van bijzondere acties zoals zondagsarbeid, studentenwerk, arbeid buiten de voorziene uurroosters, het goederenvervoer... Of nog in het kader van de prioritaire doelstellingen, zoals de strijd tegen de sociale fraude.

1.1.3. De overheid informeren over de gebreken in de reglementering en over de misbruiken die niet of onvoldoende bestreden worden door de huidige reglementering

In het algemeen kan de administratie weinig invloed uitoefenen bij het uitwerken van de sociale reglementering. Talrijke bepalingen vinden immers hun oorsprong in Europese richtlijnen of in akkoorden, gesloten tussen de sociale partners. In de meeste gevallen dient de administratie zich tevreden te stellen

met het omzetten van beslissingen, die buiten haar om werden genomen, in reglementaire teksten, zonder dat zij bij de voorbereiding werd betrokken.

Hierbij dient echter onderstreept te worden dat in een recent verleden een aantal maatregelen op het gebied van de reglementering werden genomen op basis van voorstellen die werden geformuleerd door de inspectiediensten. Het ging vooral om maatregelen in het kader van de strijd tegen de sociale fraude (bijhouden van nieuwe sociale documenten door de werkgevers, gedeelde verantwoordelijkheid van de aannemers, verzwaring van de strafsancties en de administratieve geldboeten voor de zware inbreuken: illegale vreemde werknemers, niet-aangifte van werknemers, tewerkstelling van deeltijdse werknemers buiten de voorziene uurroosters en verhindering van toezicht).

Hoofdstuk 2: Bevoegdheden en plichten van de dienst

De wet van 6 juni 2010 tot invoering van het Sociaal Strafwetboek bepaalt de bevoegdheden van de arbeidsinspecteurs.

2.1. Bevoegdheden van de inspecteurs

2.1.1. Algemeen

De arbeidsinspecteurs oefenen hun bevoegdheden uit met respect voor:

- het legaliteitsprincipe (binnen de grenzen van hun bevoegdheden)
- het proportionaliteitsprincipe (de passende en noodzakelijke middelen inzetten)

De inspecteurs voeren hun opdracht uit voorzien van een legitimatiebewijs dat steeds voorgelegd dient te worden.

Zij beschikken over de beoordelingsbevoegdheid om bij vastgestelde inbreuken:

- waarschuwingen te geven;
- een termijn op te leggen waarbinnen de overtreder zich in orde kan stellen;
- een proces-verbaal van inbreuk op te stellen, gewoonlijk Pro Justitia genaamd.

De inspecteur beslist zelf over de maatregel die hij meent te moeten nemen in de gegeven omstandigheden. De feiten die het voorwerp uitmaken van de vorderingen van het openbaar ministerie en voor dewelke een opsporingsonderzoek werd aangevat, kunnen niet meer het voorwerp uitmaken van een verwittiging of van het vaststellen van een regularisatietermijn.

Bij de uitoefening van hun functie kunnen de inspecteurs steeds een beroep doen op bijstand van de politie.

2.1.2. Onderzoeksbevoegdheden

Het recht op toegang

Artikel 23 van het Sociaal Strafwetboek bepaalt dat de inspecteurs na voorlegging van hun legitimatiekaart: "op elk ogenblik van de dag of van de nacht, zonder voorafgaande verwittiging aan de werkgever, vrij [mogen] binnengaan in alle arbeidsplaatsen of andere plaatsen die aan hun toezicht onderworpen zijn of waarvan zij redelijkerwijze kunnen vermoeden dat daar personen werken die onderworpen zijn aan de bepalingen van de wetgeving waarop zij toezicht uitoefenen."

De inspecteurs mogen echter enkel bewoonde ruimtes betreden met de uitdrukkelijke voorafgaande toestemming van de onderzoeksrechter (via een machtiging tot visitatie) of met de voorafgaande schriftelijke toelating van de bewoner.

Bij betrapping op heterdaad heeft de inspecteur geen machtiging tot visitatie nodig.

Inwinnen van inlichtingen

De arbeidsinspecteurs mogen overgaan tot elk onderzoek, elke controle en elk verhoor, alsook alle inlichtingen inwinnen die zij nodig achten om zich ervan te vergewissen dat de bepalingen van de wetgeving waarop zij toezicht uitoefenen, werkelijk worden nageleefd.

Identificatie van personen

De wettekst geeft aan de inspecteurs de bevoegdheid om de identiteit vast te stellen van alle personen die zich op de arbeidsplaatsen bevinden alsook van eenieder van wie zij de identificatie nodig achten voor de uitoefening van het toezicht.

Verhoor van personen

Inspecteurs mogen personen, in groep of individueel, verhoren. Denk hierbij aan werkgevers, werknemers, aangestelden, vakbondsafgevaardigden, leden van de ondernemingsraad, het comité voor preventie en bescherming op het werk, getuigen, derden...

Het recht om zich elke vorm van informatiedrager te laten voorleggen en te onderzoeken en er kopieën van te maken

De inspecteurs hebben het recht om zich elke vorm van informatiedrager die sociale gegevens bevat te laten voorleggen. Het gaat hier om elk soort gegeven dat nodig is voor de toepassing van de sociale wetgeving en waarvan het bijhouden opgelegd wordt door een regelgeving (zelfs als deze niet tot de specifieke bevoegdheid van de arbeidsinspecteur behoort).

Een inspecteur heeft het recht om elk soort informatiedrager op te vragen (wat ook de vorm ervan is) die alle andere gegevens bevat die nodig zijn voor het onderzoek (personeelsdocumenten). Het gaat om sociale, wettelijke gegevens of gegevens die noodzakelijk zijn in verband met het onderzoek.

Zij mogen deze laten leveren, zonder dat de werkgever zich moet verplaatsen (indien dit nodig is, moet de arbeidsinspecteur zich verplaatsen). Zij mogen eveneens uittreksels nemen, duplicaten, afdrukken, lijsten, kopieën of fotokopieën of zich deze laten bezorgen door de werkgever. Bovendien mogen zij, indien dit nodig is, overgaan tot de inbeslagname en het verzegelen van deze documenten en informatiedragers.

Deze bevoegdheid houdt het recht in op een actief onderzoek van informatiedragers, ongeacht het gebruikte medium, naar:

- alle gegevens van sociale aard. Dit wil zeggen de informatie die nodig is voor de correcte toepassing van het arbeidsrecht en van het socialezekerheidsrecht;
- alle verplichte gegevens (anders dan van sociale aard) waarvoor het opstellen of het bijhouden wordt voorgeschreven door een wettelijke of reglementaire bepaling, zelfs voor materies die ontsnappen aan de materiële bevoegdheid van de inspecteur.

Dit opsporingsrecht kan enkel gebruikt worden op een arbeidsplaats waar men vermoedt dat er een werknemer wordt tewerkgesteld en mits de naleving van de specifieke procedure die verbonden is met bewoonde ruimtes. Het opsporingsrecht mag slechts gebruikt worden wanneer de werkgever afwezig is of niet beschikbaar is, of als hij weigert om mee te werken of documenten te tonen.

De werkgever, zijn aangestelde of mandatarissen moeten aan de arbeidsinspecteurs een toegangsrecht langs elektronische weg geven tot het informaticasysteem of tot elk ander elektronisch apparaat en tot deze gegevens, een fysiek toegangsrecht tot de kast van het informaticasysteem of tot elk ander elektronisch apparaat, evenals een recht om langs elektronische weg deze gegevens te downloaden en te gebruiken.

De werkgever moet het recht verzekeren op toegang tot de gegevens, zelfs al worden ze bewaard in het buitenland. De gegevens moeten leesbaar zijn, betrouwbaar en verstaanbaar. De inspecteur moet ze kunnen downloaden of er een kopie van kunnen nemen, zonder kosten, en, indien nodig, ze laten vertalen als het document is opgesteld in een andere taal dan één van de landstalen.

De werkgever moet de analysedossiers, de programma's, het beheer en de exploitatie van het informaticasysteem leveren. Als het nodig is moet de werkgever of zijn afgevaardigde de toegang tot de informatie toestaan of vergemakkelijken.

Beslag en verzegeling

De inspecteur heeft de bevoegdheid om beslag te leggen op gegevens en dragers of de mogelijkheid om de hardware te verzegelen.

Enkel de documenten en informaticadragers die sociale of wettelijke gegevens bevatten (de enige die aanleiding kunnen geven tot een opsporingsrecht), mogen onderwerp uitmaken van een dergelijke maatregel. Het maakt echter niet uit of zij aan de werkgever, zijn aangestelde of lasthebber toebehoren. De inspecteurs kunnen beslag leggen op roerende goederen (andere dan de informatiedragers die sociale en wettelijke informatie bevatten) of roerende en onroerende goederen verzegelen.

Vaststellingen door beeldmateriaal

Mits naleven van bepaalde voorwaarden mogen de inspecteurs vaststellingen doen door middel van het maken van beeldmateriaal. Zij kunnen eveneens het beeldmateriaal van derden gebruiken, voor zover deze personen dit beeldmateriaal rechtmatig hebben gemaakt of verkregen.

Het recht om documenten te laten aanplakken, opstellen of afleveren

De inspecteurs kunnen het bevel geven om documenten, waarvan de aanplakking voorzien is door de wetgeving waarop zij toezicht uitoefenen, aan te plakken of aangeplakt te laten, hetzij onmiddellijk, hetzij binnen een termijn die zij bepalen.

Er zijn door de wet strafsancities voorzien voor de werkgever die niet voldoet aan zijn verplichting om de voorgeschreven documenten aan te plakken.

Als zij het nuttig achten voor de begunstigden van de sociale zekerheid of voor degenen die vragen om van de sociale zekerheid te kunnen genieten, kunnen de arbeidsinspecteurs aan de instellingen van sociale zekerheid vragen om aan deze personen, binnen een termijn die zij vastleggen, de persoonlijke sociale gegevens mee te delen of ze te corrigeren of te wissen. Zij kunnen eveneens vragen geen gebruik te maken van incorrecte, onvolledige, onnauwkeurige of overbodige sociale gegevens.

Zij kunnen elk document opstellen of afleveren ter vervanging van degene die bedoeld zijn door de wetgeving waarop zij toezicht uitoefenen.

De bevoegdheid om de voorzitter van de rechtbank van koophandel in te lichten met de bedoeling de activiteit van de werkgever te doen stopzetten

De rechtbank van koophandel kan worden gevraagd om de activiteit van een onderneming stop te zetten.

Beroep tegen de door de arbeidsinspecteur genomen maatregelen.

Rekening houdend met bepaalde voorrechten die zijn toegekend aan de arbeidsinspecteurs, heeft de wetgever door de wet van 2 juni 2010 houdende bepalingen van het sociaal strafrecht de mogelijkheid voorzien om beroep aan te tekenen op basis van de schriftelijke informatieprocedure die met bepaalde van deze bevoegdheden gepaard gaat, met name:

- actieve opsporing van documenten of sociale of wettelijke gegevens;
- toegang tot gegevens die zijn opgeslagen op een informaticasysteem of een elektronisch apparaat;
- roerende en onroerende goederen of informatiedragers in beslag nemen of verzegelen;
- monsters nemen;
- bijzondere maatregelen opleggen voor de gezondheid en veiligheid van de werknemers op de arbeidsplaats;
- beeldmateriaal verzamelen en foto's nemen.

Dit recht op beroep wordt uitgeoefend voor de voorzitter van de Arbeidsrechtbank. De voorzitter kan (onder voorwaarden), op advies van de arbeidsauditeur, de opheffing of het gedeeltelijk of volledig behoud van de genomen maatregelen verordenen, nadat hij de wettelijkheid en de gepastheid ervan heeft nagegaan.

Overlegging, de mededeling van inlichtingen en de informatie-uitwisseling

Mededeling van inlichtingen door de inspecteurs aan andere administraties

Als zij dit nodig vinden, kunnen de inspecteurs de gegevens die zij bij een onderzoek verzameld hebben doorsturen naar:

- andere sociale inspectiediensten;
- andere ambtenaren die belast zijn met de controle op andere wetgeving;
- de openbare instellingen en de instellingen van sociale zekerheid.

Men is verplicht om gegevens mee te delen als andere sociale inspectiediensten en andere ambtenaren die met de controle van andere wetgevingen belast zijn dit vragen in het kader van hun controleopdracht.

Uitzonderingen op dit principe:

- het respect voor het medisch geheim bij persoonsgegevens van medische aard;
- de toestemming van de magistraat in het kader van een gerechtsdossier (in het bijzonder zoals bepaald bij kantschrift);
- het respect voor het beroepsgeheim met betrekking tot de identiteit van klagers en aanklagers;
- het respect voor veiligheidsmaatregelen die worden opgelegd aan de gebruikers van de kruispuntbank.

Mededelingen van inlichtingen aan de inspecteurs door andere administraties

De wet geeft ook de mogelijkheid aan de inspecteurs om gegevens en inlichtingen in te winnen bij alle overheidsdiensten (staat, gewesten, provincies, gemeenten, openbare instellingen en instellingen van sociale zekerheid). Al deze diensten, behalve de gewesten en de gemeenschappen, moeten deze inlichtingen, uittreksels, duplicaten, afdrukken, lijsten, kopieën en fotokopieën afleveren zonder kosten. De stukken die betrekking hebben op gerechtelijke procedures mogen echter niet worden afgeleverd zonder toestemming van de procureur-generaal of de arbeidsauditeur.

Gebruikmaking van inlichtingen die verkregen zijn van andere administraties of inspectiediensten

De arbeidsinspecteurs, de ambtenaren belast met toezicht van andere wetgeving en de openbare instellingen en instellingen van sociale zekerheid kunnen de gegevens die zij verkregen hebben door mededeling of opsporing gebruiken voor de uitoefening van alle toezichtopdrachten waarmee zij belast zijn. De materiële vaststellingen kunnen met behoud van hun bewijskracht gebruikt worden, zelfs om een proces-verbaal op te stellen. De bijzondere bewijskracht tussen inspecteurs die toelaat een proces-verbaal op te stellen op basis van materiële vaststellingen van een bevoegde collega geldt tot het bewijs van het tegendeel.

Gegevensuitwisseling en andere vormen van samenwerking met buitenlandse arbeidsinspecties

De arbeidsinspecteurs kunnen met de arbeidsinspecties van de andere lidstaten van de Internationale Arbeidsorganisatie (IAO) alle gegevens uitwisselen die nuttig zijn voor het toezicht waarmee zij belast zijn. Deze gegevens kunnen onder dezelfde voorwaarden gebruikt worden als degene die in België verzameld zijn. Er kan ook een akkoord gesloten worden dat toelaat om in het buitenland informatie in te winnen die

nuttig is voor nationale opdrachten. Deze samenwerking geldt ook in geval van een akkoord met een land dat geen lid is van de Internationale Arbeidsorganisatie.

Belemmering van toezicht

De wetgever heeft de controle die wordt uitgeoefend door de inspecteurs willen vereenvoudigen door van de belemmering van toezicht een inbreuk te maken. Het gaat hier over de belemmering door gelijk welke persoon van het toezicht dat wordt uitgeoefend door een autoriteit in het kader van haar opdracht.

2.2. Bijzondere plichten die worden opgelegd aan de arbeidsinspecteurs bij het uitvoeren van hun professionele activiteiten

Het beroepsgeheim

Zoals voorzien in het statuut van de staatsambtenaren en in de artikelen 58 en 59 van de wet tot invoering van het Sociaal Strafwetboek, zijn de arbeidsinspecteurs verplicht om een absolute discretie te garanderen voor alle sociale gegevens van persoonlijke aard. Dit heeft als doel de private levenssfeer te beschermen. Zij mogen deze persoonlijke sociale gegevens enkel gebruiken voor de uitoefening van hun functie.

De discretieplicht

Het artikel 59 legt aan de inspecteurs de verplichting op om het geheim over de herkomst van de klachten en aangiftes te bewaren (zelfs voor de rechtbank), behalve als zij uitdrukkelijk toestemming gekregen hebben van de klager. Het is hen zelfs verboden om aan de werkgever of zijn vertegenwoordiger te onthullen dat zij handelen naar aanleiding van een klacht of aangifte.

Integriteitsplicht

De inspecteurs mogen geen enkel rechtstreeks of onrechtstreeks belang hebben in de ondernemingen waarop zij toezicht dienen uit te oefenen.

Voorschriften inzake de plichtenleer

De inspecteurs dienen bij de uitvoering van hun toezichtopdracht de voorschriften inzake de plichtenleer in acht te nemen.

2.3. Gevolgen die kunnen worden gegeven aan het proces-verbaal

Strafrechtelijke en administratieve gevolgen

Wanneer de dienst Toezicht op de Sociale Wetten een proces-verbaal opstelt, wordt dit doorgestuurd naar de arbeidsauditeur, die, voor wat het sociaal strafrecht betreft, beslist over de opportuniteit van een strafvervolging. De arbeidsauditeur handelt als openbaar ministerie en het arbeidshof doet dienst als beroepsinstantie. Naast de gerechtelijke vervolging kan de arbeidsauditeur ook kiezen om te klasseren zonder gevolg, voor de minnelijke schikking, de (straf)bemiddeling en de burgerlijke rechtsoverleg voor de arbeidsrechtbank.

Als de auditeur beslist om zonder gevolg te klasseren, blijft er nog de mogelijkheid om bepaalde strafrechtelijke inbreuken op de sociale wetten te vervolgen langs de weg van de administratieve geldboetes. De directeur-generaal van de Studiedienst van de FOD Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg kan beslissen om een administratieve geldboete op te leggen aan de werkgever die in overtreding is, echter niet aan een aangestelde of een lasthebber.

De inbreuken op het sociaal strafrecht worden gestraft met een sanctie, die varieert volgens de ernst van de inbreuken. Er zijn 4 niveaus van sancties:

Inbreuken	Sancties		
	Opsluiting	Strafrechtelijke geldboete	Administratieve geldboete
Niveau 1	/	/	80€ - 800€
Niveau 2	/	400€ - 4.000€	200€ - 2.000€
Niveau 3	/	800€ – 8.000€	400€ - 4.000€
Niveau 4	6 maanden – 3 jaar	4.800€ - 48.000€	2.400€ - 24.000€

De administratieve geldboete is de enige sanctie voor niveau 1. Het sanctieniveau 1 komt overeen met de minst zware inbreuken en op het niveau 4 vindt men de zwaarste inbreuken.

Hoofdstuk 3: Nieuwe Bevoegdheden in 2018

Wet inzake de Mystery shopping.

Op 15 januari 2018 werd de Wet houdende diverse bepalingen inzake werk aangenomen waarbij een systeem van "Mystery shopping" wordt geïntroduceerd in het Belgische arbeidsrecht. Arbeidsinspecteurs kunnen vanaf 1 april 2018 incognito een onderzoek voeren naar discriminatie op de werkvloer.

Met de techniek van 'mystery shopping' kan onderzoek gedaan worden naar bepaalde discriminatoire praktijken in een sector of bij een specifieke werkgever. Zo zal bijvoorbeeld nagegaan kunnen worden of een onderneming ingaat op de vraag van een klant om het werk niet door een allochtone werknemer uit te laten voeren.

Om de nodige waarborgen voor de naleving van de fundamentele principes in te bouwen moet echter aan een aantal cumulatieve voorwaarden voldaan zijn voordat gebruik gemaakt kan worden van mystery shopping. Op die manier kunnen ook uitlokkingsacties worden vermeden.

De arbeidsinspecteurs kunnen alleen van deze bevoegdheid gebruik maken met het oog op het toezicht op de naleving van de antidiscriminatiewetgeving (en op de uitvoeringsbesluiten ervan) op het gebied van het arbeidsrecht, met name inzake:

- de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van bepaalde vormen van discriminatie;
- de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van discriminatie tussen vrouwen en mannen;
- de wet van 30 juli 1981 tot bestraffing van bepaalde door racisme of xenofobie ingegeven daden.

Wet inzake de tewerkstelling in het verenigingsleven en de occasionele activiteiten tussen de burgers.

Door het Koninklijk Besluit van 21 december 2018 werd TSW ook bevoegd voor het toezicht op de naleving van Titel 2 van de wet van 18 juli 2018 betreffende de economische relance en de versterking van de sociale cohesie. Deze wet bepaalt de tewerkstellingsmogelijkheden van personen in het verenigingsleven enerzijds en de occasionele activiteiten tussen burgers anderzijds.

Dit soort tewerkstelling/activiteit is ook onderworpen aan zeer strikte voorwaarden onder meer wat de hoogte van de verloning betreft. Allerlei beschermende maatregelen werden voorzien om deze tewerkstelling een beschermend karakter te verlenen.

Hoofdstuk 4: Middelen

4.1. Financiële Middelen van 2016 tot 2018

Voor de Algemene directie van het Toezicht op de Sociale Wetten werden de volgende initiële kredieten toegekend (alle bedragen worden uitgedrukt in duizend euro):

	2016 realisatie	2017 aangepaste kredieten	2018 initiële kredieten
Personeel – Bezoldigingen (Statutair 11.03 en contractueel 11.04)	20.078	20.910	21.983
Bestendige uitgaven met betrekking tot de reis- en verblijfkosten, de forfaitaire vergoedingen en andere (12.99)	1.875	2.184	2.365
Vaste uitgaven voor aankoop van verbruiksgoederen en diensten (12.01)	704	702	556
Diverse werkingsuitgaven met betrekking tot de informatica (12.04)	/ (*)	/ (*)	/ (*)
Uitzonderlijke aankopen van verbruiksgoederen en diensten (12.07)	12	18	18
Aankoop van duurzame verplaatsbare goederen: uitrusting (74.01))	48	17	16
Investeringsuitgaven met betrekking tot de informatica (74.04)	/ (*)	/ (*)	/ (*)
Uitgaven met betrekking tot de huur van gebouwen (12.01)	182	190	188
Totaal	22.899	24.021	25.126

De cijfers die tussen haakjes in de eerste kolom worden weergegeven, verwijzen naar de budgettaire artikelen.

(*) De uitgaven (voor investering en werkingskosten) met betrekking tot de informatica maken niet langer deel uit van aparte budgetten binnen de verschillende algemene directies van de FOD Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg. Sinds begin 2004 worden immers alle uitgaven met betrekking tot de informatica gegroepeerd in het kader van één enkel budget voor de ganse FOD.

4.2. Informatica

De circa 250 arbeidsinspecteurs en 40 directiehoofden van de dienst Toezicht op de Sociale Wetten hebben voor de uitoefening van hun functie toegang tot een aantal vertrouwelijke databanken. Ze zijn inzake geheimhouding en bescherming van de privacy onderworpen aan het Sociaal Strafwetboek. Het administratief personeel heeft beperkte toegangen tot de databanken en biedt ondersteuning bij de onderzoeken.

4.2.1. Materiaal

De arbeidsinspecteurs beschikken over informaticamateriaal dat hen ter beschikking werd gesteld door de FOD Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg.

Elke inspecteur beschikt over een laptop. Alle computers zijn uitgerust met een moderne gebruiksoftware, antivirus en gemarkeerd tegen diefstal.

Elke inspecteur beschikt thuis over een dockingstation, groter scherm en een extern klavier, zodat op een ergonomische wijze kan worden gewerkt.

Voor de connecties is een gratis vaste telefoonlijn en internetverbinding voorzien.

Elke inspecteur heeft ook een GSM.

De meeste inspecteurs beschikken thuis over een laserprinter, sommigen eveneens met een scannerfunctie. De inspecteurs die gespecialiseerd zijn in de vervoerscontroles hebben een kleurenprinter die dient voor het afdrucken van tabellen inzake controlegegevens (rijtijden, arbeidstijd, rusttijden enz.).

De inspecteur kan ook gebruik maken van elke printer die verbonden is met het netwerk van de FOD of op een districtskantoor.

Beveiliging

De beveiliging van de verbindingen is een essentieel punt bij de verzending van vertrouwelijke informatie.

Elke PC is beveiligd en beschikt over een identificatie in het netwerk. Het paswoord blijft maar beperkt geldig en moet regelmatig worden aangepast.

De inspecteur krijgt een specifieke opleiding op het ogenblik dat hij in dienst treedt. Behalve de aspecten met betrekking tot de beveiliging van het materiaal en de regels voor het gebruik, krijgt hij ook informatie over de verplichtingen die verbonden zijn met de toegang tot de databases met vertrouwelijke gegevens en met het gebruik van deze gegevens. Hij moet een document ondertekenen, waardoor hij erkent informatie te hebben gekregen over zijn persoonlijke verantwoordelijkheid bij het gebruik van deze gegevens en over de straffen, indien hij deze niet respecteert. (Regels die gelden voor de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid).

Wanneer de inspecteur verbonden is vanaf thuis, gebruikt hij een VPN-verbinding. De identificatie gebeurt met zijn elektronische identiteitskaart en zijn persoonlijke codes.

4.2.2. Databanken die toegankelijk zijn voor de arbeidsinspecteurs

4.2.2.1 Interne databanken

Mercator

Mercator is een «webapplicatie die werd gelanceerd in 2013. Deze database wordt gevoed met de officiële gegevens van de Kruispuntbank van de Ondernemingen en van het werkgeversrepertorium van de RSZ. Deze gegevens zijn dus officiële gegevens die continu worden bijgewerkt.

Quaestor

Deze toepassing is actief sinds januari 2015. Het is een werktuul waarin de arbeidsinspecteur zijn onderzoeken, agenda, documenten, etc. kan bijhouden. Zij is gebaseerd op moderne webtechnologieën. Zij vermindert de coderingen en verhoogt de snelheid van de behandeling van dossiers. Zij loopt ook vooruit op het elektronisch dossier van onderzoeken bij de werkgever.

Het programma Quaestor volgt de volledige weg van een onderzoek vanaf de opening tot aan de afsluiting. Het beheert de documenten die worden aangemaakt, zoals de originele klacht, de verslagen, de uitwisseling van post van diverse aard. De inspecteur houdt zijn agenda bij in dit programma en beheert zijn activiteiten.

Het programma maakt automatisch een kostenstaat en de wekelijkse activiteitenverslagen. Op basis van de coderingen (resultaten van het onderzoek), geeft de balanced scorecard statistische informatie over het beheer: arbeidstijd, duur van een onderzoek, financiële resultaten, inbreuken en gevolgen die werden gegeven. Tenslotte wordt een gesynthetiseerde versie van de onderzoeken aan het eind van elke dag gecommuniceerd aan Dolsis (externe databank waartoe ook andere inspectiediensten toegang hebben). Op deze manier kunnen de inspecteurs van andere inspectiediensten ook weten of er onderzoeken lopen in de ondernemingen en over welke materies.

Minimumlonen

De FOD Werkgelegenheid heeft ook een database ontwikkeld die informatie bevat over lonen (bedrag van de barema's en de collectieve overeenkomsten) en die door het publiek kan worden geraadpleegd op de website www.minimumlonen.be.

4.2.2.2 Aangekochte databanken

Lexsocial

De inspecteurs hebben toegang tot verschillende juridische databases, maar ook tot een juridische databank die gespecialiseerd is in arbeidswetgeving: Lexsocial (betalend abonnement dat ten laste wordt genomen door de FOD WASO).

Solid en Digisave

Een afdeling van de inspectie is gespecialiseerd in vervoercontroles. Er worden specifieke programma's gebruikt om de gegevens van de tachografen te ontcijferen (tachoschijven en elektronisch).

4.2.2.3. Databanken via de Kruispuntbank voor ondernemingen

De diensten van het Toezicht op de Sociale Wetten kunnen verschillende databanken consulteren via de Kruispuntbank van de Ondernemingen.

Toelatingen

De toegangen tot sommige databanken zijn afhankelijk van toelatingen.

Hiertoe werd toestemming gevraagd bij de commissie voor de bescherming van het privéleven, om informatie te kunnen raadplegen met een vertrouwelijk karakter. Deze vragen worden gemotiveerd en moeten, voor elke informatie die wordt gevraagd, beantwoorden aan criteria van wettelijkheid en proportionaliteit. De meerderheid van deze vragen wordt gesteld aan de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid, die de toegang tot gegevens centraliseert en de stromen coördineert en beveiligd. De afdeling van de Commissie ter bescherming van het privéleven is verbonden met de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid.

Achteraf gebeurt er een controle op het gebruik van gegevens door de verbindinglogs. De inspecteurs zijn verplicht om de reden te melden waarom er een raadpleging is. (vb. het onderzoeksnummer). Daardoor kan de naleving van de autorisaties worden gecontroleerd. Op het niveau van de sociale zekerheid stelt een programma de logs ter beschikking van een veiligheidsadviseur en van een adviseur-inspecteur. Deze laatste is ook belast met het opstellen van een jaarverslag over het gebruik van de gegevens, de controles die zijn gebeurd en eventuele fraude die is vastgesteld. Dit verslag wordt doorgestuurd naar het sectoraal comité voor de veiligheid bij de Kruispuntbank. Dit comité, voorgezeten door een magistraat, is één van de afdelingen van het Comité voor de bescherming van het privéleven.

Portaal sociale zekerheid

Het portaal sociale zekerheid is een online toegangspoort voor de inspecteurs, waarop allerlei informatie voor hen, op beveiligde wijze, toegankelijk is (publiek adres met meer informatie en de gebruikershandleiding <https://www.socialsecurity.be>)

Databanken die kunnen worden geraadpleegd via het Portaal sociale zekerheid:

Dolsis

Dolsis is een toepassing die een overzicht geeft van de verdeling en resultaten van dossiers tussen de drie sociale inspectiediensten (Toezicht op de Sociale Wetten, RSZ en RVA).

Het bevat, onder gesynthetiseerde vorm, informatie over de onderzoeken (identificatie van de werkgever, aard van het onderzoek, oorsprong, materie waarover het gaat, resultaat) en is raadpleegbaar in het systeem door al de arbeidsinspecteurs. De bedoeling is dat de verschillende inspectiediensten hierdoor kunnen nagaan of tegen een bepaalde onderneming reeds onderzoeken werden uitgevoerd door andere inspectiediensten en daardoor dubbel werk vermijden.

Dolsis bevat eveneens de contactgegevens van de inspecteurs en een nomenclatuur inzake inbreuken op wetgevingen.

Verrijking onderzoeken

Het tweede luik van Dolsis is de verrijking van de onderzoeken. De inspecteur kan vanuit Dolsis rechtstreeks informatie opvragen uit andere databanken.

Dolsis geeft toegang tot:

Register van werkgevers	Deze toepassing, die beheerd wordt door de RSZ, bevat de identificatiegegevens van al de werkgevers, de geschiedenis van de adressen en de eventuele wijzigingen van de juridische vorm en de identificatie van de sociaal secretariaten. Zij vermeldt ook het bestaan van eventueel bestaande of vroegere schulden bij de sociale zekerheid. Het register bevat ook de ondernemingen met een speciaal statuut (bv. failliet)
KBO	De Kruispuntbank van Ondernemingen bevat het register van werkgevers met diverse identificatiegegevens. Het is ook mogelijk alle mandaten te vinden die worden uitgeoefend door een persoon (natuurlijke persoon of rechtspersoon) in een onderneming.
Rijksregister	Het nationaal register bevat alle relevante informatie om een fysieke persoon te identificeren. Het bisregister bevat informatie over buitenlandse personen (vb. de identificatie van werknemers die zijn gemeld in Limosa).
Dimona	Dimona bevat alle aangiften van werknemers (indiensttreding, uitdiensttreding) die op elektronische wijze aan de sociale zekerheid worden meegedeeld. Elke werknemer moet aangegeven worden in het systeem voordat hij tewerkgesteld wordt, wat ook zijn statuut is (voltijds, halftijds, extra in de Horeca, interim...).
DMFA	Het gaat hier om de aangifte van de lonen aan de sociale zekerheid. Deze aangifte gebeurt trimestrieel. Het systeem laat toe om een aantal details te zien, de aangiftes te groeperen per werkgever, trimester, jaar, of om slechts één werknemer te bekijken.
Limosa	Limosa registreert de beweging van gedetacheerde werknemers. Het maakt het mogelijk opzoeken te doen per buitenlandse werkgever, werknemer, gebruiker.
Werfmeldingen	In deze toepassing uit de bouwsector vindt men alle gegevens over de keten van onderaanneming: identificatie van de opdrachtgever, de onderaannemers, de verantwoordelijken, lokalisatie van de werven met de datums van aanvang en einde, de aard van het werk en het aantal personen dat wordt tewerkgesteld.
Checkin@work	Deze toepassing geeft een lijst van alle personen die zich op een werf bevinden; Zij is ontstaan uit een reglementering op het gebied van de veiligheid en de gezondheid.
GOTOT IN	Via deze databank kan men nagaan of personen uit een aantal Europese landen in België werken, maar buitenlands sociaal verzekerd blijven.
RSVZ	Elke zelfstandige moet aangesloten zijn bij een sociaal verzekeringsfonds voor zelfstandigen. Via de databank van de RSVZ kan deze aansluiting worden gecontroleerd.
OCMW	Via deze databank kan worden nagegaan of de gecontroleerde persoon een OCMW-uitkering geniet.

Epv (elektronisch proces-verbaal)

Met deze toepassing kan een inspecteur online processen-verbaal van inbreuk opstellen en elektronisch ondertekenen. Andere inspectiediensten sluiten geleidelijk aan bij deze toepassing. De ambtenaren die belast zijn met het afhandelen van de processen-verbaal en het opleggen van de boetes hebben langs

elektronische weg toegang tot het E-pv. Deze digitale toepassing heeft de fysieke afhandeling (PV op papier) nagenoeg doen verdwijnen.

4.2.3. Helpdesk

De eigen helpdesk van de inspectie is samengesteld uit drie arbeidsinspecteurs.

In samenwerking met de informaticadienst van de FOD beheren zij het informaticamateriaal (PC, losse onderdelen, printers, modems enz.).

Een andere belangrijke functie van de helpdesk is het snelle beheer van de rechten die worden toegekend aan de inspecteurs en het administratief personeel van de inspectie. Zij moeten de toegangsprofielen tot beveiligde applicaties (openen en afsluiten) beheren. De helpdesk verzorgt tevens de basisopleiding en opleidingen op vraag.

De opleidingen zijn gericht op het gebruik van het materiaal, vooral op de veiligheidsmaatregelen en de bijzonderheden die verbonden zijn met het gebruik van bepaalde programma's. (Er bestaan bijvoorbeeld blokkeringen bij browsers als de veiligheidsmaatregelen niet worden nageleefd).

Expertise

Het Toezicht op de Sociale Wetten en de andere inspecties hebben een expertise ontwikkeld die wordt erkend op internationaal niveau voor de toepassingen die worden gebruikt en de ontwikkelingen in nieuwe technologieën. Hierop wordt beroep gedaan door onze buitenlandse partners. Wij leggen de processen en de ontwikkelingsomgeving uit (wettelijk en technologisch), wij ontvangen onze collega's en verplaatsen ons naar het buitenland om onze kennis te delen.

4.3. Opleidingen in 2018

In 2018 werden door 146 personeelsleden van de inspectie TSW samengeteld 573 werkdagen besteed aan opleiding en vorming.

4.3.1. Opleiding van stagiairs – arbeidsinspecteurs

In 2018 werden geen nieuwe sociaal inspecteurs aangeworven, waardoor er minder dagen besteed werden aan opleiding ten opzichte van 2017. Omdat er in 2017 vrij veel inspecteurs in dienst kwamen (40), liep voor een deel van die nieuwelingen de stageopleiding 2017 ook verder door in 2018. Hun stage bestaat immers uit 12 maanden opleiding en één groep kwam pas in dienst in september – oktober 2017.

Ter herinnering wordt hieronder de stageopleiding nogmaals weergegeven:

1. Theoretische vorming

De sociaal inspecteurs krijgen tijdens hun stage een theoretische opleiding over de basiswetgeving. Deze lessen worden gegeven door ervaren lesgevers binnen de algemene directie Toezicht op de Sociale Wetten (voor het merendeel sociaal inspecteurs-directiehoofden). Daarnaast worden er lesgevers gevonden bij de juristen van andere administraties binnen de FOD.

De onderwerpen die aan bod komen zijn:

- Een introductiedag over de inspectie Toezicht op de Sociale Wetten;
- De rechtsbronnen;
- Deontologie;
- De arbeidsovereenkomsten;
- De feestdagenwet;
- De loonbescherming;
- Sociale documenten en Dimona;
- Het arbeidsreglement;
- Tewerkstelling van buitenlandse arbeidskrachten; (detachering)
- De collectieve arbeidsovereenkomsten;
- De arbeidswet (arbeidsduur, kinderarbeid, nachtarbeid, rustpauzes, zondagarbeid);
- Deeltijdse arbeid;
- Uitzendarbeid en het ter beschikking stellen van personeel;
- Sociaal strafrecht;
- Specifieke reglementeringen in bepaalde sectoren, zoals horeca, bouw en vervoer.

Daarnaast krijgen de inspecteurs een opleiding in het administratieve werk met praktische lessen over:

- Het E-PV en het opstellen van een proces-verbaal
- Quaestor (intern opvolgingsprogramma)
- Het gebruik van databanken
- De methodiek van de controle van buitenlandse ondernemingen die in België komen werken
- De methodiek en praktische procedures van een controle.

Voor elk onderwerp ontvangen de stagiairs een bijgewerkte syllabus.

Een aantal lessen voor stagiairs – sociaal inspecteurs worden ook bijgewoond door enkele stagiairs – attachés van andere (juridische) diensten van de FOD.

Tijdens de theoretische opleiding worden er twee tussentijdse testen georganiseerd, om de kennis te meten die werd verworven tijdens de cursus.

Naast de theoretische opleidingen binnen de dienst Toezicht op de Sociale Wetten, werden er ook een zestal integratiedagen georganiseerd voor stagiairs door de dienst P&O van de FOD. Tijdens deze dagen werden algemene zaken besproken, zoals het statuut van de ambtenaar, het organigram van de FOD, de rol van de verschillende algemene directies, enz.

2. Praktische vorming

De stagiairs krijgen, binnen hun directie, eveneens een praktische opleiding op het terrein. Een mentor staat de stagiair bij, samen met een of meerdere ervaren inspecteurs. De stagiair kan steeds terecht bij het directiehoofd voor concrete antwoorden en verdere begeleiding.

4.3.2. Permanente vorming voor sociaal inspecteurs

De directie van de dienst Toezicht op de Sociale Wetten wil de vaardigheden, die haar ambtenaren nodig hebben om hun werk te doen, op punt houden en verbeteren. Daaronder vallen ondermeer de kennis van de arbeidswetgeving en het gebruik van informaticamiddelen. Daartoe worden interne cursussen georganiseerd, maar gaat het ook om studiedagen georganiseerd door derden (via P&O). Het betreft hier specifieke, technische vorming.

In 2018 hebben sociaal inspecteurs van Toezicht op de Sociale Wetten volgende opleidingen/workshops gevolgd:

- Mensenhandel en -smokkel
- Conflictbeheersing
- Gezinsvorming en gezinshereniging
- Wetswijzigingen in de asielprocedure
- Het arrest Altun
- Juridisch schrijven
- Omgaan met verandering
- Studienamiddag - Tien jaar Salduz – verhoor
- Focus op twee verplichtingen voor aannemer en onderaannemer.
-

Verder moet het directiehoofd tijdens elke dienstvergadering met zijn sociaal inspecteurs minstens één actueel thema over de wetgeving en een praktische methodologie bespreken. Het gaat ondermeer over volgende opleidingen: arbeidsrecht, gerechtelijk recht, individueel arbeidsrecht, sociaal strafrecht, andere rechtsvakken, enz.

4.3.3. Opleidingen door de algemene vormingsdienst van de FOD WASO

Binnen de FOD WASO werd ook een algemene vormingsdienst bij P&O opgericht. Deze dienst organiseert cursussen over meer algemene thema's. Elke stagiair moet minstens 6 dagen algemene cursussen volgen. Oudere collega's kunnen dergelijke opleidingen op vrijwillige basis volgen.

In 2018 werden ondermeer volgende algemene opleidingen georganiseerd:

- Eerste hulp (basis / bijscholing)
- Het evaluatiesysteem;

- Gender mainstreaming
- Bedrijfsbrandweer
- Tijdsbeheer
- Overheidsopdrachten
- Ergonomie
- Mindfulness

4.3.4. Universitaire cursussen (overgang naar niveau A)

Als een sociaal inspecteur van niveau B wil bevorderen naar niveau A, voorziet de algemene regeling, voor federaal overheidspersoneel, dat hij moet bewijzen dat hij beschikt over een universitair diploma of dat hij 4 universitaire mastercursussen met succes heeft gevolgd. In dat kader hebben verschillende inspecteurs van niveau B dergelijke cursussen gevolgd. Dit geeft op zich reeds een grote meerwaarde aan de kennis van onze inspectie.

Deze opleidingen worden uiteraard gegeven in de Belgische universiteiten en worden aan de betrokken inspecteur terugbetaald door de FOD WASO.

4.3.5. Opleidingen door OFO (Opleidingsinstituut van de Federale Overheid)

Zoals voorgaande jaren laat de dienst Toezicht op de Sociale Wetten al haar medewerkers toe om de opleidingen van het OFO te volgen, hetzij als algemene vorming, hetzij als professionele vorming. Bepaalde opleidingen kunnen ook gevolgd worden bij erkende scholen of opleidingsinstituten (mits goedkeuring door de hiërarchie en door P&O)

In 2018 werden ondermeer volgende opleidingen op individuele basis gevolgd door inspecteurs en administratieve medewerkers van onze inspectie:

- Omgaan met agressie en intimidatie
- Operationeel leiderschap (tiendaagse opleiding voor leidinggevenden bij OFO)
- Begeleiden van teams,
- Informatica (Excel, Acces, Outlook 2016, programmeren in VBA, digitale hygiëne)
- Taalcursussen (Nederlands, Engels, Frans)
- Conflictbeheersing,
- Creatief naar oplossingen zoeken,
- “Wheel of Hudson”
- Feedback
- Cursussen in het kader van een lerarenopleiding
- Stressbeheer voor leidinggevenden
- Workshop “ Spreken in het openbaar”
- Workshop “ Zorgvuldige communicatie”
- Workshop “ Veranderingen ervaren”
- Het begeleiden van uw team tijdens een verandering
- Een goede leider kent zichzelf
- Los de conflicten met uw collega's op
- Sterk leiderschap begint bij uzelf
- Leidinggevenden samen rond de tafel

Hoofdstuk 5: Doelstellingen 2018

5.1. Algemene doelstellingen

5.1.1. Statistieken

Om na te gaan of de dienst Toezicht op de Sociale Wetten haar doelstellingen heeft bereikt, wordt gebruik gemaakt van de balanced scorecard. Hierbij kunnen de nationale cijfers verder worden opgedeeld per gewest, per directie en per inspecteur. Deze cijfers worden gebruikt voor de jaarverslagen en kunnen door de directies opgevraagd worden in ad hoc rapporten. Ze handelen over een periode van vijf jaar.

5.1.2. Termijnen voor de afhandeling en verdeling van dossiers

In 2018 waren er vier hoofddoelstellingen voor de inspecteurs:

1. De opgelegde dossiers in verband met vragen van derden dienden zo snel mogelijk worden afgewerkt;
2. Minstens 60% van de controleactiviteiten dienden te worden besteed aan de onderzoeken in verband met de kerntaken (= bescherming van de werknemer);
3. Verbeteren van de doeltreffendheid van de controles op eigen initiatief en, in het algemeen, de kwaliteit van de controle van de arbeidsvoorwaarden en de verloning;
4. Structuur brengen in het inspectiewerk via een performante planning.

5.1.3. De strijd tegen de sociale fraude

Het actieplan voor 2018 "Strijd tegen de sociale fraude en de sociale dumping" heeft betrekking op zowel de arrondissementscellen, de Sociale Informatie- en Opsporingsdienst (SIOD) als de inspectiediensten.

Rekening houdend met de beschikbare middelen, heeft dit plan als doel:

- Een gerichte aanpak te verzekeren;
- Een veralgemening en optimalisering van de werkwijzen (bv. schijnzelfstandigen, grensoverschrijdende fraude) te realiseren;
- De invoering van een geïntegreerde strategie te bewerkstelligen.

Dit actieplan heeft de ambitie om prioritaire acties met het oog op de strijd tegen de bijdragefraude en/of sociale uitkeringen voor te stellen, en te strijden tegen de sociale dumping in een internationale context.

1. Strijd tegen zwartwerk en bijdrage- en uitkeringsfraude

Onder strijd tegen zwartwerk moet worden verstaan de controle van werknemers die:

- In het geheel niet aangegeven zijn of slechts gedeeltelijk aangegeven zijn aan de sociale zekerheid (zwartwerkers, deeltijdse werknemers, zwarte overuren enz.);
- Onterecht hun sociale uitkering (integratie-uitkering, werkloosheidsuitkering, invaliditeitsuitkering enz.) cumuleren met inkomsten uit arbeid;
- Slachtoffers zijn van economische uitbuiting (mensenhandel);
- Als vreemdelingen clandestien in België werken zonder verblijfsvergunning en/of arbeidskaart en niet aangegeven zijn aan de sociale zekerheid (hetzij in België, hetzij in hun land van oorsprong). De risicosectoren zijn de bouw, de schoonmaak en de horeca.

Er worden gerichte controles georganiseerd (dankzij datamining) op werkplaatsen die een verhoogd risico vormen voor fraude. Deze gerichte onderzoeken gebeuren op de arbeidsplaatsen: bouwsector (aanwezigheidsregister), horeca (geregistreerde kassa) en de schoonmaaksector (gerichte datamining) om er de tewerkgestelde werknemers te controleren. Het ging om minstens 10.000 controles per jaar voor de arrondissementscellen waar Toezicht op de Sociale Wetten deel van uit maakt.

2. De strijd tegen sociale dumping in een internationale context

De strijd tegen de grensoverschrijdende fraude wordt onder meer gekarakteriseerd door een onwettige detachering van vreemde werknemers naar ons land en het niet respecteren van de minimumlonen die worden toegepast in België.

De Cellen “sociale dumping” die zijn samengesteld uit de cel Netwerk van Toezicht op de Sociale Wetten en de cel GOT van de RSZ, kregen de rol toebedeeld die erin bestaat acties op touw te zetten en op te volgen (zie Hoofdstuk 7).

Er werden acties uitgevoerd in de sectoren bouw, industriële schoonmaak, de vleessector, het vervoer, de metaalsector en in sectoren met zogenaamde “portage salarial”.

Deze gespecialiseerde inspectiecellen voerden hun inspecties onder meer uit op basis van de datamining uitgevoerd door de RSZ.

3. Strijd tegen schijnzelfstandigen – schijnwerknemers en schijnonderaannemers

De strijd tegen de schijnzelfstandigen en schijnwerknemers bleef een prioriteit in 2018.

De invoering van verschillende koninklijke besluiten (die bijzondere criteria vastleggen voor het bepalen van het arbeidsrechtelijk statuut van werkende personen in de verschillende economische sectoren vastleggen in uitvoering van de wet van 2006 over de arbeidsrelaties), moesten de inspectiediensten helpen om efficiënter te strijden tegen het fenomeen van schijnzelfstandigen. Toezicht op de Sociale Wetten, RSVZ en RSZ hebben een gemeenschappelijke controlemethodiek uitgewerkt.

5.2. Bijzondere doelstellingen

In samenspraak met de SIOD is afgesproken dat Toezicht op de Sociale Wetten specifieke acties zal ondernemen op de volgende terreinen:

Controle op “shopping” bevoegd paritair comité

Voor het innen van de correcte bijdragen door de sociale zekerheid, de betaling van het juiste loon en de financiering van de fondsen voor bestaanszekerheid is het belangrijk dat het juiste paritair comité wordt toegepast. Op basis van een risicoanalyse van de sectoren waar een afwijking het gevoeligst is, werden er in 2018 door Toezicht op de Sociale Wetten een aantal controles uitgevoerd op de toepassing van het correcte paritair comité.

Daarnaast besteedde elke arbeidsinspecteur aandacht aan de correcte toepassing van het paritair comité tijdens de gewone algemene controles.

Controle huis- en ambassadepersoneel

In het kader van de “Commissie van goede praktijken” heeft Toezicht op de Sociale Wetten alle klachten en vragen tot tussenkomst behandeld met als doel de aansluiting bij de Belgische sociale zekerheid te bekomen van deze werknemers en de Belgische arbeidsvoorwaarden zoveel mogelijk te doen naleven.

Toezicht op de Sociale Wetten voerde in 2018 een aantal controles in deze sector uit. De selectie van deze controles gebeurde in overleg met de Commissie van goede praktijken en de vertegenwoordiger van de dienst internationale betrekkingen van de RSZ.

Controle overuren

Afhankelijk van het sociaal- economisch weefsel van de Regio's besteedde Toezicht op de Sociale Wetten bijzondere aandacht aan de correcte verloning en aangifte van overuren. De uitgevoerde onderzoeken waren er in de eerste plaats op gericht om regularisaties te bekomen.

Hoofdstuk 6: Samenwerkingsakkoorden

6.1. Nationale samenwerkingsakkoorden

6.1.1. Samenwerkingsprotocol van 1993

Het samenwerkingsprotocol, ondertekend op 30 juli 1993 door de Ministers van Tewerkstelling en Arbeid, van Verkeerswezen en infrastructuur, van Justitie, van Economische Zaken, van Financiën, van Binnenlandse Zaken en Openbaar Ambt, van Middenstand, van Sociale Zaken, van sociale Integratie, van Volksgezondheid en Leefmilieu, en op 31 maart 1995 vervolledigd met een gelijkaardig akkoord, gesloten tussen de Federale regering en de Deelregeringen, organiseert nog steeds een gestructureerde en geïnstitutionaliseerde coördinatie tussen de verschillende sociale inspectiediensten. De bedoeling hiervan is een doeltreffend optreden tegen de sociaalrechtelijke inbreuken.

De arrondissementele cellen blijven sedertdien maandelijks ten minste twee gemeenschappelijke controles organiseren om op een zo efficiënt mogelijke wijze de reglementeringen te controleren inzake de sociale documenten (regelmatige inschrijving van werknemers en het correct bijhouden van de documenten), de deeltijdse arbeid, de tewerkstelling van werknemers van vreemde nationaliteit, het ter beschikking stellen van werknemers, de detachering van buitenlandse werknemers, de reglementering van toepassing op werklozen, de maatregelen tegen frauduleuze praktijken van koppelbazen en de tewerkstelling van schijnzelfstandigen. Wanneer de diensten van de Fiscale Administraties, Middenstand en Economische Zaken deelnemen aan de acties, controleren zij de materies die tot hun bevoegdheid behoren.

De arbeidsauditoraten nemen het voorzitterschap van deze arrondissementele cellen waar. Door de samenwerking in het kader van het Protocol kan men bij controles over een voldoende groot personeelseffectief beschikken. Hierdoor wordt de efficiëntie vergroot, vermits elke deelnemende dienst onmiddellijk de vaststellingen doet waarvoor hij bevoegd is. Wanneer de aard van de controles dit vereist, kunnen de inspectiediensten ook beroep doen op de bijstand van de politiediensten.

6.1.2. Versterking van de strijd tegen de sociale fraude: de Sociale Inlichtingen- en Opsporingsdienst (SIOD)

De strijd tegen de illegale arbeid en de sociale fraude blijft een prioriteit van de federale regering, rekening houdend met de belangrijke plaats die in ons land wordt ingenomen door de "ondergrondse" economie.

De oprichting van de SIOD, een permanente coördinatiestructuur voor de verschillende acties die worden opgezet door de sociale inspectiediensten tegen het zwartwerk en de sociale fraude, is onmisbaar gebleken. De SIOD is een bijzondere dienst die rechtstreeks afhangt van de FOD WASO.

De SIOD is een strategisch orgaan dat op basis van de kennis en inzichten van de betrokken diensten en wetenschappelijke ondersteuning een visie ontwikkelt op sociale fraudebestrijding en deze vertaalt in concrete strategieën. Op die manier draagt de SIOD ook bij tot het strategisch plan en de jaarlijkse actieplannen sociale fraudebestrijding en tot de werking van het College voor de strijd tegen de fiscale en sociale fraude. De SIOD verzorgt tevens de coördinatie op het vlak van de beleidsondersteuning, in het kader van het strategisch plan en de jaarlijkse actieplannen.

Toezicht op de Sociale Wetten draagt uitgebreid bij aan de werking van dit strategisch orgaan, in al zijn geledingen is Toezicht op de Sociale Wetten vertegenwoordigd. Verschillende personeelsleden van Toezicht op de Sociale Wetten werden gedetacheerd naar SIOD, als coördinator of als medewerker aan het Meldpunt voor Eerlijke Concurrentie.

6.1.3. De Plannen voor Eerlijke Concurrentie (PEC)

Om de strijd tegen oneerlijke concurrentie in verschillende economische sectoren efficiënter te maken, werden onder impuls van de bevoegde Ministers en de Staatssecretaris voor de bestrijding van de sociale fraude in tripartiet overleg zogenaamde Plannen voor Eerlijke Concurrentie opgemaakt. Hierbij werden alle administraties betrokken maar ook de werkgevers- en werknemersorganisaties die actief zijn in de betrokken sectoren. De maatregelen die hierin werden voorgesteld of afgesproken (de meeste dienden nog te worden gerealiseerd) hadden betrekking op maatregelen die zowel op nationaal, als op BENELUX en Europees vlak dienden te worden aangepakt en gerealiseerd.

PEC's werden gerealiseerd in de bouwsector, de elektrotechnische sector, de begrafenissector, de groene sectoren, de schoonmaaksector, de garagesector, de metaalsector, de verhuissector, de carwashsector- en transportsector en logistiek.

Toezicht op de Sociale Wetten nam deel aan al deze vergaderingen alsmede aan de vergaderingen voor het opmaken van zogenaamde guidelines (richtlijnen waaraan de ondernemingen zich dienden te houden en waarin de verschillende inspectiediensten hun visie op de wetgeving en hun manier van inspecteren aan de sociale partners kenbaar maakten.) Guidelines werden opgemaakt in de bouwsector en in de transportsector.

6.1.4. Partnerschapsovereenkomsten

Tijdens een aantal vergaderingen zijn er procedures afgesproken en ingevoerd voor het sluiten van een partnerschapsovereenkomst, voor het opstellen van een kaderovereenkomst en voor de organisatie van een studiedag over de partnerschapsovereenkomsten als instrument voor de bestrijding van zwartwerk.

Op dit moment zijn er vijf partnerschapsovereenkomsten afgesloten: vier in de bouwsector (één nationale en drie gewestelijke; deze gewestelijke akkoorden gaan over de provincies Namen, Luxemburg en Henegouwen) en één in de vleessector.

6.1.5. Samenwerkingsakkoord met Financiën

Sinds 1 januari 2010 is er een samenwerkingsakkoord gesloten tussen de verschillende sociale inspectiediensten, de SIOD en de FOD Financiën, met het doel de uitwisseling en het gebruik van fiscale en sociale gegevens te optimaliseren. Dit akkoord heeft als doel, de strijd tegen de fraudefenomenen te verbeteren, door de informatie van de verschillende diensten te bundelen.

Wanneer de inspecteurs manifeste sociale fraude ontdekken, delen zij hun vaststellingen mee aan de controlediensten van de fiscus.

In 2018 werden er 756 vaststellingen van (mogelijke) fraude meegedeeld aan de FOD Financiën.

6.1.6. Samenwerkingsakkoord met de Gewesten en Gemeenschappen

De wet van 1 maart 2013, houdende instemming met het samenwerkingsakkoord van 1 juni 2011 tussen de Federale Staat en de Gewesten en de Gemeenschappen betreffende de coördinatie van de controles inzake illegale arbeid en sociale fraude, werd in het Belgisch Staatsblad gepubliceerd op 21 maart 2013.

Zij heeft tot doel de samenwerking tussen de inspectiediensten van de Gewesten, de Gemeenschappen en de Federale Staat te versterken, vooral voor wat betreft de controle op het gebied van de tewerkstelling van buitenlandse werknemers. Deze materie behoort zowel tot de bevoegdheid van de federale sociale inspectiediensten als tot die van de regionale inspectiediensten. De arrondissementscellen, de operationele eenheden die de controles plannen, vormen de kern van de samenwerking. De permanente samenwerking, de actieve coördinatie op het gebied van controles en uitwisseling van informatie die hieruit voortvloeien, vormen de belangrijkste speerpunten van het samenwerkingsakkoord. De uitwisseling van opleidingen is eveneens een belangrijk punt.

Dit akkoord heeft het mogelijk gemaakt om in 2018 op een regelmatige manier samen te werken bij de behandeling van klachten die voornamelijk betrekking hadden op discriminatie bij aanwerving, uitzendkantoren, tewerkstelling vreemde werknemers, detachering,

Inspecteurs van de regionale inspectiediensten voeren ook regelmatig mee controles uit in het kader van de acties van de arrondissementele cellen of met het Netwerk.

6.1.7. Gemengde cel tegen de georganiseerde sociale fraude

De sociale inspectiediensten en de federale gerechtelijke politie werken samen binnen een specifieke structuur tegen de georganiseerde sociale fraude: de gemengde ondersteuningscel voor de strijd tegen zware en georganiseerde sociale fraude.

De cel is concreet samengesteld uit 2 inspecteurs (van de RSZ en Toezicht op de Sociale Wetten) en twee van de politie.

Als de Cel fraude vaststelt, wordt zo snel mogelijk beslist wie de strijd hiermee zal aangaan. De algemene regel is, dat de strijd tegen sociale fraude een opdracht blijft van de bevoegde sociale administraties. Het is enkel in de gevallen dat de Cel feiten van zware sociale en georganiseerde fraude vaststelt, gepleegd met een crimineel doel, dat de politie bij het onderzoek kan betrokken worden, via het Parket. De politie beschikt immers over bijkomende instrumenten tot opsporing, zoals de speciale opsporingstechnieken.

6.1.8. Samenwerkingsprotocol tussen de FOD Vervoer, de FOD Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg en de FOD Sociale Zekerheid om het welzijn en de arbeidsvoorwaarden aan boord van schepen te garanderen.

Na intense onderhandelingen werd er een protocolakkoord gesloten tussen de FOD Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg, de FOD Sociale Zekerheid en de FOD Mobiliteit en Vervoer om de bevoegde controleurs voor het toezicht op de scheepvaart van de FOD Vervoer de gelegenheid te geven om de controles en de certificatieopdrachten uit te voeren en te centraliseren.

De inspecteurs van de dienst Toezicht op de Scheepvaart kunnen zich richten tot de inspectiediensten, met name Toezicht op de Sociale Wetten, Toezicht op het Welzijn op het Werk en de RSZ-inspectie, die kunnen optreden als experts. Er worden wederzijdse opleidingen gegeven en de drie inspectiediensten stellen een checklijst op voor de inspecteurs die belast zijn met het toezicht op de scheepvaart.

Het nieuwe protocolakkoord tussen de FOD Vervoer, de FOD Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg en de RSZ maakt het mogelijk het welzijn en de arbeidsvoorwaarden aan boord van schepen te garanderen.

Het internationale verdrag van 2006 is wereldwijd van kracht geworden op 20 augustus 2013. De wet van 13 april 2014 past de controle toe met betrekking tot de Maritieme Arbeidsovereenkomst (MAO). De Overeenkomst is van kracht geworden op 20 augustus 2014.

Het doel is het toezicht op de zeeschepen op zo'n manier te organiseren, dat één enkele instantie, het Toezicht op de Scheepvaart, zelf in staat is de naleving van alle Maritieme Overeenkomsten te verifiëren. Dit protocolakkoord maakt het mogelijk aan de openbare diensten om wederzijds gegevens uit te wisselen, om een beroep te doen op elkaars expertise en om een uniek contactpunt op te richten waartoe de organisaties of individuele zeelieden zich kunnen richten voor het verkrijgen van informatie of voor het neerleggen van klachten.

Dit protocolakkoord legt de klemtoon op werkafspraken, inspanningen die geleverd worden om de openbare macht doeltreffender en goedkoper te laten werken waarbij onderlinge samenwerking aan de orde is.

6.1.9. Samenwerkingsakkoord tussen UNIA (het Federaal Gelijkekansencentrum) en Toezicht op de Sociale Wetten.

Toezicht op de Sociale Wetten is de enige inspectiedienst die bevoegd is voor het toezicht op de naleving van de federale discriminatiewetten en de wijziging van de antiracismewet van 10 mei 2007.

Er werd een samenwerkingsakkoord afgesloten op 22 oktober 2010.

In dit akkoord engageren beide partijen zich tot het maken van praktisch werkafspraken voor de behandeling van arbeidsgerelateerde discriminatieklachten. Het doel is de problemen aan te pakken die zich afspelen op de werkvloer en bij het aanwervingsproces. Alle communicatie tussen het Centrum en Toezicht op de Sociale Wetten verloopt via centrale contactpunten.

De knowhow van de contactpersonen van het Centrum biedt aan de inspecteurs een belangrijke meerwaarde, niet enkel voor de behandeling van klachten die het Centrum hen overmaakt, maar tevens voor alle discriminatieproblemen waarmee Toezicht op de Sociale Wetten in de praktijk geconfronteerd wordt.

De inspecteurs die met een onderzoek belast worden kunnen steeds bij de contactpersonen van het Centrum terecht voor bijkomend advies en ondersteuning van de oriëntatie van het onderzoek. Het Centrum, van zijn kant, vindt in de inspectie Toezicht op de Sociale Wetten een partner die door het uitvoeren van onderzoeken bij werkgevers belangrijke bewijselementen kunnen verzamelen in dossiers waar het Centrum de belangen van benadeelden behartigt.

De behandeling van de dossiers gebeurt met respect voor de bescherming van de privacy van de klagers.

Het uiteindelijk streefdoel van de samenwerking tussen UNIA en Toezicht op de Sociale Wetten is het discriminatiefenomeen in de arbeidswereld zoveel mogelijk buiten elke gerechtelijke weg op te lossen.

In 2018 werden er 45 onderzoeken gevoerd rond discriminatie, 7 daarvan werden gevoerd op vraag van UNIA.

6.1.8. Samenwerking met niet-gouvernementele organisaties (FAIRWORK, PAG-ASA, PAYOKE, SURYA)

Toezicht op de Sociale Wetten werkt eveneens samen met niet-gouvernementele organisaties FAIRWORK VZW, PAGASA VZW, PAYOKE VZW en SURYA VZW.

Deze samenwerking situeert zich hoofdzakelijk inzake de tewerkstelling van (niet-gedocumenteerde) werknemers die niet de Belgische nationaliteit hebben.

In concreto gaat het over de handhaving van de arbeidsrechten van deze werknemers (loon, arbeidstijd).

Wanneer er sprake is van economische exploitatie van deze werknemers in het kader van mensenhandel, dan werkt het Toezicht op de Sociale Wetten samen met de drie laatst vernoemde VZW's die als opvangcentrum werken van slachtoffers van mensenhandel.

6.1.9. Samenwerking met Toezicht Welzijn op het Werk

Een samenwerkingsakkoord tussen Toezicht op de Sociale Wetten en Toezicht Welzijn op het Werk is afgesloten op 22 december 2016.

Beide partijen verbinden zich ertoe om alles in het werk te stellen om de naleving van de arbeidswetgeving door de ondernemingen te verzekeren.

Zij zullen contact opnemen met elkaar als zij op één van haar werven vermoeden dat een aannemer, onderaannemer of dienstverlener die op de werf werkt de arbeidswetgeving niet of onvolledig naleeft. Indien nodig voeren beide partijen gerichte controles uit. Toezicht op de Sociale Wetten en Toezicht Welzijn op het werk informeren elkaar over het resultaat van de onderzoeken (rekening houdende met de regels betreffende het geheim inzake de identiteit van de klager, het geheim in strafzaken en het medisch geheim.)

Beide diensten verbinden zich er toe opleidingen te organiseren betreffende de toepasselijke arbeidswetgeving en wetgeving inzake het welzijn op het werk.

6.2. Internationale samenwerkingsakkoorden

Artikel 4 van de Europese richtlijn 96/71 van 16 december 1996 betreffende de detachering van werknemers in het kader van het leveren van diensten, voorziet dat de uitwisseling van informatie tussen de bevoegde openbare diensten gebeurt via een verbindingsbureau dat door elke lidstaat moet worden opgericht.

Voor België is het verbindingsbureau opgericht bij de Algemene Directie voor de Individuele Arbeidsbetrekkingen. Het behandelt echter alleen juridische kwesties.

Naast het verbindingsbureau bestaat er bij de dienst Toezicht op de Sociale Wetten ook een "single point of contact" (SPOC), waar informatie kan worden uitgewisseld tussen de inspectiediensten van de lidstaten. Het gaat hier om functionele informatie die betrekking heeft op dossiers of op praktische problemen in verband met arbeidsvoorwaarden en loon.

Sinds de oprichting van IMI in 2011 wordt dit SPOC minder gebruikt. De uitwisseling van informatie met buitenlandse inspectiediensten gebeurt sinds 2012 vooral via IMI.

6.2.1. Bilaterale samenwerkingsakkoorden

6.2.1.1. Het Frans-Belgisch akkoord

Om deze samenwerking, die werd ingevoerd om tegemoet te komen aan de richtlijn 96/71 van 16 december 1996 betreffende de terbeschikkingstelling van werknemers met het oog op het verrichten van diensten, te verbeteren werd er op 9 mei 2003 een overeenkomst tot administratieve samenwerking gesloten tussen, voor België, de FOD Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg en, voor Frankrijk de Ministeries voor Werkgelegenheid en Solidariteit, Landbouw, Visvangst en Landelijke Zaken en van Uitrusting, Vervoer, Huisvesting, Toerisme en de Zee.

Deze samenwerkingsovereenkomst, en de omzendbrieven ter zake, voorzien in de aanstelling van «referentiepersonen» die als contactpunt fungeren met de eigen diensten en de collega's in het buitenland.

Een secretariaat in het hoofdbestuur van de dienst Toezicht op de Sociale Wetten centraliseert te Brussel de informatie-uitwisseling. Dit laat toe om de opvolging van de dossiers en een correcte evaluatie van het akkoord te waarborgen. Het staat ook in voor het regelen van eventuele problemen in de samenwerking en verzekert aldus de goede werking.

Er moet gewezen worden op het belang van de opvolgingsfiches die het Frans-Belgisch akkoord valoriseren.

Het aantal contactfiches dat in 2018 werd uitgewisseld in het kader van het Frans-Belgisch akkoord bedraagt 130.

Vanuit België worden de fiches meestal naar Urssaf gestuurd om te verifiëren welke bijdragen in Frankrijk worden ontvangen en of er cumulatieve tewerkstelling/werkloosheidsuitkering is, met name bij Luxemburgse grensoverschrijdende tewerkstelling van tijdelijke aard.

Vanuit Frankrijk gaat het meestal over een verificatie van de inschrijving in België en de aangifte aan de sociale organisaties.

6.2.1.2. Het Belgisch-Pools akkoord

Op 11 oktober 2007 werd er een samenwerkingsakkoord gesloten tussen de dienst Toezicht op de Sociale Wetten en de Poolse arbeidsinspectie, om de uitwisseling van informatie tussen de inspectiediensten van de deelnemende landen te verbeteren, zoals dat wordt voorzien door de Europese Richtlijn 96/71 van 16 december 1996. Deze uitwisseling van informatie maakt deel uit van de voorschriften uitgevaardigd door de lidstaten om de werknemers die werden gedetacheerd in het kader van het vrije verkeer van diensten beter te beschermen en om te strijden tegen oneerlijke concurrentie tussen de leveranciers van de dienst en de ondernemingen zelf en ook tussen de leveranciers van diensten onderling.

De bereidwilligheid en efficiëntie aan Poolse zijde bestendigen de uitstekende samenwerking. De Poolse arbeidsinspectie is zich immers goed bewust van het feit dat de misbruiken die vaak met detachering gepaard gaan zowel de Poolse werknemers (misbruiken inzake loon- en arbeidsvoorwaarden) als de Poolse overheid (fiscale en sociale fraude) benadelen.

De beste manier om te communiceren en informatie uit te wisselen met de Poolse arbeidsinspecteurs is via het IMI-systeem.

6.2.1.3. Het Belgisch-Luxemburgs akkoord

Na onderhandelingen in 2007, werd op 7 juli 2008 een Luxemburgs-Belgisch samenwerkingsakkoord gesloten tussen Toezicht op de Sociale Wetten, TWW en de Sociale Inspectie en "l'Inspection du Travail et des Mines au Luxembourg".

Door dit akkoord hopen we vooral de problematiek van de sociale en fiscale "uitvlagging" beter te kunnen aanpakken.

6.2.1.4. Het Belgisch-Portugees akkoord

Op 9 augustus 2009 werd de goede samenwerking met Portugal eveneens met een akkoord tussen Toezicht op de Sociale Wetten, TWW en de “ Inspecçao Geral do Trabalho” bezegeld.

6.2.1.5. Het Belgisch-Roemeens akkoord

In 2013 werd een akkoord gesloten tussen de FOD Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg en het Roemeense Ministerie van Arbeid, Sociale Bescherming en Ouderlingen. Dankzij dit akkoord kunnen Toezicht op de Sociale Wetten en TWW op een vruchtbare manier samenwerken met de Roemeense Arbeidsinspectie.

6.2.2. Platform Undeclared Work

Het Europees platform voor de Strijd tegen zwartwerk (officieel The European Platform for tackling undeclared work) (hier UDW – platform genoemd) werd opgericht door een Beslissing van het Europees Parlement en de Raad op 9 maart 2016. De activiteiten van het platform zijn begin 2017 gestart.

De Belgische sociale inspectiediensten zijn sedert het begin van de activiteiten zeer nauw betrokken geweest bij allerhande verwezenlijkingen. Als Belgische vertegenwoordiger werd officieel de directeur van de SIOD aangeduid (en zijn vervanger). In de praktijk is er een vertegenwoordiger van de RSZ en van het Toezicht op de Sociale Wetten.

Het platform heeft tot doel de samenwerking tussen de Lidstaten te bevorderen op het vlak van de bestrijding van zwartwerk in al zijn vormen. Het brengt de relevante autoriteiten en actoren samen die de strijd aangaan inzake zwartwerk, met respect voor de nationale competenties en procedures. Het platform helpt de EU-lidstaten om beter om te gaan met zwartwerk in al zijn vormen, stimuleert verandering van de nationale aanpak en promoot betere werkomstandigheden en formele tewerkstelling.

Dit forum op EU-niveau stelt verschillende actoren, waaronder sociale partners en handhavingsinstanties, zoals arbeidsinspecties, belasting- en sociale zekerheidsinstanties, in staat om:

- informatie en goede praktijken uit te wisselen
- van elkaar en samen te leren;
- kennis en bewijs te leren ontwikkelen;
- nauwere grensoverschrijdende samenwerking en gezamenlijke activiteiten te ontwikkelen.

6.2.3. Het BENELUX-akkoord

Sinds 2014 worden in het kader van dit akkoord regelmatig gezamenlijke acties georganiseerd. Voornamelijk op vraag van de collega's van de Nederlandse Inspectie SZW gebeuren er grensoverschrijdende acties in België en Nederland. Deze acties worden voorbereid in werkgroepen, één die zich richt op frauduleuze uitzendkantoren, de andere richt zich op schijnconstructies.

Gemeenschappelijke inspecties in Nederland en België vragen een goede voorbereiding en duidelijke afspraken. De inspecteurs hebben immers geen bevoegdheid om op te treden in een ander land. Toch blijkt dat zelfs enkel het observeren van de controle in een ander land kan bijdragen, door te suggereren welke documenten bekeken moeten worden, welke vragen gesteld worden etc.

Deel 2

Specifieke Activiteiten



DEEL 2:

Specifieke activiteiten

Hoofdstuk 1: Het arbeidsreglement

De wet van 8 april 1965 tot instelling van de arbeidsreglementen verplicht alle werkgevers om een arbeidsreglement op te stellen voor hun onderneming, ongeacht hun activiteit.

Het arbeidsreglement is een geschreven document, waarin de ondernemingsraad of de werkgever een aantal arbeidsvoorwaarden vastlegt, dat gehoorzaamt aan de vormregels die worden opgelegd door de wet en waarvan de inhoud wordt bekendgemaakt aan de werknemers.

Dit document moet een aantal verplichte bepalingen bevatten, maar kan ook andere bepalingen bevatten, die nodig geacht worden voor de goede werking van de onderneming, op voorwaarde dat deze niet ingaan tegen de wettelijke bepalingen.

De artikels 20 en 21 van de wet van 8 april 1965 belasten de arbeidsinspecteurs met het toezicht op de arbeidsreglementen.

1.1. Het opstellen van een arbeidsreglement

In de private sector wordt het arbeidsreglement opgesteld volgens verschillende procedures, afhankelijk of er een ondernemingsraad is of niet.

Sinds 1 juli 2003 worden ook de werkgevers uit de openbare sector in de ruime zin onderworpen aan de verplichting om een arbeidsreglement in te voeren.

Het Toezicht op de Sociale Wetten aanvaardt sedert 2017 ook de verzending van arbeidsreglementen in elektronische vorm, voor zover ze beantwoorden aan één van de volgende vormen:

- Scan van een origineel document (gedateerd en getekend) dat zelf op papier werd opgesteld;
- Origineel document dat werd opgesteld in Pdf-formaat en dat elektronisch werd gedateerd en ondertekend.

In 2018 hebben de directies van de dienst Toezicht op de Sociale Wetten 15.053 arbeidsreglementen, 2.564 bijlagen en 7.237 wijzigingen van arbeidsreglementen geregistreerd. Dit betekent een totaal van 24.854 arbeidsreglementen (circa 10% meer ten opzichte van 2017, dat 22.227 arbeidsreglementen telde).

Elk reglement of elke wijziging werd nagekeken om te zien of het voldeed aan de wettelijke of reglementaire bepalingen.

De dienst Toezicht op de Sociale Wetten is in 2018 bovendien in 227 gevallen tussengekomen om te bemiddelen bij het opstellen van een arbeidsreglement of bij wijziging van de bepalingen van een arbeidsreglement.

Hoofdstuk 2: Kinderarbeid

De Arbeidswet van 16 maart 1971 verbiedt de tewerkstelling van kinderen jonger dan 15 jaar (of jonger dan 16 jaar als ze nog onderworpen zijn aan de voltijdse schoolplicht) aan elke vorm van werk of activiteit die buiten het kader valt van hun opvoeding of opleiding.

Uitzonderlijk mogen echter bepaalde activiteiten worden uitgeoefend, als zij vooraf een schriftelijke toelating hebben gekregen van de directeur-generaal van de Algemene Dienst Toezicht op de Sociale Wetten. Deze afwijkingen kunnen slechts worden toegekend voor de activiteiten die worden opgesomd in de voornoemde wet. Ze worden toegekend na een schriftelijke aanvraag van de verantwoordelijke voor de activiteit, die door de diensten van het Toezicht op de Sociale Wetten wordt gecontroleerd op de naleving van de wettelijke voorwaarden.

In 2018 werden er 549 aanvragen tot afwijking ingediend. Deze aanvragen kunnen gaan over één of meer kinderen en over één of meerdere prestatiedagen.

De twee tabellen die hierna volgen geven de verdeling weer van het aantal aanvragen tot afwijking per toegelaten activiteitscategorie en van het aantal tewerkgestelde kinderen volgens de aard van de toegelaten activiteit en de leeftijdscategorie.

Aantal verleende toelatingen per activiteitstype

Activiteit	Aantal dossiers	%
Totaal	549	100,00%
CULTUREEL	4	0,73%
EDUCATIEF	2	0,36%
ARTISTIEK	207	37,70%
RADIO/TV ZONDER RECLAME	219	39,89%
RADIO/TV MET RECLAME	106	19,31%
Foto's zonder reclame	6	1,09%
FOTO'S MET RECLAME	30	5,46%
MODEDEFILÉ	6	1,09%

Aantal kinderen dat werd tewerkgesteld, volgens de aard van de activiteit en de leeftijdscategorie

Jaar van de prestatie	Totaal	2018		
Leeftijdscategorie		0-6 jaren	7-11 jaren	12-15 jaren
Activiteit	Aantal kinderen	Aantal kinderen	Aantal kinderen	Aantal kinderen
Totaal	5.437	926	2.710	1.906
CULTUREEL	24	.	16	10
EDUCATIEF	40	.	8	32
ARTISTIEK	1.540	132	880	575
RADIO/TV ZONDER RECLAME	3.254	484	1.559	1.248
RADIO/TV MET RECLAME	506	147	261	102
Foto's zonder reclame	62	32	24	6
FOTO'S MET RECLAME	61	30	25	6
MODEDEFILÉ	357	133	156	68

De volgende tabel geeft een overzicht van het totaal aantal toegelaten dagen, verdeeld volgens de aard van de toegelaten activiteit en de leeftijdscategorie.

Aantal toegelaten activiteitsdagen, volgens de aard van de activiteit en de leeftijdscategorie

Jaar van de prestatie	Totaal	2018		
Leeftijdscategorie		0-6 jaren	7-11 jaren	12-15 jaren
Activiteit	Aantal dagen	Aantal dagen	Aantal dagen	Aantal dagen
Totaal	16.466	1.241	7.567	7.658
CULTUREEL	238	.	130	108
EDUCATIEF	40	.	8	32
ARTISTIEK	7.972	162	3.852	3.958
RADIO/TV ZONDER RECLAME	7.089	692	3.027	3.370
RADIO/TV MET RECLAME	612	178	325	109
Foto's zonder reclame	87	44	37	6
FOTO'S MET RECLAME	70	32	32	6
MODEDEFILÉ	358	133	156	69

Van de 16.466 dagen gingen er 2.513 gepaard met schoolverzuim. Deze afwezigheidsdagen zijn verdeeld, zoals aangegeven in de volgende tabel.

Aantal activiteitsdagen die aanleiding hebben gegeven tot schoolverzuim, volgens de aard van de activiteit en de leeftijdscategorie

Jaar van de prestatie	Totaal	2018	
		7-11 jaren	12-15 jaren
Leeftijdscategorie			
Activiteit	Aantal dagen	Aantal dagen	Aantal dagen
Totaal	2.513	1.229	1.284
EDUCATIEF	31	.	31
ARTISTIEK	997	410	587
RADIO/TV ZONDER RECLAME	1.395	745	650
RADIO/TV MET RECLAME	82	66	16
Foto's zonder reclame	1	1	.
FOTO'S MET RECLAME	7	7	.

Naast de wettelijke mogelijkheid om een aanvraag in te dienen om toch te kunnen overgaan tot de tewerkstelling van kinderen jonger dan 15 jaar, stelt het Toezicht op de Sociale Wetten echter ook vast dat er ook dergelijke tewerkstelling is zonder een voorafgaande goedkeuring. Aangezien de bescherming van kinderen tijdens hun tewerkstelling van zeer groot belang is, zal het Toezicht op de Sociale Wetten altijd overgaan tot het opstellen van een Pro Justitia.

Hieronder volgt een overzicht van het aantal Pro Justitia's dat in de periode van 2016 tot in 2018 door Toezicht op de Sociale Wetten werd opgesteld wegens inbreuken op het verbod op kinderarbeid.

	2016		2017		2018	
	WG	WN	WG	WN	WG	WN
Activiteiten	16	27	26	28	28	28
Teelt van groenten, meloenen en wortel- en knolgewassen	1	5	0	0	0	0
Ambachtelijke vervaardiging van brood en van vers banketbakkerswerk	1	1	0	0	0	0
Wassen en poetsen van motorvoertuigen	0	0	2	2	0	0
Detailhandel in niet-gespecialiseerde winkels in diepvriesproducten	3	6	0	0	0	0
Detailhandel in niet-gespecialiseerde winkels waarbij voedings- en genotmiddelen overheers	0	0	5	6	3	3
Detailhandel in vlees en vleesproducten in gespecialiseerde winkels, m.u.v. vlees van wild	3	5	0	0	0	0
Detailhandel in cosmetica en toiletartikelen in gespecialiseerde winkels	0	0	1	1	0	0
Markt- en straathandel in voedings- en genotmiddelen	3	3	1	1	1	1
Eetgelegenheden met volledige bediening	3	6	4	4	5	5
Eetgelegenheden met beperkte bediening	2	2	9	9	5	5
Cafés en bars	0	0	1	1	0	0
Exploitatie van kermisattracties	0	0	1	1	0	0

Handelsbemiddeling in textiel, kleding, bont, schoeisel en lederwaren	0	0	0	0	1	1
Niet-gespecialiseerde groothandel in niet-diepgevroren voedingsmiddelen, dranken en genotmiddelen	0	0	0	0	1	1
Groothandel in kleding, met uitzondering van werk- en onderkleding	0	0	0	0	1	1
Overige detailhandel in voedingsmiddelen in gespecialiseerde winkels, n.e.g	0	0	0	0	3	3
Detailhandel in onderkleding, lingerie en strand- en badkleding in gespecialiseerde winkel	0	0	0	0	1	1
Detailhandel in souvenirs en religieuze artikelen in gespecialiseerde winkels	0	0	0	0	1	1
Verhuisbedrijven	0	0	0	0	1	1
Restaurants van het traditionele type	0	0	0	0	1	1
Overige zakelijke dienstverlening, n.e.g.	0	0	0	0	1	1

*Aantal werkgevers

** Aantal werknemers

Hoofdstuk 3: Vervoer van goederen en personen

3.1. Situatie

Sinds oktober 1998, ten gevolge van een beslissing van de ministerraad, voert het Toezicht op de Sociale Wetten geregeld controles uit op de weg in samenwerking met de bevoegde ambtenaren van de FOD Mobiliteit en Vervoer en de politieagenten van de federale en lokale politiediensten van de FOD Binnenlandse Zaken.

3.1.1. Oprichting van de directies “Vervoer” bij Toezicht op de Sociale Wetten

In 2001 werd door Toezicht op de Sociale Wetten beslist om gespecialiseerde directies “Vervoer” op te richten. Deze zijn operationeel sinds 1 mei 2001.

De Directie Vervoer bestaat uit twee buitendiensten, waarvan één actief is in het Franstalig landsgedeelte (Namen) en één in het Nederlandstalig landsgedeelte (Mechelen). Deze twee directies worden geleid door een arbeidsinspecteur-directiehoofd, die in Mechelen de opdrachten van zeven en in Namen van drie sociaal inspecteurs coördineert.

De Directie Vervoer is niet alleen bevoegd voor de wetgeving inzake het vervoer, maar eveneens voor alle andere materies die toegewezen werden aan Toezicht op de Sociale Wetten, zoals o.a. de wet op de sociale documenten, de tewerkstelling van vreemdelingen, de wet inzake het arbeidsreglement en de arbeidswet.

3.1.2. Opdracht

De opdracht van de Directie Vervoer situeert zich op drie vlakken:

1° Ondersteuning, logistieke hulp en vorming

- deelname aan de vergaderingen van het Directiecomité, de Permanente Coördinatie-cel en de Provinciale Cellen Vervoer (zie Actieplan);
- aanspreekpunt voor alle betrokken diensten inzake thema's en onderwerpen te behandelen op de vergaderingen van de Provinciale Cellen Vervoer;
- organiseren van infosessies en demonstraties van de nieuwe apparatuur voor de analyse van tachograafschijven;
- meewerken aan de vorming en het opmaken van syllabi in samenwerking met andere diensten;
- technische ondersteuning van de directies bij de afhandeling van moeilijke en complexe dossiers;
- Uitlezen tachografische gegevens voor andere directies en in onderzoeken.

2° Preventieve acties ondernemen

- uitvoeren van eigen onderzoeken in Belgische transportfirma's;
- zelf onderzoeken uitvoeren in grootschalige en complexe dossiers;
- dossiers sociale dumping en postbusconstructies.

3° Deelname aan en coördinatie van het Actieplan

- verzamelen en verwerken van alle gegevens die werden bekomen tijdens de maandelijkse provinciale wegcontroles;
- plannen en coördineren van de Provinciale acties in het wegvervoer.

3.2. Actieplan

Op initiatief van de regering werd op 14 september 2001 beslist een werkgroep 'billijke mededinging' op te richten, waarin alle sociale partners uit de sector wegvervoer vertegenwoordigd zijn.

De werkgroep kwam tot het besluit dat, gezien de complexiteit van de wetgeving op het vlak van het vervoer, een gestructureerde en gecoördineerde samenwerking tussen de diverse controlediensten noodzakelijk was.

Door een gerichte bestrijding van de inbreuken inzake de sociale reglementering, de arbeidsreglementering en de verkeerstechnische reglementering beoogt men een verhoging van de verkeersveiligheid en een verbetering van de arbeidsomstandigheden van de werknemer-chauffeur, alsook een bevordering van de eerlijke concurrentie.

Op 20 november 2001 werd het actie- en samenwerkingsplan "Vervoer" getekend door de zes ministers van de volgende Federale Overheidsdiensten: FOD Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg (AD Toezicht op de Sociale Wetten), FOD Sociale Zekerheid (Sociale Inspectie en Inspectiedienst van de RSZ), FOD Mobiliteit en Vervoer (Dienst Mobiliteit, Coördinatie en Controle), FOD Binnenlandse Zaken (Federale en Lokale Politie), FOD Financiën (Administratie van Douane en Accijnzen) en FOD Justitie (Arbeidsauditoraten) alsmede door het federaal agentschap voor de Veiligheid van de Voedselketen (FAVV).

3.3. Controles en Resultaten

3.3.1. Controles

De directie Vervoer voert verschillende soorten controle uit. Deze kunnen ondergebracht worden in vijf categorieën:

- wegcontroles;
- preventieve controles;
- controle op basis van klachten;
- dossiers sociale dumping (o.a. delokalisatie);
- omvangrijke opdrachten, de zogenaamde mammoetdossiers.

3.3.2. Delokalisatie in de transportsector

De sector van het goederenvervoer is sterk onderhevig aan het fenomeen "sociale dumping". De van toepassing zijnde regelgeving (arbeidsrecht, sociale zekerheid, fiscaliteit en vervoersrecht) is complex, kent verschillende invalshoeken, sluit niet altijd op elkaar aan en werkt elkaar helaas soms tegen.

De "delokalisatie" in de sector van het internationaal goederenvervoer is een gekend fenomeen, tal van transportondernemingen hebben de voorbije jaren "dochterondernemingen" opgericht in een aantal lageloonlanden.

De Toezicht op de Sociale Wetten - vervoercellen hebben ondertussen een methodologie ontwikkeld om, samen met de andere (sociale)inspectiediensten en met de buitenlandse inspectiediensten, controles uit te voeren in deze transportondernemingen en hun Belgische moederondernemingen.

Belangrijk in deze materie is de internationale samenwerking met de inspectiediensten in het land waar de "buitenlandse" onderneming is gevestigd. Deze samenwerking gebeurt via het Europees communicatieplatform IMI.

3.3.3. Resultaten

In de hiernavolgende tabel worden het aantal dossiers weergegeven die de twee vervoerscellen afgesloten hebben in 2018.

		Jaar	2018
Aard	Detail	Aantal dossiers	
Controles			22
VRAAG OM INLICHTINGEN			71
Controles			15
	1. op initiatief van TSW		152
	2. in het kader van de strijd tegen de sociale fraude		78
	3. op verzoek van andere diensten		836
VERZOEK OM VERZOENING			1
Totaal			1.175

Jaar	2018
Gevolg	Aantal
WAARSCHUWING	158
REGULARISATIE	252
PRO JUSTITIA	63
GEEN ONREGELMATIGHEID	913
AFGESLOTEN	412
NEGATIEF AFGESLOTEN	2
REGULARISATIE ZONDER BEZOEK	29
VASTSTELLING DOOR ANDERE DIENST	36
INLICHTINGEN EN ADVIEZEN	6
MELDING	78
Totaal	1.949

Verdere cijfers inzake de vaststellingen kunnen worden geraadpleegd in deel 3 bijlage 2.

Hoofdstuk 4: De strijd tegen de mensenhandel

Mensenhandel is het uitbuiten van personen om er geld mee te verdienen. Eigenlijk is het een vorm van moderne slavernij. De uitbuiting kan seksueel zijn, in de prostitutie bijvoorbeeld, of economisch: in de bouw, de horeca of voor huisarbeid.

Sinds de wet van 13 april 1995 is mensenhandel strafbaar in België. Buitenlandse slachtoffers die samenwerken met de overheid kunnen al sinds 1994 een specifieke verblijfstitel krijgen. België heeft zijn wetgeving aangepast aan de internationale en Europese instrumenten die de laatste jaren zijn aangenomen. Door de wet van 10 augustus 2005 werd mensenhandel ook specifiek strafbaar in het Strafwetboek.

4.1. Multidisciplinaire aanpak

De strijd tegen de mensenhandel vormt reeds vele jaren één van de prioriteiten van de Belgische regering. In de strijd tegen mensenhandel en mensensmokkel kiest België voor een multidisciplinaire aanpak.

Toezicht op de Sociale Wetten neemt op een actieve en geïntegreerde wijze deel aan de strijd tegen de mensenhandel. Deze deelname concretiseert zich door controles, gericht op het werk van vreemde personen in het algemeen en op de uitbuiting van het werk in al zijn vormen in het bijzonder. Deze gerichte controles worden uitgevoerd in risicosectoren (voornamelijk in de prostitutiesector, exotische restaurants, landbouw en tuinbouw, confectieateliers, de bouwsector en meer specifiek de renovatiewerken). Ze verifiëren het respect voor de sociale wetgeving in het algemeen, meer specifiek de arbeidsomstandigheden en loonvoorwaarden, de sociale documenten, de verplichtingen t.a.v. de sociale zekerheid, de tewerkstelling van buitenlandse werknemers (het verifiëren van werkvergunningen en verblijfstitels) en detecteren daarnaast ook de situaties van mensenhandel.

Deze controles gebeuren in nauwe samenwerking met de gespecialiseerde cellen van de RSZ – inspectie en de politiediensten.

Op lokaal vlak (per gewest en per arrondissement) vindt overleg plaats tussen de twee inspecties en de Arbeidsauditeur, de parketmagistraat en/of de politiediensten. De lokale verantwoordelijken van de twee inspectiediensten beslissen samen welke ondernemingen en welke sectoren worden gecontroleerd. In 2018 werden met dezelfde frequentie acties “mensenhandel” georganiseerd als het jaar ervoor, met name één keer per maand in elk juridisch arrondissement (een actie kan bestaan uit verschillende controles en zich uitstrekken over verschillende arrondissementen).

Elk van de verschillende inspectiediensten neemt deel binnen het kader van hun bevoegdheden. Toezicht op de Sociale Wetten verbaliseert bijvoorbeeld bij niet aangifte aan Dimona, bij het tewerkstellen van illegale werknemers enz. Toezicht op de Sociale Wetten komt ook tussen voor de betaling van de lonen van illegale werknemers.

4.2 Interdepartementale coördinatiecel in de strijd tegen de mensenhandel

Het koninklijk besluit van 16 mei 2004 richtte een interdepartementale coördinatiecel in de strijd tegen de mensenhandel en mensensmokkel op. Deze cel staat onder het voorzitterschap van de FOD justitie. In deze cel zijn alle diensten vertegenwoordigd die betrokken zijn in de strijd tegen de mensenhandel. Ze wordt voorgezeten door de Minister van Justitie en het secretariaat wordt waargenomen door Myria.

De cel vergadert 3 maal per jaar. Omwille van de geringe frequentie van deze vergaderingen, werd ook een bureau opgericht. Dit staat in voor de algemene werking van de cel en voor de voorbereiding en de uitvoering van de beslissingen, aanbevelingen en initiatieven. Ze staat onder het voorzitterschap van de federale gerechtelijke politie en het centrum voor gelijke kansen verzekert ook hier het secretariaat. Toezicht op de Sociale Wetten neemt deel aan alle vergaderingen van het bureau, die maandelijks worden georganiseerd.

4.3 toepassing van de sanctierichtlijn: de betaling van het loon aan werknemers zonder verblijfsrecht

De wet van 11 februari 2013 voorziet in sancties bij tewerkstelling van mensen zonder verblijfsrecht. De wet is de omzetting van de Europese richtlijn 2009/52/EC, de zogenaamde Sanctierichtlijn. Deze richtlijn past binnen de doelstelling van de EU om illegale migratie te bestrijden en legale migratie te bevorderen.

De inspecteurs van Toezicht op de Sociale Wetten kijken toe op de betaling van verschuldigde lonen aan personen zonder verblijfsrecht. Volgens de wet van februari 2013 bestaat er een vermoeden dat de werknemer reeds 3 maanden aan het werk is bij een vaststelling. De werkgever kan dit vermoeden weerleggen. Wanneer de werkgever het verschuldigde loon niet of niet volledig betaalt, wordt dat geverbaliseerd.

Dezelfde wet voorziet ook een ketenaansprakelijkheid: de directe medecontractant kan hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de loonschulden die de werkgever heeft opgebouwd tegen de werknemer zonder verblijfsrecht. In sommige gevallen kan ook de onrechtstreekse medecontractant hoofdelijk aansprakelijk zijn. Toezicht op de Sociale Wetten kan de hoofdelijk aansprakelijke aanschrijven om die loonschulden bij te passen. Zie hiervoor ook hoofdstuk 5 over de hoofdelijke aansprakelijkheid betreffende de loonschulden.

Betaling loon aan werknemers zonder verblijfsrecht in 2018:

	Regularisatie	Bedrag	Werknemers	Pro Justitia	Bedrag	Werknemers
Loonbetaling illegaal verblijvende derdelanders	27	134.243	31	145	891.373	197
Hoofdelijke aansprakelijkheid illegaal verblijvende derdelanders	2	23.450	5	7	130.218	19

Hoofdstuk 5: Hoofdelijke aansprakelijkheid voor loonschulden

Wanneer een werkgever het loon waar zijn werknemers recht op hebben niet, of niet volledig, betaalt, kan onder bepaalde voorwaarden dat loontekort opgeëist worden bij derden. Het gaat om de zogenaamde ketenaansprakelijkheid, het loontekort kan onder voorwaarden opgeëist worden bij ondernemingen hoger in de keten van onderaanneming, of bij de opdrachtgever.

De wet op de loonbescherming legt die voorwaarden vast in drie aparte regelingen van hoofdelijke aansprakelijkheid voor loonschulden:

- De algemene regeling, geldig in 9 sectoren;
- De bijzondere regeling in de bouwsector regelt enkel de relatie tussen de werkgever en zijn rechtstreekse contractant, en bestaat sinds 2017;
- De bijzondere regeling voor lonen van werknemers zonder verblijfsrecht.

5.1. De kennisgevingen

Toezicht op de Sociale Wetten verstuurt regelmatig kennisgevingen naar ondernemingen, en informeert hen zo over het feit dat hun (onder)aannemer loonschulden heeft opgebouwd tegenover zijn personeel. In de algemene regeling is deze kennisgeving noodzakelijk opdat er sprake kan zijn van een periode van hoofdelijke aansprakelijkheid. Die periode duurt maximaal een jaar.

De bijzondere regelingen stellen dat de rechtstreekse contractant mee aansprakelijk is voor de loonschulden van de werkgever aan zijn personeel. De bijzondere regeling in de bouwsector beperkt dit tot het loon voor de prestaties op de werven van de contractant, bij tewerkstelling van werknemers zonder verblijfsrecht is deze beperking er niet. Specifieke en schriftelijke clausules in het contract met de werkgever kunnen deze aansprakelijkheden voorkomen. In zo'n geval kan Toezicht op de Sociale Wetten een kennisgeving sturen, om die clausules te ontcrachten. Toezicht op de Sociale Wetten informeert dan de contracterende partij, naargelang het geval, dat zijn (onder)aannemer mensen zonder verblijfsrecht tewerkstelt, of zijn personeel niet het minimumloon betaalt.

Bij tewerkstelling van werknemers zonder verblijfsrecht kunnen ook de indirecte contractanten hoofdelijk aansprakelijk zijn voor loonschulden, wanneer zij op de hoogte zijn van de begane inbreuk. Een eerdere kennisgeving daarover vanwege Toezicht op de Sociale Wetten is daarvoor een duidelijk bewijs.

Of Toezicht op de Sociale Wetten dergelijke kennisgevingen verstuurt, en aan wie, hoort tot de appreciatiebevoegdheid van de arbeidsinspecteur. Toezicht op de Sociale Wetten past de algemene regeling toe wanneer geen van de bijzondere regelingen van hoofdelijke aansprakelijkheid inzake lonen van toepassing zijn. De regeling inzake werknemers zonder verblijfsrecht gaat altijd voor op de andere regelingen.

Aantal kennisgevingen verstuurd door Toezicht op de Sociale Wetten in 2018:

	Waarschuwing	Werknemers
Algemene regeling & bijzondere regeling bouwsector	73	1.228
Bijzondere regeling illegale derdelanders	4	10

5.2. De aanmaningen en hun gevolgen

Wanneer Toezicht op de Sociale Wetten in haar onderzoeken stuit op werkgevers die loonschulden hebben opgebouwd tegenover hun personeel kan zij nagaan of anderen hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de betaling van deze loonschulden. Zij kan dan de hoofdelijk aansprakelijke aanmanen om de loonschulden van hun onderaannemer aan te zuiveren.

Het gaat steeds om loon dat de werkgever aan de werknemer verschuldigd is, maar dat niet werd betaald. De schuld moet dus vaststaan.

In de algemene regeling gaat het om loon dat de werkgever niet of niet volledig betaalde voor prestaties voor rekening van de hoofdelijk aansprakelijke, in de beperkte periode bepaald in onze kennisgeving.

De bijzondere regeling in de bouwsector gaat ook over het loon dat de werkgever niet of niet volledig betaalde voor prestaties voor rekening van de hoofdelijk aansprakelijke; de bijzondere regeling voor werknemers zonder wettig verblijf gaat over het volledige loonbedrag dat de werkgever niet of niet volledig betaalde.

In de bijzondere regelingen is er geen einddatum aan de periode van aansprakelijkheid.

Gevolgen van aanmaningen gestuurd aan hoofdelijk aansprakelijken in 2018:

	Regularisatie	Bedrag	Werknemers	Pro Justitia	Bedrag	Werknemers
Algemene regeling en regeling bouw	6	0	50	3	93.666	42
Bijzondere regeling illegaal verblijvende derdelanders	2	23.450	5	7	130.218	19
Totaal	8	23.450	55	10	223.884	61

Hoofdstuk 6: Cel Bedrijfsorganisatie

6.1. Opdracht en werkwijze van de cel bedrijfsorganisatie

Bij de laatste sociale verkiezingen (2016) werden afgevaardigden verkozen voor circa 3.400 ondernemingsraden (OR) en ongeveer 5.000 Comit es voor de Preventie en Bescherming op het werk (CPBW).

De cel Bedrijfsorganisatie ziet toe op de goede werking van de ondernemingsraden (OR) en de Comit es voor de Preventie en Bescherming op het werk (CPBW).

Naast de controle op de informatie die de leden van de ondernemingsraad moeten ontvangen (basisinformatie, jaarlijkse informatie en periodieke informatie), worden onder meer de volgende aspecten van de werking van de ondernemingsraad gecontroleerd: benoeming en optreden van de bedrijfsrevisor, goedkeuring en naleving van het huishoudelijk reglement, regelmatig houden van vergaderingen, werking van het secretariaat en verslaggeving, wijze waarop de werknemers worden geïnformeerd, samenstelling ondernemingsraad, het naleven van de andere beslissende en adviserende bevoegdheden van de raad.

In 2018 telde de cel Bedrijfsorganisatie 11 ambtenaren: 6 Nederlandstalige inspecteurs, 3 Franstalige inspecteurs en 2 administratieve medewerkers.

Er worden voornamelijk preventieve controles uitgevoerd. Sporadisch gebeuren er controles na klacht.

Op verzoek van een lid van een ondernemingsraad of van een fractie kan de inspectie adviserend tussenkomen. Naast het toelichten van de wetgeving kan de inspecteur raad geven over de concrete werking van de ondernemingsraad, over de informatieverstrekking of andere problemen die zich stellen. In 2018 werd aan 21 ondernemingsraadvergaderingen deelgenomen

6.2. Aantal uitgevoerde controles

	Ondernemingsraad	CPBW
2014	636	274
2015	583	134
2016	660	2
2017	480	34
2018	600	193

De controles van de ondernemingsraden gebeuren in eerste instantie in nieuw opgerichte raden, ten einde hen te begeleiden naar een goede werking. Dit gebeurt vooral in het eerste jaar na de sociale verkiezingen. Nadien wordt getracht zoveel mogelijk actieve ondernemingsraden te controleren.

Controles ondernemingsraad per gewest			Controles ondernemingsraad ingedeeld volgens grootte		
	aantal controles	in % op totaal aantal controles	per grootte	aantal controles	in % op totaal aantal controles
Brussels	103	17%	1 – 99	61	10%
Vlaams	293	49%	100 – 199	240	40%
Waals	204	34%	200 – 499	180	30%
	600	100%	500 – 999	67	11%
			1000 en meer	52	9%
				600	100%

Oorsprong van de controles

Controles ondernemingsraad	569
Controles CPBW	193
Klachten	16
Inlichtingen	15

6.3. Controle op de verplichte informatieverstrekking (toepassing KB van 27 november 1973)

In dit hoofdstuk worden de resultaten besproken van de 600 controles inzake de ondernemingsraden, waarbij de volledige werking van de ondernemingsraad werd gecontroleerd.

Uit deze controles blijkt dat er in 296 ondernemingen geen enkele vaststelling werd verricht. In de overige 304 (50,6%) ondernemingen werden volgende inbreuken vastgesteld

6.3.1. Controle op de verplichte basisinformatie

	Aantal controles	Overtredingen	Welke overtredingen werden vastgesteld ?		
			Geen info verstrekt	Inhoud niet in orde	Vormvereisten niet nageleefd
2014	606	78 12,9%	11	25	47
2015	566	32 5,7%	9	6	17
2016	634	64 10,1%	14	12	38
2017	442	100 22,6%	35	7	58
2018	600	148 24,7%	57	97	50

In 148 ondernemingen werden inbreuken vastgesteld inzake het verstrekken van de basisinformatie.

De inbreuken kunnen bestaan uit:

- 1) Het complete gebrek aan basisinformatie;
- 2) Het niet naleven van de vormen die door de wet worden opgelegd: geen geschreven documenten of laattijdig overmaken van de documenten, laattijdige vergadering, duur van de vergadering, geen commentaren op de gegeven informatie;
- 3) Het niet respecteren van de inhoud die is opgelegd door de wet: geen informatie over het statuut van de onderneming, de concurrentiepositie van de onderneming op de markt, de productie en de productiviteit, de financiële structuur van de onderneming, het budget en de berekening van de kostprijs, de personeelskosten, het programma en de algemene vooruitzichten, de toekomst van de onderneming, het wetenschappelijk onderzoek, openbare hulp van alle aard die wordt gegeven aan de onderneming, het organigram van de onderneming. Geen bruikbare informatie op alle niveaus (economische of financiële groep, onderdelen, rechtsconstructie).

6.3.2. Controle op de verplichte jaarlijkse informatie

	Aantal controles	Overtredingen	Welke overtredingen werden vastgesteld ?		
			Geen info verstrekt	Inhoud niet in orde	Vormvereisten niet nageleefd
2014	606	106 17,5%	8	56	53
2015	566	78 13,8 %	6	30	42
2016	634	63 9,9 %	5	28	30
2017	442	54 12,2 %	4	14	36
2018	600	137 22,8%	27	100	43

In 54 ondernemingen werden inbreuken vastgesteld inzake de jaarlijkse informatie.

De vastgestelde inbreuken kunnen bestaan uit:

- 1) De totale afwezigheid van de jaarlijkse informatie die moet worden geleverd;
- 2) Het niet naleven van de vormen die door de wet worden opgelegd: ontbreken van geschreven documenten of het te laat afleveren van de documenten, laattijdig vergaderen, duur van de vergadering, geen commentaren op de gegeven informatie;
- 3) Het niet respecteren van de inhoud die is voorzien door de wet: geen bijwerking van de basisinformatie. Geen presentatie van de jaarrekeningen. Geen bruikbare informatie op alle niveaus (economische of financiële groep, onderdelen, rechtsconstructie).

Het jaaroverzicht tewerkstellingsmaatregelen (= het trillium)

Jaarlijks ontvangt iedere werkgever van de RSZ een overzicht van de tewerkstellingsmaatregelen, met het verzoek om dit te overhandigen aan de ondernemingsraad.

In 81 ondernemingen op 600 (13,50 %) werd dit document niet aan de ondernemingsraad meegedeeld.

6.3.3. Controle op de verplichte periodieke informatie

	Aantal controles	Aantal overtredingen	Welke overtredingen werden vastgesteld?		
			Geen info verstrekt	Inhoud niet in orde	Vormvereisten niet nageleefd
2014	606	73 12,0%	25	33	18
2015	566	65 11,5%	12	24	29
2016	634	103 16,2%	19	29	55
2017	442	146 33,0%	78	40	28
2018	600	139 23,2%	77	38	29

In 139 ondernemingen werd de periodieke informatie niet, onvolledig of niet conform de vormvereisten verspreid.

De vastgestelde inbreuken kunnen bestaan uit:

- 1) De totale afwezigheid van de periodieke informatie die moet worden geleverd;
- 2) Het niet naleven van de vormen die door de wet worden opgelegd: ontbreken van geschreven documenten of het te laat afleveren van de documenten, te laat vergaderen, duur van de vergadering, geen commentaren op de gegeven informatie;
- 3) Het niet respecteren van de inhoud die is voorzien door de wet: economische activiteit, financiële gegevens, sociale gegevens, vergelijking met het budget, vergelijking met een voorgaande periode, vergelijkbaarheid met de basisinfo/jaarlijkse info. Geen bruikbare informatie op alle niveaus (economische of financiële groep, onderdelen, rechtsconstructie).

6.3.4. Vertrouwelijkheid en informatie van het personeel

Vertrouwelijkheid

Artikel 33 van het KB van 27 november 1973 geeft aan het ondernemingshoofd de mogelijkheid om bepaalde inlichtingen, waarvan de verspreiding de onderneming zou kunnen schaden, als vertrouwelijk te bestempelen.

In 1 van de 600 ondernemingen was de vertrouwelijkheid een oorzaak van discussie.

Voor de volgende punten werd de vertrouwelijkheid het vaakst ingeroepen: toekomstverwachtingen, belangrijke akkoorden en overeenkomsten, periodieke informatie, occasionele informatie

6.4. Optreden van de revisor

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de controlevaststellingen van 2013 tot 2017 betreffende de benoeming en het optreden van de revisor.

	Geen Revisor	Procedure niet gevolgd.	niet Aanwezig	Geen certificering
2014	1	9	17	21
2015	1	4	7	6
2016	3	6	8	6
2017	15	25	23	23
2018	11	12	3	10

- geen revisor: ondernemingen die geen revisor hebben benoemd
- procedure: ondernemingen die de voorziene procedure bij de benoeming of herbenoeming niet hebben gevolgd
- niet aanwezig: ondernemingen waar de revisor niet aanwezig is bij de bespreking van de informatie
- certificering: ondernemingen waar geen certificeringsverslag werd overhandigd of waar het verslag pas na de bespreking werd overgemaakt

6.5. Andere opmerkingen op de werking van de ondernemingsraden

In 119 ondernemingen op 600 waren er opmerkingen over de werking van de ondernemingsraad, nl. inzake het huishoudelijk reglement, aanduiding secretaris of opmaken van notulen kleine of grotere problemen vertoonden. De te leveren informatie (basis-, jaar- en periodieke) waren wel in orde.

6.6. Controle van de klachten

Elk lid van een ondernemingsraad, alsmede de organisaties waarvan ze deel uitmaken, kunnen bij de inspectie klacht neerleggen. Deze klachten worden bij voorrang behandeld. De behandeling van klachten gebeurt op vertrouwelijke basis en volgens hetzelfde stramien als een preventieve controle.

In 2018 waren er 16 klachten (3 van de werknemersfractie, 10 van een werknemersorganisatie, 3 van andere organisaties of diensten). De klachten handelden voornamelijk over de informatieverstrekking en de praktische werking van de ondernemingsraad.

6.7. Aanvullende bevoegdheden Comité Bescherming en Preventie op het werk (CPBW)

In ondernemingen waar geen ondernemingsraad werd opgericht, moet de werkgever aan het comité onder meer economische en financiële informatie bezorgen. Deze informatie bestaat uit een basisinformatie en een jaarlijkse informatie. De inhoud werd vastgelegd in de artikelen 65bis tot 65novies van de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk.

In 122 van de gecontroleerde 193 CPBW's werden inbreuken vastgesteld.

De basisinformatie moet overhandigd worden binnen de twee maanden na de sociale verkiezingen en bevat inlichtingen over

1. het statuut van de onderneming ;
2. de concurrentiepositie van de onderneming op de markt ;
3. de productie en de productiviteit ;
4. het programma en de algemene toekomstverwachtingen van de onderneming.

Inzake de basisinformatie werden er 113 inbreuken vastgesteld.

De jaarlijkse economische en financiële informatie moet de volgende informatie bevatten:

1. de jaarrekening (balans, resultatenrekening, toelichting en sociale balans) ;
2. het verslag van de raad van bestuur.

Inzake de jaarlijkse informatie werden 93 inbreuken vastgesteld.

Hoofdstuk 7: Controle van de buitenlandse ondernemingen (NETWERK)

De activiteiten van het netwerk bleven in 2018 ongewijzigd ten opzichte van de voorgaande jaren en omvatten:

Dossiers m. b. t. de controles op buitenlandse ondernemingen:

Het doel van deze regionale directies is het bestrijden van de deloyale concurrentie vanwege buitenlandse ondernemingen en de tewerkstelling van buitenlandse werknemers aan sociale dumpingprijzen.

Zij hebben als opdracht de controles van de buitenlandse ondernemingen beter te structureren, meer bepaald door op een doelgerichte en praktische wijze voldoende controles uit te voeren bij dienstverlenende buitenlandse bedrijven.

Het behoort ook tot de taak van deze groep inspecteurs om de knowhow inzake controles op buitenlandse ondernemingen aan de inspecteurs van de algemene directies over te dragen en hen op deskundige wijze te begeleiden.

De coördinatie van regio-overschrijdende dossiers:

Dit omvat de controle en/of de coördinatie van dossiers, waarin sprake is van grootschalige sociale fraude, die wordt georganiseerd via constructies van bedrijven die in verschillende directies of regio's zijn gevestigd of er opereren.

7.1. Met welke middelen werden de doelstellingen gerealiseerd en georganiseerd?

7.1.1. Personeel

In 2018 werden voor het netwerk 2 nieuwe arbeidsinspecteurs aangeworven.

Eind 2018 werkten 4 netwerkinspecteurs-directiehoofden en 23 arbeidsinspecteurs voor de vijf regio's in Vlaanderen. Er werkten daarnaast 3 netwerkinspecteurs-directiehoofden en 7 arbeidsinspecteurs voor de drie regio's in Wallonië. In Brussel werkten er eind 2018 één netwerkinspecteur-directiehoofd en 5 arbeidsinspecteurs.

Verschiede inspecteurs werkten ook mee aan onderzoeken, die door de "cel mensenhandel" of de "Arrondissementale Cellen" werden georganiseerd.

7.1.2. Vorming

In het kader van de ondersteuning aan de algemene directies voor de controles op dienstverlenende buitenlandse ondernemingen werd in de permanente vorming van de sociale inspecteurs een les opgenomen, waarin de methodiek wordt uiteengezet, met het oog op de realisatie van de doelstelling door de directies.

Ook alle nieuw aangeworven inspecteurs van de directies krijgen een opleiding in de controles op de buitenlandse ondernemingen.

7.2. Wat wordt vastgesteld? Welke zijn de knelpunten?

7.2.1. Lonen

Binnen de Europese Unie is de loonkost nog steeds een nationale aangelegenheid, hetgeen tot een groeiende concurrentie tussen de lidstaten leidt. De lonen binnen de EU liggen in bepaalde gevallen ver uit elkaar.

De richtlijn 96/71 van 16 december 1996 betreffende de terbeschikkingstelling van werknemers met het oog op het verrichten van diensten voorziet een gemeenschappelijke "harde kern" van dwingende bepalingen (inzake minimumloon, arbeidsduur e.a.), die in elke ontvangende lidstaat door de dienstverlenende ondernemingen zou moeten worden nageleefd.

Niettemin stellen we vast dat de lonen van gedetacheerde werknemers heel vaak onder het niveau van de Belgische minimumbarema's liggen.

7.2.2. Delokalisatie

Er wordt vastgesteld dat Belgische ondernemers constructies (= postbusbedrijven) opzetten, waarbij ze hun eigen personeel in België laten afvloeien en in één van de nieuwe EU-lidstaten een onderneming oprichten.

In dergelijke gevallen is het belangrijk na te gaan of de “gedelokaliseerde” onderneming effectief activiteiten van betekenis uitoefent in de staat waar ze werd opgericht. Immers ingeval het enkel om postbusbedrijven gaat, kan er geen sprake zijn van een correcte detachering.

7.2.3. Inbreuken arbeidsduur

De grote troef van de tewerkgestelde gedetacheerde werknemers is hun bereidheid tot een zeer grote arbeidsflexibiliteit.

Dit impliceert in een aantal gevallen de dagelijkse of wekelijkse overschrijding van de maximale arbeidsduur.

Overuren worden zeer zelden met de wettelijke toeslag betaald.

7.2.4. Schijnzelfstandigen

Bij de controles treffen de inspecteurs steeds meer gedetacheerden aan die aan het werk zijn onder het statuut van “zelfstandige” terwijl er uit de feitelijke omstandigheden duidelijk blijkt dat zij werken onder het gezag van een werkgever en dus in de feiten werken als een werknemer.

Het definiëren van de begrippen “werknemer” en “zelfstandige” is voor de meeste lidstaten niet eenvoudig. Het probleem wordt nog acuter als gevolg van grensoverschrijdende dienstverleningen.

Op het vlak van sociale zekerheid gebeurt de kwalificatie of iemand als zelfstandige dan wel als werknemer wordt aanzien overeenkomstig het recht van de lidstaat van waaruit hij wordt gestuurd.

Op arbeidsrechtelijk vlak daarentegen geschiedt de kwalificatie van de arbeidsverhouding, zelfstandige of werknemer, overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het werkland.

7.2.5. Fraude met documenten

Bij controles stellen inspecteurs af en toe vast dat buitenlandse werknemers aan het werk zijn met valse identiteitskaarten, verblijfstitels, A1-documenten en a fortiori valse loonfiches.

7.2.6. Detacheringsfraude

De gespecialiseerde inspecteurs staan de inspecteurs van de RSZ en RSVZ bij in het opsporen van detacheringsfraude.

Deze kan onderverdeeld worden in **drie vormen** van sociale fraude:

a) **De bijdragefraude:**

Het gaat om een correcte detachering, maar in het thuisland worden niet alle gepresteerde uren aan de sociale zekerheid en de belastingen aangegeven.

Soms worden enkel de overuren niet gemeld, maar vaak doet men geen aangifte van de gehele periode van tewerkstelling. De niet meegeedeelde prestaties worden in het zwart uitbetaald.

b) **De uitkeringsfraude:**

Het betreft fraude waarbij de werknemers enerzijds een sociale uitkering ontvangen en anderzijds in België tewerkgesteld worden door hun werkgever.

c) **De fictieve detacheringen:**

Werknemers uit een andere Europese lidstaat die permanent in België wonen, worden fictief ingeschreven in een buitenlandse onderneming en worden dan gedetacheerd naar België. Zij zijn langere tijd in België actief maar gaan regelmatig over van de ene werkgever naar de andere. Soms zijn deze ondernemingen slechts postbusbedrijven.

7.2.7. Terbeschikkingstelling van werknemers – koppelbazerij

Het ter beschikking stellen van personeel dat door de werkgever in dienst werd genomen is in België verboden, tenzij de onderneming hiervoor voorafgaandelijk een vergunning heeft bekomen van de regionale overheid. Alle andere ondernemingen die personeel aanwerven en hen ter beschikking stellen aan klanten/bedrijven/gebruikers overtreden hiermee de wettelijke bepalingen (ook wel het fenomeen van de koppelbazen genoemd).

7.2.8. Het belemmeren van het toezicht

Menig buitenlands bedrijf reageert niet op vragen van de inspecteurs om de gevraagde loonadministratie door te sturen naar België. Op die manier kunnen de loon- en arbeidsomstandigheden van de gedetacheerde werknemers niet nagekeken worden.

7.3. De doelstelling van de controles

Het Toezicht Sociale Wetten heeft als algemene doelstelling de betaling van de Belgische lonen en vergoedingen te waarborgen van de werknemers. De gespecialiseerde inspecteur doet dit specifiek voor gedetacheerde werknemers.

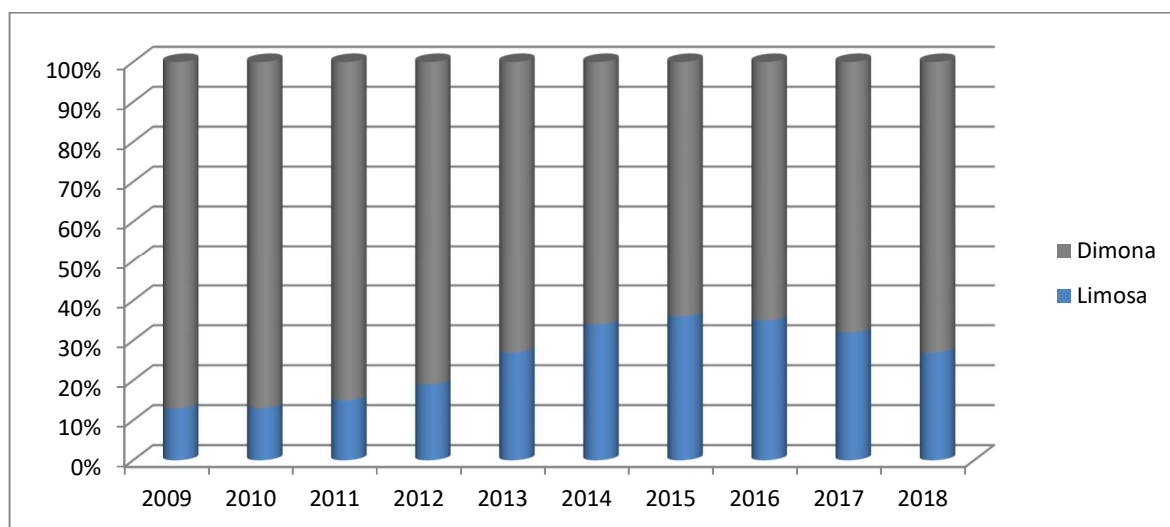
Om evidente redenen (bijv. taal, geen bevoegdheden in het buitenland, niet overmaken loondocumenten) verlopen deze controles bij de buitenlandse ondernemingen meestal stroever en is het niet altijd gemakkelijk om geldelijke regularisaties te bekomen.

7.4. De omvang van de “buitenlandse tewerkstelling”

Aan de hand van de Limosa- en de Dimona-aangiften kan de evolutie van het aantal gedetacheerde werknemers ten opzichte het aantal Belgische werknemers in bepaalde sectoren worden nagegaan. In de tabel hieronder wordt deze evolutie weergegeven van de bouwsector.

De tabel toont duidelijk dat de tewerkstelling van gedetacheerden (werknemers en (schijn)zelfstandigen) in de periode 2009-2018 steeds nadrukkelijker naar voren komt op de arbeidsmarkt in de Belgische bouwnijverheid.

Sinds 2014 stabiliseerde dit cijfer zich op ongeveer 35 %. Dit betekent dus dat 1/3 van de bouwarbeiders, actief in België, gedetacheerd wordt vanuit het buitenland. Voor het tweede jaar op rij zien we nu een daling. Mogelijks is dat te wijten aan de nieuwe Limosa verplichting om te melden in welke sector men actief is.



7.4.1. De LIMOSA-cijfers voor 2018

Voor 2018 werden in totaal 862.294 meldingen geregistreerd, voor 255.988 unieke personen; daarvan waren:

- 716.062 meldingen voor 220.585 werknemers
- 146.232 meldingen voor 35.403 zelfstandigen

Welke zijn de belangrijkste nationaliteiten (op basis van de unieke personen)?

De top 10 voor 2018 ziet er als volgt uit uitgesplitst volgens hun statuut:

Werknemers		Zelfstandigen	
Land	Aantal	Land	Aantal
Nederland	56.277	Polen	14.478
Polen	26.943	Nederland	7.626
Duitsland	21.028	Slovaakse Republiek	2.756
Portugal	17.859	Groot-Brittannië	1.920
Frankrijk	17.413	Tsjechische Republiek	1.116
Roemenië	15.513	Frankrijk	1.072
Luxemburg	8.251	België	983
Bulgarije	6.234	Duitsland	958
India	5.876	Portugal	877
Italië	5.247	Roemenië	684

De meest opvallende tendens hierbij is dat het aantal meldingen van Poolse zelfstandigen is gestegen van 10.435 in 2016 naar 15.040 in 2017. Dat is een toename van rond de 50 % en in 2018 zien we nog steeds een groei van meer dan 15 %. Het aantal Poolse werknemers daarentegen is voor het eerst gedaald van 30.283 in 2017 naar 26.943 in 2018

Voor 2018 zijn er vanuit de oude lidstaten 398.811 meldingen, tegenover 354.000 vanuit de nieuwe EU-lidstaten, hetzij ongeveer 47 %. Deze cijfers zijn tussen 2013 en 2018 gestaag verhoogd van 39 % naar 47 %.

7.4.2. Wat met de zelfstandigen?

Naast de tewerkstelling van buitenlandse “werknemers” via detachering en van buitenlandse arbeidskrachten bij Belgische werkgevers via een arbeidsvergunning, is er ook nog de tewerkstelling van gedetacheerde zelfstandigen.

In 2017 waren er 125.991 Limosa-meldingen voor zelfstandigen. Dit was een stijging van ongeveer 20 % ten opzichte van 2016. Dezelfde orde van grootte zien we opnieuw in 2018 t.o.v. 2017: met een stijging naar 146.232 zelfstandigen betekent dit opnieuw een toename van meer dan 20.000 meldingen.

Dit is een aanhoudende trend die reeds in het verleden werd opgemerkt want het gaat hier vaak om schijnzelfstandigen die via dit systeem trachten te ontsnappen aan de administratieve verplichtingen voor werknemers en de controles op de naleving van de loon- en arbeidsvoorwaarden.

De nationaliteiten die het sterkst zijn vertegenwoordigd bij de buitenlandse zelfstandigen zijn Polen, Slowaken, Nederlanders, Tsjechen en Roemenen.

7.5. Controleactiviteiten en analyse van de resultaten

7.5.1. Onderzoeken buitenlandse ondernemingen en oorsprong dossiers

Dit overzicht vermeldt de globale cijfers, d.w.z. alle dossiers betreffende buitenlandse ondernemingen, die zowel door het netwerk als door de algemene directies werden afgehandeld. Daarnaast duidt de andere tabel aan welke landen het sterkste vertegenwoordigd zijn in de onderzoeken van het Netwerk.

Jaar	2018		
	Dossiers Netwerk	Dossiers buiten netwerk	Totaal
Antwerpen	201	81	282
Brabant Wallon	0 (*)	10	10
Brussel	317	62	379
Hainaut	244	70	314
Liège	134	57	191
Limburg	231	70	301
Luxembourg	0 (**)	20	20
Namur	177	30	207
Niet gedefinieerd	0	5	5
Oost-Vlaanderen	159	68	227
Vlaams Brabant	93	23	116
West-Vlaanderen	142	258	400
Totaal	1698	754	2.452

(*): De cijfers van Brabant Wallon werden toegevoegd bij Brussel

(**): De cijfers van Luxembourg werden toegevoegd bij Namur

Dossiers / land behandeld door het Netwerk:

Jaar	2018
Landen	Aant. dossiers
ARMENIE	1
AUSTRALIE	1
BULGARIJE	76
CYPRUS	2
DENEMARKEN	1
DUITSLAND	1
DUITSLAND	65
ESTLAND	2
FRANKRIJK	146
GROOT-BRITTANNIE	15
HONGARIJE	24
IERLAND	4
INDIA	3
ITALIE	33
KROATIE	11
LETLAND	7
LITOUWEN	13
LUXEMBURG	71
NEDERLAND	190
OEKRAINE	1
OOSTENRIJK	3
POLEN	290
PORTUGAL	395
ROEMENIE	168
SAOEDI-ARABIE	1
SERBIE	1
SLOVAAKSE REPUBLIEK	39
SLOVENIE	54
SPANJE	63
TSJECHISCHE REPUBLIEK	13
VERENIGDE STATEN VAN AMERIKA	2
ZWITSERLAND	2
Totaal	1.698

7.5.2. Onderzoeken buitenlandse ondernemingen door netwerkinspecteurs

Deze tabel geeft een overzicht van de dossiers van buitenlandse ondernemingen die door het netwerk werden afgehandeld met het aantal gevolgen.

Jaar	2018			
Provincie	Aant dossiers	Waarschuwingen	Regularisaties	PJ
Antwerpen	201	37	106	105
Brussel	317	48	51	211
Hainaut	244	38	140	52
Liège	134	18	17	47
Limburg	231	57	295	60
Namur	177	22	111	44
Oost-Vlaanderen	159	23	94	111
Vlaams Brabant	93	20	78	29
West-Vlaanderen	142	57	241	86
Totaal	1.698	320	1.133	745

Een overzicht van de gecontroleerde materies, behaalde resultaten en bedragen kunnen worden teruggevonden in deel 3 bijlage 3.

7.5.3. Andere activiteiten van de NETWERK – directies

Naast hogervermelde dossiers behandelen deze directies nog andere dossiers, nl.

- de onderzoeken, die worden opgestart in het kader van de strijd tegen de zware sociale fraude bij Belgische ondernemingen, waarbij men vaststelt dat de frauduleuze activiteiten over verschillende directies zijn verspreid;
- dossiers van Belgische ondernemingen die worden behandeld naar aanleiding van een onderzoek bij buitenlandse ondernemingen.

Hieronder volgt een overzicht van alle dossiers van Belgische bedrijven die in 2018 werden gecontroleerd door het netwerk.

Jaar	2018			
Provincie	Aant dossiers	Waarschuwingen	Regularisaties	PJ
Antwerpen	100	31	42	30
Brussel	331	66	28	129
Hainaut	96	17	31	24
Liège	88	2	5	4
Limburg	175	53	32	11
Namur	335	89	139	66
Oost-Vlaanderen	227	14	60	57
Vlaams Brabant	99	25	29	15
West-Vlaanderen	58	14	24	13
Totaal	1.509	311	390	349

Een overzicht van de gecontroleerde materies en behaalde resultaten voor de Belgische ondernemingen door het netwerk kunnen teruggevonden worden in deel 3 bijlage 3.

7.6. Gevolgen van de door het netwerk opgestelde Pro Justitia's

7.6.1. Overzicht gevolgen Pro Justitia's (reële cijfers)

	AUDITORAAT			ADMINISTRATIEVE GELDBOETE			
	Aantal PV	Strafvervolgning of minnelijke schikking	In behandeling bij Auditoraat	Administratieve geldboete	Klassering zonder gevolg	In behandeling	Behandeld
Jaar							

2015							
Nederlandstalig	160	39	23	63	21	14	98
Franstalig	160	47	23	52	24	14	90
Duitstalig	2	0	0	1	1	0	2
Totaal	322	86	46	116	46	28	190

2016							
Nederlandstalig	165	39	49	15	10	53	78
Franstalig	172	77	28	33	16	18	67
Duitstalig	2	0	0	1	0	1	2
Totaal	339	116	77	49	26	72	147

2017							
Nederlandstalig	162	34	56	2	1	70	73
Franstalig	265	96	63	58	13	35	106
Duitstalig	1	0	0	0	0	1	1
Totaal	428	130	119	60	14	106	180

2018							
Nederlandstalig	232	28	76	2	5	105	128
Franstalig	293	71	114	58	15	54	108
Duitstalig	2	0	0	0	0	2	2
Totaal	527	99	190	60	20	161	238

7.6.2. Bedragen administratieve geldboetes

	Toezicht op de Sociale Wetten	Netwerk
2011	1.803.251	145.536
2012	2.241.009	517.662
2013	2.592.988	433.251
2014	2.540.350	296.085
2015	3.824.443	582.582
2016	2.713.149	536.920
2017	2.428.555	566.675
2018	2.669.441	666.104

Het Netwerk van Toezicht op de Sociale Wetten probeert de looninbreuken in de eerste plaats te laten regulariseren door de werkgever. Dit biedt de werknemers de kans om hun rechten volledig uit te putten.

In een aantal gevallen is dit echter niet mogelijk en dan hebben de inspecteurs geen andere rechtsmiddelen ter beschikking dan over te gaan tot het opstellen van een Pro Justitia dat naar de Auditeur bij de Arbeidsrechtbank (Openbaar Ministerie in sociale zaken) wordt verzonden. De Dienst Administratieve Geldboeten (DIADGE) van de FOD Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal overleg ontvangt elektronisch ook een exemplaar van dit Pro Justitia.

Het is de Arbeidsauditeur die beslist wat er zal gebeuren met de vaststellingen van de inspecteurs. Er is de mogelijkheid tot een gerechtelijke vervolging voor de correctionele rechtbank, de minnelijke schikking (geldboete) de probatie of de volledige seponering van het dossiers. Indien de Auditeur beslist dat het dossier niet zwaar genoeg weegt voor een veroordeling, dan kan hij de DIADGE op de hoogte brengen dat zij het dossier kunnen behandelen om eventueel overgaan tot het opleggen van een administratieve geldboete wegens een overtreding op het Belgisch arbeidsrecht.

Bij de interpretatie van de cijfers moet er rekening mee gehouden worden dat hoe recenter de PJ's werden opgesteld, hoe kleiner de afhandelingsratio zowel bij de Arbeidsauditoraten als bij de DIADGE.

7.7. Samenwerking met andere diensten

7.7.1. Buitenlandse inspectiediensten

Met de buitenlandse inspectiediensten voert het netwerk correspondentie:

- enerzijds om informatie te bekomen betreffende de dossiers in behandeling, (bedrijfsgegevens, strafrechtelijke verantwoordelijken, werknemers, reëel bestaan van de onderneming (= postbusbedrijf), en om informatie te bekomen indien de buitenlandse werkgever het toezicht tracht te belemmeren;
- anderzijds om hen mee te delen dat bepaalde ondernemingen uit hun land loonregularisaties voor hun werknemers hebben uitgevoerd als gevolg van de controle op de loon- en arbeidsvoorwaarden van Toezicht Sociale Wetten, zodat zij kunnen nagaan of aanvullende bijdragen inzake sociale zekerheid en bedrijfsvoorheffing worden betaald.

Sedert september 2011 worden de meeste vragen m.b.t. de buitenlandse ondernemingen via het IMI-platform² aan de buitenlandse inspectiediensten gesteld.

De communicatie met de buitenlandse inspectiediensten verloopt ook via andere kanalen (telefonisch, e-mail, persoonlijke contacten, ...)

Bijgevoegde tabellen tonen aan met welke landen in 2018 een uitwisseling van gegevens gebeurde via IMI alsook van welke landen België vragen ontving via het IMI:

² Voor meer informatie over IMI: http://ec.europa.eu/internal_market/imi-net/index_nl.htm.

Verzoeken aan ... 2018			
Portugal	163	Litouwen	9
Polen	101	Slowakije	7
Roemenië	53	Tsjechië	5
Bulgarije	51	Verenigd Koninkrijk	5
Spanje	29	Letland	3
Duitsland	24	Oostenrijk	2
Nederland	23	Cyprus	1
Italië	19	Denemarken	1
Slovenië	18	Estland	1
Hongarije	12	Ierland	1
Luxemburg	11	Malta	1
Kroatië	10	Zweden	1
Eindtotaal	551		

Verzoeken vanuit...	Aantal vragen
Roemenië	7
Luxemburg	5
Oostenrijk	5
Slovakije	3
Polen	2
Bulgarije	1
Denemarken	1
Portugal	1
Tsjechië	1
Totaal	26

Het netwerk stelt alles in het werk opdat de voorgelegde informatie-aanvragen zo snel mogelijk worden behandeld en afgesloten.

Daarnaast heeft het Netwerk in de loop der jaren, door deelname aan verschillende Europese en internationale samenwerkingen (Platform Undeclared Work, Eurodetachment, Benelux, rogatoire opdrachten enz.) in verscheidene landen directe contacten ontwikkeld, die in vele gevallen een meerwaarde kunnen betekenen in de behandeling van concrete dossiers en in het begrijpen van mekaars wetgeving en problematieken.

7.7.2. Samenwerking met Belgische (inspectie)diensten

Er bestaat een goede samenwerking met de RSZ-Inspectie, de RVA, de RSVZ , de fiscus, de regionale inspectiediensten, de gerechtelijke overheden en de politiediensten, hetzij via doorzending van gegevens hetzij via samenwerking bij (gemeenschappelijke) inspecties, hetzij inzake de vervolging.

Hoofdstuk 8: Jaarlijkse vakantie

Medio 2017 kreeg de dienst een belangrijke opdracht erbij, de controle op de naleving van de regels inzake jaarlijkse vakantie.

De controle op de jaarlijkse vakantiewetgeving werd tot 30 juni 2017 uitgevoerd door de Sociale Inspectie van de FOD Sociale Zekerheid. Deze dienst werd vanaf 1 juli 2017 opgeheven en geïntegreerd in de Inspectie van de Rijksdienst voor Sociale Zekerheid.

Om aan de inspecteurs van Toezicht op de Sociale Wetten deze nieuwe bevoegdheid aan te leren werd door de Sociale Inspectie vanaf 1 mei 2017 een Nederlandstalige en Franstalige expert voor lange duur (in principe tot begin 2022) ter beschikking gesteld om er betreffende de vakantiewetgeving de nodige vormingen te geven aan de inspecteurs, ondersteuning te bieden bij de controles en moeilijke vragen te beantwoorden die aan de contactcentra worden voorgelegd. In de periode juni tot september 2017 kregen alle inspecteurs een basisopleiding en een aantal inspecteurs een specialistenopleiding van meerdere dagen.

Het toezicht op de vakantiewetgeving voor de arbeiders door de inspecteurs van Toezicht op de Sociale Wetten blijft beperkt tot de controle op het correct opnemen van de vakantiedagen waarop zij recht hebben (volledige opname, bepalen van de vakantiedata, vastleggen collectieve vakantie, vermeldingen betreffende vakantie in het arbeidsreglement). De bepaling van het aantal vakantiedagen waarop zij recht hebben en de uitbetaling van het vakantiegeld, gebeurt voor de arbeiders immers door de vakantiefondsen.

Daartegenover hebben de inspecteurs van Toezicht op de Sociale Wetten een volledige bevoegdheid wat betreft de vakantiewetgeving van de bedienden van de privésector. Zij zijn zowel gemachtigd voor het toezicht op de betaling van het correcte vakantiegeld, de bepaling van het aantal vakantiedagen waarop de bediende recht heeft, als op de regels betreffende de opname van de vakantiedagen.

Hierna de controleresultaten van Toezicht op de Sociale Wetten voor 2018 (bedragen in euro):

<u>Dossiers Jaarlijkse Vakantie 2018</u>	
Aantal afgesloten dossiers	307
Aantal regularisaties	717
Bedrag regularisaties	2.015.617
Aantal betrokken werknemers bij de regularisaties	3020
Aantal Pro Justitia	70
Aantal betrokken werknemers bij de Pro Justitia	142
Aantal waarschuwingen	28
Aantal betrokken werknemers bij de waarschuwingen	542

<u>Dossiers Jaarlijkse Vakantie 2017</u>	
Aantal afgesloten dossiers	113
Aantal regularisaties	249
Bedrag regularisaties	536.532
Aantal betrokken werknemers bij regularisaties	760
Aantal Pro Justitia	37
Aantal betrokken werknemers bij Pro Justitia	48

Hoofdstuk 9: Commissie van goede diensten

De Commissie van goede diensten voor het personeel van ambassades en diplomatieke missies werd op 23 mei 2013 opgericht door een ministeriële omzendbrief.

Zij is samengesteld uit een effectief en een plaatsvervangend lid van:

- De Algemene directie van het Toezicht op de Sociale Wetten van de FOD Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg;
- De Directie van het Protocol van de FOD Buitenlandse zaken, Buitenlandse Handel en Ontwikkelingssamenwerking;
- De Rijksdienst voor Sociale Zekerheid;
- De Directie Internationale Betrekkingen van de FOD Financiën;
- De Sociale Inspectie van de FOD Sociale Zekerheid;
- De vakbondsorganisaties.

De directeur-generaal van het Toezicht op de Sociale Wetten is de voorzitter van deze commissie. Het vicevoorzitterschap wordt uitgeoefend door de Dienst Protocol van de FOD Buitenlandse Zaken.

De belangrijkste opdrachten van de Commissie van goede diensten zijn het onderzoek van geschillen tussen het personeel van diplomatieke missies en consulaire posten die zijn gerekruteerd in België, en hun werkgevers, het geven van advies om tot een vriendschappelijke regeling te komen, het informeren van diplomatieke missies en consulaire posten over hun plichten bij de tewerkstelling van personeel (voorstel van een Code van goede praktijken) en om voorstellen te formuleren voor wijzigingen met het oog op een verduidelijking van het wettelijke en administratieve statuut van het personeel dat wordt tewerkgesteld in ambassades en diplomatieke missies.

9.1. Werking

Er werd een speciaal e-mail adres gecreëerd om klachten of vragen voor informatie te verzamelen:

commissiondesbonsoffices@emploi.belgique.be
commissievoorgoedediensten@werk.belgie.be

De oorzaken van deze klachten zijn verschillend: opheffing van de index, ontslag zonder ontslagvergoeding, niet-aangifte van de werknemer en/of prestaties aan de sociale zekerheid, een groot aantal overuren zonder betaling of inhaalrust, niet-betaling van het vakantiegeld, niet-betaling van de roerende voorheffing, ontbreken van het arbeidsreglement,

9.2. Statistieken

De Commissie van Goede Diensten heeft sinds haar oprichting **190** dossiers behandeld.

De eerste drie jaren waren er weinig vragen van de ambassades, maar sinds eind 2017 is er vanuit de ambassades een opmerkelijke toename vast te stellen van vragen via e-mail. Zij richten zich rechtstreeks tot de Commissie van Goede Diensten, die bevoegd is in deze materie.

De overige vragen komen vooral van vakbonden, het protocol, de werknemers en ook enkele van advocaten of van verenigingen als ORCA.

Een groot aantal dossiers wordt geklasseerd omdat de Commissie van Goede Diensten niet bevoegd is, of omdat de klager er geen verder gevolg aan geeft, of omdat het dossier hangende is bij de rechtbank.

Voor wat betreft de opgeloste dossiers, gaat het om:

- het verkrijgen van een compenserende opzegvergoeding
- betaling van vakantiegeld
- aangifte aan de RSZ
- verkrijgen van loon van voor de economische crisis
- uitvoering van een vonnis van het arbeidsgerecht

9.3. Werkzaamheden van de Commissie van Goede Diensten

Na verschillende vergaderingen en bedenkingen, behoren de ambassades en diplomatieke zendingen voortaan tot het toepassingsgebied van de wet van 5 december 1968 betreffende de collectieve arbeidsovereenkomsten en de paritaire comités, als gevolg van de wet van 15 januari 2018 houdende de diverse bepalingen inzake werk, art. 2 (Belgisch Staatsblad 05/02/2018)

Vanaf deze datum zijn 3 paritaire comités bevoegd: PC 337, PC 145 (voor de tuinmannen) en PC 323 (voor het huispersoneel).

In september 2018 hebben de voorzitter van de Commissie voor Goede Diensten, de secretaris en het effectieve lid van de RSZ de voornaamste sociale secretariaten ontmoet om zich voor te stellen en enkele problemen toe te lichten die de Commissie voor Goede Diensten tegenkomt bij bepaalde sociale secretariaten.

In 2018 werden er twee workshops georganiseerd:

Eén in april 2018 bij het afsluiten van de wet van 15 januari 2018 die als gevolg heeft dat de diplomatieke zendingen en de ambassades behoren tot het bevoegdheidsgebied van de wet van 5 december 1968 betreffende de collectieve arbeidsovereenkomsten en de paritaire comités;

Eén in oktober 2018 met als thema de toepassing van de sociale zekerheid voor de ambassades en diplomatieke zendingen en de verplichte ziekteverzekering in België.

9.4. Troeven van de Commissie van Goede Diensten

9.4.1. Multidisciplinaire samenstelling

Deze maakt het mogelijk om de dossiers sneller en doeltreffender te behandelen, omdat alle diensten die bij deze problematiek betrokken zijn, rond de tafel zitten.

9.4.2. Uitwisseling tussen de leden van de Commissie van Goede Diensten

De werkzaamheden geven de leden de kans om hun respectieve deskundigheid, goede praktijken en de coördinaten van referentie-personen uit te wisselen, met het oog op een doeltreffende behartiging van de belangen van de door de vastgestelde misbruiken getroffen werknemers

9.4.3. Mogelijkheid om te zoeken naar oplossingen in der minne als alternatief voor een gerechtelijke oplossing

Zonder in de plaats te willen treden van de burgerrechtelijke rechtbanken, waartoe personen zich kunnen richten om hun rechten te doen gelden, bijzonder in het geval dat alle bemiddelingspogingen mislukt zijn, streeft de Commissie, vanwege haar statuut en doelstellingen, een minnelijke schikking na van de problemen die haar worden voorgelegd. Ofwel wordt het probleem opgelost, na een briefwisseling of na een ontmoeting met de ambassadeur, ofwel is er voor het geschil geen oplossing en worden andere stappen onderzocht dan een minnelijke schikking.

9.4.4. Voorrang geven aan dialoog

Via informatie op de vragen van ambassades die op eigen initiatief wordt verstrekt, via het organiseren van verzoeningen.

9.4.5. Opstellen van sociale modeldocumenten (arbeidsovereenkomst, arbeidsreglement, ...)

Om de taak van de diplomatieke missies en de consulaire posten, om te voldoen aan hun sociale verplichtingen in België, te vergemakkelijken.

9.4.6. Voorstellen tot wijzigingen in of het opstellen van reglementaire teksten die niet van toepassing zijn voor de diplomatieke missies en consulaire posten

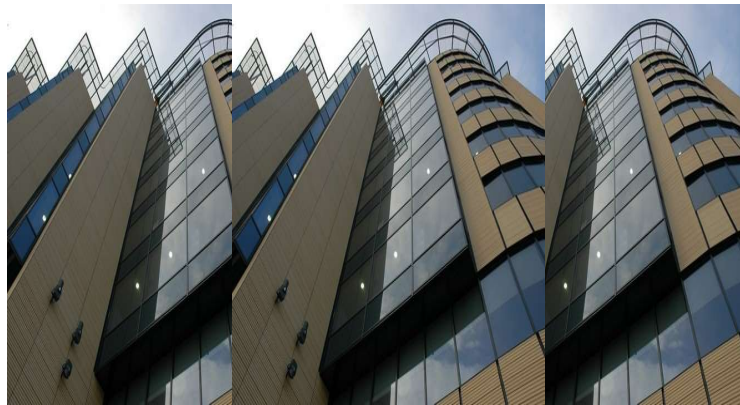
Door bij instanties ad hoc wijzigingen in de regelgeving voor te stellen om, met name, het statuut en de bescherming van werknemers die vallen onder de doelstellingen van de Commissie (behorende tot de private / publieke sector, paritair comité ...) te verduidelijken.

9.4.7. Continue en geactualiseerde informatie leveren aan de ambassades en de diplomatieke missies

Hoewel de Commissie voor goede diensten bij ambassades en diplomatieke missies bekend begint te worden, blijft sensibiliserend werk zeer belangrijk omdat diplomaten en consuls nog te vaak denken dat de in België geldende regels inzake arbeidsvoorwaarden en bezoldiging voor jaarlijkse vakantie of sociale zekerheidsdekking niet van toepassing zijn op personeelsleden van hun diplomatieke en consulaire posten die in België worden aangeworven.

Deel 3

Statistieken & Bijlagen



DEEL 3: Statistieken en bijlagen

Hoofdstuk 1: Uitvoering van de algemene controleopdracht

Tabel 1: Aard van de onderzoeken

		Jaar	2018
Aard.	Detail		Aantal dossiers
Klachten			6.285
Vragen om inlichtingen			224
Andere onderzoeken	Andere		998
	1. op initiatief van TSW		6.192
	2. in het kader van de strijd tegen de sociale fraude		3.071
	3. op verzoek van andere diensten		11.764
Toelatingen, afwijkingen en advies	Andere		101
	4. C.A.O. nr. 26		3
	5. Bepaling paritair comité		1.017
Verzoek om verzoening			239
Totaal			29.894

Totaal aantal onderzoeken

De rendementsdoelstelling die vanaf 2002 werd opgelegd aan de arbeidsinspecteurs maakt het mogelijk een hoog aantal controles te handhaven.

Elk jaar worden er gemiddeld 30.00 dossiers behandeld door Toezicht op de Sociale Wetten.

Evolutie van de verdeling van de onderzoeken

De onderzoeken van de AD Toezicht op de Sociale Wetten kunnen opgedeeld worden in zes soorten dossiers op basis van de beweegredenen van het onderzoek:

- onderzoeken uitgevoerd op basis van een klacht
- vragen om inlichtingen
- andere onderzoeken
- vragen om toelating
- advies
- verzoeningen.

Tabel 2: Aantal vastgestelde onregelmatigheden en andere gevolgen gegeven aan de onderzoeken

	2016	2017	2018
Onregelmatigheden	37.018	35.486	37.962
Geen inbreuk	18.598	18332	20974
Andere gevolgen			
* positief gevolg	8.986	8356	8020
* negatief gevolg	466	469	514
Totaal	65.068	62.643	67.470

Bij elk onderzoek worden de vaststellingen van de controleurs en de eraan gegeven gevolgen op een daartoe bestemd formulier aangeduid.

Onregelmatigheden - Geen inbreuk:

Wanneer het onderwerp van de controle de naleving van één of meerdere reglementeringen betreft (welke tot de bevoegdheid van de dienst behoren) waarbij al dan niet onregelmatigheden worden vastgesteld.

Andere gevolgen:

In bepaalde dossiers heeft de tussenkomst van TSW niet tot doel inbreuken vast te stellen. Het betreft hier hoofdzakelijk volgende dossiers: vragen om inlichtingen, toelatingen, adviezen en verzoeningen.

In deze dossiers wordt:

- een positief gevolg genoteerd wanneer de inlichtingen werden verstrekt of de toelating of het advies werd verleend;
- een negatief gevolg genoteerd wanneer geen inlichtingen kunnen worden verstrekt (bijv. in materies welke niet tot de bevoegdheid van de dienst behoren) of een toelating wordt geweigerd.

Jaar	2017	2018
Wetgeving	Aantal inbreuken	Aantal inbreuken
1. Bescherming van het loon	4.874	5.213
2. Feestdagen	1.164	1.375
3. Arbeidswet	1.187	1.362
4. Collectieve arbeidsovereenkomsten	6.807	7.258
Subtotaal: A	14.032	15.208
5. Vreemde werknemers	672	686
6. Sociale documenten (zware inbreuken)	2.786	2.719
7. Deeltijdse arbeid	1.973	1.950
Subtotaal: B	5.431	5.355
10. Andere	8.066	9.446
8. Arbeidsreglement	5.504	5.185
9. Sociale documenten (andere inbreuken)	2.453	2.768
Subtotaal: C	16.023	17.399
Totaal	35.486	37.962

Wat betreft de sociale documenten worden er 2 types van inbreuken onderscheiden:

- de zware inbreuken: het niet tijdig melden van een werknemer in DIMONA, het niet-opstellen van een arbeidsovereenkomst voor studenten.
- Andere inbreuken: onvolledige vermeldingen (van administratieve aard) op de individuele rekeningen.

Tabel 4: Gevolgen gegeven aan de vaststellingen

	2016		2017		2018	
Onregelmatigheden	37.018		35.486		37.962	
Waarschuwingen	6.087	16%	5.814	16%	6.952	18%
Regularisaties	24.076	65%	22.973	65%	23.955	63%
Bedrag van de geldelijke regularisaties	44.015.753 €		47.247.326 €		44.487.118 €	
Processen-verbaal	6.855	19%	6.699	19%	7.055	19%
Bedrag van de vastgestelde schade	12.653.336 €		14.275.379 €		18.947.971 €	

Tabel 5: Onregelmatigheden en gegeven gevolgen (sociale fraude)

Jaar	2017	2018
Gevolg	Aantal.	Aantal.
WAARSCHUWING	1.780	1.831
REGULARISATIE	2.296	2.344
PRO JUSTITIA	3.569	3.557
REGULARISATIE ZONDER BEZOEK	178	282
MELDING	132	182
Totaal	7.955	8.196

Tabel 6: Onregelmatigheden en gegeven gevolgen (specifieke materies TSW)

Deze tabel betreft volgende specifieke materies: bescherming loon, feestdagen, collectieve arbeidsovereenkomsten (gesloten in een paritair comité; de CAO's gesloten in de NAR zijn niet in deze cijfers inbegrepen) en arbeidsovereenkomsten.

Jaar	2017	2018
Gevolg	Aantal.	Aantal.
WAARSCHUWING	2.325	2.537
REGULARISATIE	11.936	11.406
PRO JUSTITIA	2.455	2.559
REGULARISATIE ZONDER BEZOEK	855	918
MELDING	1.081	1.355
Totaal	18.652	18.775

Tabel 7: Geldelijke regularisaties in verschillende materies
(volgens de materies bij inschrijving van het dossier)

Jaar	2017			2018		
	Wetgeving	Aantal fin. regulari saites	Bedrag regularisaties	Aantal Wns	Aantal fin. regul	Bedrag Regul	Aantal Wns
1. Arbeidsovereenkomsten	69	174.583	235	98	220.780	229
2. Bescherming van het loon	1.914	11.244.478	8.483	1.837	10.228.474	7.924
3. Feestdagen	966	2.494.208	13.633	1.170	1.963.097	8.050
4. Arbeidswet (overloon)	595	8.287.921	10.739	698	11.300.797	11.365
5. Deeltijdse arbeid	18	625.197	73	18	250.784	44
6. Collectieve arbeidsovereenkomsten	5.499	23.016.050	42.786	5.948	17.326.340	37.797
7. Bedragen die niet aan de RSZ werden aangegeven	3.907	47.071.205	36.261	3.598	88.664.063	27.551
8. Andere	801	7.812.864	7.020	1.123	7.374.498	8.435
Totaal	13.769	100.726.506	119.230	14.490	137.328.834	101.395

Tabel 8: Aard van de bezoeken

Aard	2016	2017	2018
Opgelegde bezoeken	32.960	28.705	21.663
Gewone bezoeken	14.340	14.250	12.699
Inlichtingen	1.079	931	615
Vruchteloze	1.114	1.056	831
Bijstand	10.450	14.725	15.117
Systematische	2.937	2.820	2.794
Totaal	62.880	62.487	53.719

Tabel 9: Klachten volgens wetgeving
(volgens de materie bij inschrijving van het dossier)

		Jaar	2017	2018
		Wet	Klacht en	Klacht en
1. Sociale fraude	1. Vreemde arbeidskrachten		47	40
	2. Sociale documenten		786	701
	3. Deeltijdse arbeid		65	72
Subtotaal: 1. Sociale fraude			898	813
2. Belangrijke specifieke wetgeving gecontroleerd door TSW	4. Bescherming van het loon		2853	2997
	5. Collectieve arbeidsovereenkomsten		1488	1337
	6. Arbeidswet		537	489
	7. Feestdagen		55	64
	8. Arbeidsreglement		109	93
	9. Tijdelijke en interim-arbeid		52	73
Subtotaal: 2. Belangrijke specifieke wetgeving gecontroleerd door TSW			5094	5053
3. Andere wetgeving	Andere wetgeving		248	419
Subtotaal: 3. Andere wetgeving			248	419
Totaal			6240	6285

Hier dient te worden opgemerkt dat klachten vaak betrekking hebben op meerdere wetgevingen, maar dat zij slechts éénmaal worden ingeschreven en dit op basis van de materie die volgens het districtshoofd de belangrijkste is. Uiteraard wordt elke in de klacht vermelde wetgeving behandeld. De keuze van inschrijving in een bepaalde materie kan kleine schommelingen van jaar tot jaar in de verdeling van de klachten over de materies verklaren.

Tabel 10: Overzicht van de resultaten in de drie belangrijkste wetgevingen die tot de bevoegdheid van de TSW behoren

Aantal dossiers van de 3 belangrijkste codes wet

Jaar	2018		
Wetgeving	Aantal dossiers	Klachten	Andere
BESCHERMING LOON	3.668	2997	671
ARBEIDSWET	973	489	484
CAO'S NAT. ARBEIDSRAAD	57	29	28
CAO'S PARITAIRE COMITES	4.966	1276	3690
Totaal	9.664	4791	4873

Resultaten van de 3 belangrijkste wetgevingen

Jaar	2018							
Wetgeving	Vast stellingen	Geen inbreuk	Onregelmatigheid	Waar schuwing	Regularisaties	Bedrag regul	PJ	Bedrag PJ
BESCHERMING LOON	7.369	1.328	6.041	1.361	3.625	13.181.568	1.055	9.330.084
ARBEIDSDUUR	1.284	233	1.051	206	749	11.116.059	96	203.657
CAO'S NAT. ARBEIDSRAAD	121	25	96	25	60	41.723	11	739
CAO'S PARITAIRE COMITES	13.381	4.906	8.475	426	7.270	21.134.246	779	9.183.551
Totaal	22.155	6.492	15.663	2.018	11.704	45.473.597	1.941	18.718.031

Tabel 11: Inbreuken op drie specifieke materies die tot de bevoegdheid van de TSW behoren en de eraan gegeven gevolgen

Inbreuken en gevolgen - Loonbescherming

Jaar	2018								
Par Com Sector	Vaststellingen	Onregelmatigheid	Waarschuwing	Regularisaties	Wns Regul	Bedrag regul	PJ	Wns PJ	Bedrag PJ
Bouw	1.082	927	254	479	1.692	1.385.173	194	1.724	3.959.482
Confectie	8	8	1	4	15	7.010	3	3	4.703
Garages	185	157	42	91	130	137.982	24	37	103.109
Groothandel	356	285	52	197	817	1.125.305	36	175	311.858
Handel in voedingswaren	220	192	48	109	164	302.025	35	140	122.817
Horeca	1.460	1.287	285	724	2.244	1.394.333	278	1.157	1.349.495
Kleinhandel	833	665	131	415	1.554	1.026.246	119	258	309.492
Land- en tuinbouw	98	86	16	59	270	230.592	11	121	84.437
Schoonmaak	208	175	40	113	259	199.455	22	203	206.592
Vervoer	374	317	64	192	3.991	1.442.104	61	370	745.382
Andere industrieën	518	421	126	227	1.235	1.283.069	68	534	859.431
Andere sectoren	2.027	1.521	302	1.015	6.139	4.648.274	204	1.310	1.273.286
Totaal	7.369	6.041	1.361	3.625	18.510	13.181.568	1.055	6.032	9.330.084

Bedragen in euro

Inbreuken en gevolgen - Arbeidsduur

Jaar	2018								
Par Com Sector	Vaststellingen	Onregelmatigheid	Waarschuwing	Regularisaties	Wns Regul	Bedrag regul	PJ	Wns PJ	Bedrag PJ
Bouw	171	138	24	93	1.026	1.265.125	21	342	80.539
Confectie	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Garages	26	22	5	13	66	197.530	4	11	0
Groothandel	100	82	13	61	1.557	1.463.996	8	74	12.753
Handel in voedingswaren	19	17	3	14	85	21.737	0	0	0
Horeca	163	120	28	77	729	732.212	15	29	1.168
Kleinhandel	112	94	29	65	1.182	770.073	0	0	0
Land- en tuinbouw	20	13	3	10	39	111.192	0	0	0
Schoonmaak	24	21	2	18	450	92.201	1	16	0
Vervoer	77	64	4	51	568	942.507	9	80	20.724
Andere industrieën	164	136	28	86	1.877	2.312.672	22	389	43.252
Andere sectoren	408	344	67	261	5.532	3.206.813	16	67	45.221
Totaal	1.284	1.051	206	749	13.111	11.116.059	96	1.008	203.657

Bedragen in euro

Inbreuken en gevolgen - PC

Jaar	2018								
Par Com Sector	Vaststellingen	Onregelmatigheid	Waarschuwing	Regularisaties	Wns Regul	Bedrag regul	PJ	Wns PJ	Bedrag PJ
Bouw	2.997	2.137	84	1.722	12.003	9.423.699	331	3.664	5.780.788
Confectie	9	3	0	3	4	4.830	0	0	0
Garages	338	219	13	197	593	453.367	9	14	23.987
Groothandel	814	449	19	403	1.873	1.112.666	27	152	272.210
Handel in voedingswaren	314	205	7	180	875	256.806	18	100	12.488
Horeca	2.130	1.686	72	1.477	10.307	2.188.811	137	1.282	136.798
Kleinhandel	1.132	674	49	573	3.162	901.383	52	201	24.628
Land- en tuinbouw	152	106	7	97	919	148.312	2	5	6.211
Schoonmaak	260	157	7	123	830	155.507	27	314	28.072
Vervoer	511	372	29	322	1.839	783.457	21	450	212.341
Andere industrieën	1.102	643	48	547	2.842	1.946.904	48	424	2.403.271
Andere sectoren	3.743	1.920	116	1.686	10.904	3.800.227	118	1.176	283.496
Totaal	13.502	8.571	451	7.330	46.151	21.175.969	790	7.782	9.184.290

Bedragen in euro

Hoofdstuk 2: Controles in het kader van de strijd tegen de sociale fraude

Tabel 1: Onderzoeken (in het algemeen) - verdeling per activiteitssector

Jaar	2017	2018
Paritair comité	Aantal dossiers	Aantal dossiers
Andere industrieën	2.033	2.266
Andere sectoren	6.822	7.848
Bouw	6.242	6.076
Confectie	29	21
Garages	665	793
Groothandel	1.437	1.465
Handel in voedingswaren	551	630
Horeca	5.373	5.373
Kleinhandel	2.410	2.492
Land- en tuinbouw	521	533
Schoonmaak	703	580
Vervoer	1.782	1.817
Totaal	28.568	29.894

Bedragen in euro

Tabellen 2 en 3: Specifieke onderzoeken «sociale fraude» - sociale documenten

Onderzoek specifiek sociale fraude - Sociale documenten - Resultaten

Jaar	2017			2018		
	Met inbreuk	PJ	Wns PJ	Met inbreuk	PJ	Wns PJ
Confectie	9	0	0	1	0	0
Garages	186	87	143	195	100	168
Handel in voedingswaren	149	79	106	206	80	192
Schoonmaak	147	65	342	112	33	238
Bouw	676	292	2.775	777	292	2.421
Vervoer	289	99	582	292	91	359
Land- en tuinbouw	147	64	1.684	105	45	259
Kleinhandel	600	232	833	676	298	457
Groothandel	260	74	152	300	78	140
Horeca	1.894	1.078	2.526	1.922	1.100	2.897
Andere industrieën	345	108	627	357	129	661
Andere sectoren	1.287	416	1.637	1.411	367	1.011
Totaal	5.989	2.594	11.407	6.354	2.613	8.803

Specifieke dossiers "sociale fraude" – Sociale documenten - Resultaten

Jaar	2018								
Sector	Vast stellingen	Met inbreuk	Waar schuwingen	Regularisaties	Wns Regul	Bedrag regul.	PJ	Wns PJ	Bedrag PJ
Confectie	8	1	0	1	2	0	0	0	0
Garages	475	195	16	79	215	16.897	100	168	2.817
Handel in voedingswaren	430	206	40	86	161	0	80	192	2.816
Schoonmaak	277	112	13	66	216	5.639	33	238	0
Bouw	2.647	777	78	407	1.715	32.631	292	2.421	1.317.259
Vervoer	825	292	63	138	443	31.758	91	359	8.448
Land- en tuinbouw	360	105	16	44	706	4.128	45	259	0
Kleinhandel	1.458	676	96	282	1.005	26.714	298	457	28.411
Groothandel	720	300	43	179	721	0	78	140	4.165
Horeca	3.601	1.922	223	599	2.562	54.762	1.100	2.897	218.192
Andere industrieën	959	357	52	176	954	26.770	129	661	631
Andere sectoren	3.578	1.411	266	778	5.159	108.256	367	1.011	56.357
Totaal	15.338	6.354	906	2.835	13.859	307.555	2.613	8.803	1.639.097

Tabellen 4 en 5: Specifieke onderzoeken "sociale fraude" - buitenlandse werknemers
Specifieke dossiers sociale fraude - Vreemde wns - Resultaten

Specifieke dossiers sociale fraude - Vreemde wns - Resultaten

Jaar	2017			2018		
Sector	Met inbreuk	PJ	Wns PJ	Met inbreuk	PJ	Wns PJ
Confectie	.	.	.	0	0	0
Garages	29	25	32	33	31	54
Handel in voedingswaren	5	3	1	16	13	13
Schoonmaak	11	9	18	5	4	4
Bouw	246	111	267	235	101	229
Vervoer	5	3	8	6	4	4
Land- en tuinbouw	8	7	12	12	9	14
Kleinhandel	77	32	35	85	74	109
Groothandel	21	16	24	23	20	25
Horeca	154	135	149	159	140	149
Andere industrieën	59	28	84	64	31	357
Andere sectoren	114	62	94	124	74	121
Totaal	729	431	724	762	501	1.079

Bedragen in euro

Specifieke dossiers "sociale fraude" – Vreemde Wns

Jaar	2018								
Sector	Vaststellingen	Met inbreuk	Waarschuwingen	Regularisaties	Wns Regul	Bedrag regul.	PJ	Wns PJ	Bedrag PJ
Confectie	1	0	0	0	0	0	0	0	0
Garages	52	33	1	1	1	0	31	54	0
Handel in voedingswaren	26	16	2	1	1	0	13	13	0
Schoonmaak	21	5	1	0	0	0	4	4	0
Bouw	1.238	235	79	55	223	0	101	229	0
Vervoer	31	6	0	2	2	0	4	4	0
Land- en tuinbouw	17	12	2	1	3	0	9	14	0
Kleinhandel	141	85	6	5	5	0	74	109	0
Groothandel	46	23	3	0	0	0	20	25	0
Horeca	274	159	13	6	15	0	140	149	0
Andere industrieën	210	64	18	15	1.310	0	31	357	0
Andere sectoren	251	124	34	16	22	0	74	121	0
Totaal	2.308	762	159	102	1.582	0	501	1.079	0

Tabellen 6 en 7: Specifieke onderzoeken "sociale fraude" – deeltijdse tewerkstelling werknemers

Specifieke dossiers "sociale fraude" - Deeltijdse arbeid - Resultaten

Sector	2017			2018		
	Met inbreuk	PJ	Wns PJ	Met inbreuk	PJ	Wns PJ
Confectie	5	2	0	6	0	0
Garages	83	34	40	80	37	49
Handel in voedingswaren	99	44	62	113	37	52
Schoonmaak	67	33	104	66	39	86
Bouw	85	16	41	77	14	28
Vervoer	59	22	103	60	21	21
Land- en tuinbouw	15	8	12	19	3	3
Kleinhandel	314	112	151	286	90	185
Groothandel	101	19	21	86	16	28
Horeca	862	485	1.119	784	409	818
Andere industrieën	113	33	37	156	53	68
Andere sectoren	395	115	191	457	132	302
Totaal	2.198	923	1.881	2.190	851	1.640

Bedragen in euro

Specifieke dossiers "sociale fraude" - Deeltijdse arbeid

Jaar	2018								
Sector	Vaststellingen	Met inbreuk	Waarschuwingen	Regularisaties	Wns Regul	Bedrag regul.	PJ	Wns PJ	Bedrag PJ
Confectie	6	6	4	2	2	0	0	0	0
Garages	111	80	28	15	21	0	37	49	0
Handel in voedingswaren	143	113	58	18	33	0	37	52	0
Schoonmaak	107	66	14	13	75	2.353	39	86	0
Bouw	105	77	44	19	35	0	14	28	0
Vervoer	75	60	29	10	11	17.715	21	21	0
Land- en tuinbouw	29	19	14	2	2	0	3	3	0
Kleinhandel	391	286	149	47	234	186.538	90	185	0
Groothandel	116	86	48	22	59	306	16	28	0
Horeca	1.003	784	301	74	250	57.542	409	818	0
Andere industrieën	190	156	78	25	144	0	53	68	0
Andere sectoren	653	457	221	104	437	11.183	132	302	0
Totaal	2.929	2.190	988	351	1.303	275.637	851	1.640	0

Commentaar: Sociale fraude

De sociale fraude kent in België een onrustwekkende omvang. Deze fraudepraktijken brengen niet alleen de financiering van het sociale zekerheidstelsel in gevaar, maar zijn ook een vorm van oneerlijke concurrentie t.o.v. de werkgevers die de reglementering wel naleven. De werknemers die in het zwart tewerkgesteld worden, genieten dan weer dikwijls geen enkele sociale bescherming.

De voornaamste manieren waarop gefraudeerd wordt, zijn:

- de tewerkstelling van werknemers die niet aangegeven worden aan de RSZ (clandestiene vreemdelingen, werklozen, gepensioneerden, bruggepensioneerden, zieke werknemers ten laste van de mutualiteit die verder werken, of werknemers die reeds gedekt zijn door een andere vorm van sociale zekerheid zoals diegenen die het bestaansminimum van het O.C.M.W. genieten, of werknemers die bijklussen);
- de ontduiking van sociale zekerheidsbijdragen door koppelbazen;
- het niet aangeven aan de sociale zekerheid van al de uitgevoerde prestaties (deeltijdse werknemers, overuren van de reguliere werknemers);
- de vele vormen van sociale "spitstechnologie", bedoeld om de betaling van bijdragen te ontwijken (verdoken bezoldigingen, schijnzelfstandigen ...).

Hieronder vindt u het totaal van de gecontroleerde instellingen met personeel in het kader van het zwartwerk gedurende de twee laatste jaren. Onder zwartwerkcontroles dient te worden verstaan de dossiers die **bij inschrijving** werden gecodeerd als betrekking hebbend op één van de vier volgende materies: sociale documenten, vreemde arbeidskrachten, deeltijdse arbeid of mensenhandel.

2013	14.195
2014	13.549
2015	13.750
2016	13.434
2017	11.565
2018	11.527

Hoofdstuk 3: Resultaten van de controles in het kader van het samenwerkingsprotocol met de SIOD

In het kader van deze onderzoeken controleert de dienst Toezicht van de Sociale Wetten de illegale tewerkstelling van werknemers van vreemde nationaliteit, de regelmatige inschrijving van de werknemers in de sociale documenten, hetgeen hand in hand gaat met de aangifte van deze werknemers aan de sociale zekerheid, en, ten slotte, de regelmatige aangifte van de prestaties van deeltijdse werknemers. Andere vormen van sociale fraude (zoals de tewerkstelling van werklozen en schijnzelfstandigen) behoren tot het specifiek controlegebied van andere inspectiediensten (R.S.Z., R.V.A.).

De controles uitgevoerd in het kader van het samenwerkingsprotocol leiden er dikwijls toe dat bijkomende onderzoeken moeten uitgevoerd worden door één of meerdere diensten. Indien dit gebeurt in samenwerking met twee of meerdere inspectiediensten spreekt men van “gemeenschappelijk behandelde dossiers”. Iedere inspectiedienst, belast met een onderzoek, kan steeds de medewerking vragen van één of meerdere andere inspectiediensten, bevoegd voor de vastgestelde of op te sporen inbreuken (vb. klacht waarin diverse inbreuken worden aangeklaagd). Dergelijke gemeenschappelijk behandelde dossiers staan los van de “systematische gemeenschappelijke controles” die meestal door de arrondissementscellen worden georganiseerd.

Naast de eventuele strafrechtelijke of administratieve gevolgen die uit de vastgestelde inbreuken voortvloeien, zijn er de voor elke dienst specifieke regularisaties:

- loonregularisaties door de dienst Toezicht van de Sociale Wetten;
- regularisaties van de sociale bijdragen of opheffing van sociale voordelen door de Inspectie van de R.S.Z.; de RVA, het RIZIV, de RSVZ, ...
- regularisaties in fiscale zaken door Financiën.

Gemeenschappelijk behandelde dossiers

De gemeenschappelijk behandelde dossiers (samenwerking tussen minstens twee verschillende diensten) zijn, hetzij bijkomende onderzoeken die door één of meerdere diensten worden uitgevoerd in opvolging van een gemeenschappelijke systematische controle, hetzij gemeenschappelijke onderzoeken die door een dienst zijn aangevraagd in het kader van een bepaald dossier (bijvoorbeeld een klacht of vraag uitgaande van een Arbeidsauditoraat). In tegenstelling tot de systematische controles die volgens een vooraf vastgestelde kalender worden uitgevoerd kunnen gemeenschappelijke onderzoeken gedurende meerdere maanden worden voortgezet. Het aantal processen-verbaal betreft enkel deze welke door onze inspectiedienst werden opgesteld (ook andere diensten zijn bevoegd en maken proces-verbaal op tijdens de gemeenschappelijke acties).

Hoofdstuk 4: Gevolgen gegeven aan de processen-verbaal van de dienst Toezicht op de Sociale Wetten

In 1971 heeft onze afdeling, na het in werking treden van de wet van 30 juni 1971, de bevoegdheid gekregen om een administratieve geldboete op te leggen aan werkgevers die een inbreuk begaan hebben tegen bepaalde sociale wetten. De wetgever is tussengekomen met het doel een sanctieregime in te voeren dat in de plaats kan treden van strafrechtelijke sancties stricto sensu, die men in de meeste sociale wetten vond. De vervolging van inbreuken tegen de arbeidswet gebeurde in die tijd vaak niet, omdat de repressieve actie als te zwaar werd gezien in vergelijking met de sociale schade die men wou herstellen.

Sinds de wet van 30 juni 1971 konden de inbreuken tegen het grootste deel van de sociale wetten dus worden gesanctioneerd door hetzij een strafsancie stricto sensu, hetzij door een administratieve geldboete.

Sinds 1 juli 2011 is het Sociaal Strafwetboek (SSWB) in werking getreden en werd de wet van 1971 opgeheven. Het Sociaal Strafwetboek verzamelt in een enige tekst een coherent geheel van normen met het doel de controleprocedures en sancties te regelen voor de inbreuken op het sociaal recht.

Het Sociaal Strafwetboek is de hoeksteen in de strijd tegen de sociale fraude. Met betrekking tot de inbreuken die worden gevisieerd door de huidige wet van 30 juni 1971, zal er een vermeerdering zijn van 31% inbreuken (voornamelijk in de sociale zekerheid) die worden gesanctioneerd met een administratieve geldboete.

De inbreuken werden gegroepeerd per onderwerp en er werden 4 sanctieniveaus voorzien. Het eerste sanctieniveau voorziet enkel een administratieve geldboete. Op deze manier zijn een aantal inbreuken onttrokken aan de sfeer van het strafrecht.

Procedure om een administratieve geldboete op te leggen

De procedure begint meteen (E)-proces-verbaal, opgesteld door een inspectiedienst: politie, TSW, RSZ), RVA, ...

Behalve voor de inbreuken die worden gesanctioneerd op niveau 1, treedt de directie van de administratieve geldboetes op, wanneer de arbeidsauditeur, die verantwoordelijk is voor strafrechtelijke vervolging van de inbreuken die zijn vastgesteld door de verschillende inspectiediensten, afziet van een strafrechtelijke vervolging. Hij kan dit doen omwille van verschillende redenen, vaak omdat hij van oordeel is dat de administratieve geldboete een juistere sanctie is voor het betreffende gedrag of omwille van andere motieven, of omdat hij er niet ik zal slagen om de strafrechtelijke procedure binnen een redelijke termijn tot een einde te brengen.

Eenmaal de auditeur de directie van de administratieve geldboetes inlicht dat hij afziet van een strafrechtelijke vervolging, neemt de procedure een aanvang. De overtreder/overtreedster wordt, per aangetekende brief, uitgenodigd om zijn verdedigingsmiddelen voor te leggen. Hij/zij kan zijn/haar verdedigingsmiddelen voorleggen binnen een termijn van dertig dagen, hetzij geschreven (ook via e-mail), hetzij mondeling (bij de directie van de administratieve geldboetes of bij de dichtstbijzijnde inspectiedienst).

Wanneer de termijn voorbij is, onderzoekt de dossierbeheerder alle elementen à charge en à décharge. Hij onderzoekt vooral of de controle, die aanleiding heeft gegeven tot het PV, in alle wettelijkheid is opgesteld, onder andere met respect van de regels met betrekking tot de toegang van bewoonde ruimtes, en of de procedureregels gerespecteerd zijn.

Men kijkt ook na of de inbreuken die gepleegd zijn correct zijn vastgesteld op juridisch gebied. Dit alles gebeurt in het licht van het eigenlijke PV, maar ook van het bijkomend onderzoek dat de inspectie eventueel gedaan heeft op vraag van de arbeidsauditeur en de verdedigingsmiddelen die door de werkgever zijn aangebracht.

Een voorstel tot beslissing wordt vervolgens door de dossierbeheerder aan het diensthoofd gepresenteerd, hetzij in de vorm van een administratieve geldboete, waarvan het bedrag afhangt van het al dan niet aannemen van verzachtende omstandigheden en van een eventueel uitstel of een klassering zonder gevolg.

De beslissing tot opleggen van een administratieve geldboete wordt meegedeeld aan de werkgever met een aangetekende brief. De overtreder beschikt over de mogelijkheid van een beroep voor de arbeidsrechtbank, binnen een periode van drie maanden, te tellen vanaf de bekendmaking van de beslissing. In geval van beroep werken de juristen en criminologen van de dienst zelf de conclusies als antwoord op het verzoek van de werkgever uit. Er wordt een advocaat aangesteld om deze conclusies neer te leggen en de dienst te vertegenwoordigen voor de rechtbank.

Verdeling per gerechtelijk arrondissement van de inbreuken meegedeeld aan de Arbeidsauditoraten en de Studiedienst

Aantal PV's per directie (2018)	
Aalst	43
Antwerpen	437
Arlon	24
Brugge	162
Bruxelles	345
Charleroi	233
Gent	355
Halle-Vilvoorde	99
Kortrijk	68
Leuven	45
Liège	199
Mechelen	95
Mons	81
Namur	90
Nivelles	118
Roeselare	16
Sint-Niklaas	106
Tournai	58
Turnhout	63
Verviers	69
Directie Vervoer	39
Netwerk	527
Totaal	3.272

Overzicht van het aantal inbreuken medegedeeld door TSW aan de Arbeidsauditoraten en de Studiedienst en de eraan gegeven gevolgen.

Hierbij dient te worden opgemerkt dat de Studiedienst niet alleen de processen-verbaal opgesteld door TSW ontvangt, maar ook deze opgesteld door andere sociale inspectiediensten (de AD Toezicht van het Welzijn op het werk van de FOD Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg, de Sociale Inspectie van de FOD Sociale Zekerheid en de inspectiediensten van RVA en RSZ, en deze van de inspectiediensten van Gewesten evenals door de politiediensten).

Jaar	Totaal aantal inbreuken vastgesteld door TSW	Aantal inbreuken gesanctioneerd door een strafrechtelijke geldboete	Aantal inbreuken waarvoor nog geen definitieve beslissing werd genomen door de arbeidsauditeur	Aantal inbreuken gesanctioneerd door een administratieve geldboete	Aantal inbreuken geklasseerd zonder gevolg	Aantal inbreuken nog te behandelen door de juristen van de Studiedienst	Totaal aantal door de studiedienst behandelde inbreuken
2014	12.523	2.240	1.754	4.355	3.190	999	8.544
2015	12.579	2.051	2.827	2.668	1.768	3.272	7.708
2016	13.390	2528	2072	3576	3736	1497	8809
2017	11.422	2241	1923	2480	2541	2251	7272
2018	7.485	1.199	1.861	1.189	1.007	2.232	4.428

De inbreuken, vastgesteld door de dienst Toezicht op de Sociale Wetten, maken een belangrijk deel uit van het totaal aantal inbreuken die aan de Studiedienst werden meegedeeld.

Bijlage 1: Toezicht op de Sociale Wetten in cijfers

Dossiers per wetgeving en aard

Aard	01	02	04	06	Totaal
Wetgeving	Aantal dossiers	Aantal dossiers	Aantal dossiers	Aantal dossiers	Aantal dossiers
UITZENDARBEID, BETAALDE SPORT. DIENSTENCHEQUES	1.492	3	6	.	1.501
ARBEIDSOVEREENKOMSTEN	103	8	42	.	153
STUDENTENCONTRACTEN	13	1	1	.	15
SCHIJNZELFSTANDIGEN	122	.	.	.	122
FLEXIJOB	4	.	.	.	4
NIET-RECURRENTE-VOORDELEN	4	.	1	2	7
BESCHERMING LOON	3.662	5	1	.	3.668
FEESTDAGEN	111	.	3	.	114
ARBEIDSWET	928	16	27	2	973
DEELTIJDSE ARBEID	437	1	1	.	439
WET BOUWWERKEN	23	.	.	.	23
REGISTRATIE WERFCONTROLE	135	2	.	.	137
MENSENHANDEL	21	.	.	.	21
ARBEIDSREGLEMENT	700	18	13	227	958
VREEMDE ARBEIDSKRACHTEN	1.709	20	.	.	1.729
JAARLIJKSE VAKANTIE	303	4	.	.	307
VERVOER EG VERORDENINGEN	776	63	.	.	839
DELOCALISATIE VERVOER	79	4	.	.	83
HAVENARBEID	4	.	.	.	4
GELIJKE BEHANDELING M/V DISCRIMINATIE	44	1	.	.	45
EXTRA-LEGAAL PENSIOEN	101	.	.	.	101
ORGANISATIE VAN HET BEDRIJFSLEVEN (OR+COMITE)	784	15	.	.	799
WET CAO'S EN PC'S	139	13	1.017	.	1.169
CAO'S NAT. ARBEIDSRAAD	54	.	3	.	57
CAO'S PARITAIRE COMITES	4.947	13	3	3	4.966
ANDERE	49	2	.	.	51
SOCIALE DOCUMENTEN	11.485	35	3	4	11.527
ARBEIDSINSPECTIE	71	.	.	.	71
BRUGPENSIOEN	1	.	.	.	1
LOOPBAANONDERBREKING	3	.	.	.	3
EDUCATIEF VERLOF	6	.	.	1	7
Totaal	28.310	224	1.121	239	29.894

Legende

- 01 Klacht
- 02 verzoek om toelating
- 03 toelatingen en afwijkingen
- 04 verzoek om verzoening

Klachten per wet en oorsprong

Oorsprong groep	00-01	95	99	Total
Wetgeving	Aantal dossiers	Aantal dossiers	Aantal dossiers	Aantal dossiers
UITZENDARBEID, BETAALDE SPORT.	66	4	3	73
DIENSTENCHEQUES				
ARBEIDSOVEREENKOMSTEN	74	1	1	76
STUDENTENCONTRACTEN	7	.	.	7
SCHIJNZELFSTANDIGEN	.	2	1	3
FLEXIJOB	2	.	.	2
NIET-RECURRENTE-VOORDELEN	4	.	.	4
BESCHERMING LOON	2.962	12	23	2.997
FEESTDAGEN	57	6	1	64
ARBEIDSWET	431	42	16	489
DEELTIJDSE ARBEID	63	5	4	72
WET BOUWWERKEN	.	.	1	1
REGISTRATIE WERFCONTROLE	3	.	1	4
MENSENHANDEL	.	.	2	2
ARBEIDSREGLEMENT	87	3	3	93
VREEMDE ARBEIDSKRACHTEN	24	7	9	40
JAARLIJKSE VAKANTIE	258	.	3	261
VERVOER EG VERORDENINGEN	6	.	.	6
DELOCALISATIE VERVOER	.	.	1	1
HAVENARBEID	.	1	.	1
GELIJKE BEHANDELING M/V DISCRIMINATIE	13	.	10	23
EXTRA-LEGAAL PENSIOEN	2	.	.	2
ORGANISATIE VAN HET BEDRIJFSLEVEN (OR+COMITE)	16	.	.	16
WET CAO'S EN PC'S	28	4	.	32
CAO'S NAT. ARBEIDSRAAD	28	1	.	29
CAO'S PARITAIRE COMITES	1.245	11	20	1.276
ANDERE	4	.	.	4
SOCIALE DOCUMENTEN	503	113	85	701
BRUGPENSIOEN	1	.	.	1
LOOPBAANONDERBREKING	2	.	.	2
EDUCATIEF VERLOF	3	.	.	3
Totaal	5.889	212	184	6.285

Legende

00 – 01 werknemers en werknemersorganisaties

95 Anoniem

99 Andere

Andere onderzoeken per wet en oorsprong

Oorsprong groep	00-01	10-11-20	30-32	40-41	50-59	70-79	80	81	82	90	95	99	Total
Wetgeving	Aantal dossiers	Aantal dossiers	Aantal dossiers	Aantal dossiers	Aantal dossiers	Aantal dossiers	Aantal dossiers	Aantal dossiers	Aantal dossiers	Aantal dossiers	Aantal dossiers	Aantal dossiers	Aantal dossiers
UITZENDARBEID, BETAALDE SPORT. DIENSTENCHQUES	.	9	.	45	1.294	17	55	1	7	.	.	.	1.428
ARBEIDSOVEREENKOMSTEN	2	49	.	8	14	4	.	.	.	.	.	.	77
STUDENTENCONTRACTEN	.	1	.	.	5	.	2	.	.	.	.	.	8
SCHIJNZELFSTANDIGEN	.	.	.	11	42	.	66	.	.	.	.	.	119
FLEXIJOB	.	.	.	1	.	.	1	.	.	.	.	.	2
NIET-RECURRENTE-VOORDELEN	.	3	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	3
BESCHERMING LOON	1	6	.	196	274	59	4	7	123	1	.	.	671
FEESTDAGEN	.	1	.	1	41	4	1	.	2	.	.	.	50
ARBEIDSWETT	2	20	.	47	280	24	6	.	105	.	.	.	484
DEELTIJDSE ARBEID	.	4	.	52	148	20	122	1	20	.	.	.	367
WET BOUWWERKEN	.	.	.	1	6	.	11	3	.	1	.	.	22
REGISTRATIE WERFCONTOLE	.	.	.	8	71	1	46	6	1	.	.	.	133
MENSENHANDEL	.	.	.	13	2	.	4	.	.	.	.	.	19
ARBEIDSREGLEMENT	19	344	.	11	473	5	11	.	2	.	.	.	865
VREEMDE ARBEIDSKRACHTEN	.	4	.	170	590	37	724	111	45	8	.	.	1.689
JAARLIJKSE VAKANTIE	1	1	.	3	26	10	.	.	4	.	.	1	46
VERVOEREG VERORDENINGEN	7	.	.	3	135	2	79	605	1	.	.	1	833
DELOCALISATIE VERVOER	.	1	.	47	20	2	5	1	6	.	.	.	82
HAVENARBEID	.	.	.	.	3	.	.	.	.	.	.	.	3
GELIJKE BEHANDELING M/V DISCRIMINATIE	.	.	.	3	15	4	.	.	.	.	.	.	22
EXTRA-LEGAAL PENSIOEN	.	.	99	.	.	.	.	.	.	.	.	.	99
ORGANISATIE VAN HET BEDRIJFSLEVEN (OR+COMITE)	9	7	.	.	767	.	.	.	.	.	.	.	783
WET CAO'S EN PC'S	16	51	2	4	1.056	3	.	.	3	.	1	1	1.137

CAO'S NAT. ARBEIDSRAAD	.	6	.	.	14	8	.	.	.	.	.	.	28
CAO'S PARITAIRE COMITES	8	11	516	105	2.828	82	49	5	86	.	.	.	3.690
ANDERE	.	.	.	14	8	2	22	.	1	.	.	.	47
SOCIALE DOCUMENTEN	3	9	2	819	2.762	251	6.182	367	412	19	.	.	10.826
ARBEIDSINSPECTIE	.	.	.	53	12	1	5	.	.	.	.	.	71
LOOPBAANONDERBREKING	.	.	.	.	.	1	.	.	.	.	.	.	1
EDUCATIEF VERLOF	1	.	.	.	.	2	.	.	1	.	.	.	4
Totaal	69	527	619	1.615	10.886	539	7.395	1.107	819	29	1	3	23.609

Legende

- 00 – 01 werknemers en werknemersorganisaties
- 10 – 11 werkgevers en werkgeversorganisaties
- 20 Sociaal secretariaat
- 30 – 32 Fondsen voor bestaanszekerheid
- 40 – 41 Rechterlijke machten
- 50 – 59 FOD Werkgelegenheid, Arbeid en sociaal overleg
- 70 – 79 Andere openbare diensten
- 80 Arrondissementscel
- 95 Anoniem
- 99 Andere

Onderzoeken per sector

Code sector	Sectoromschrijving	Aantal dossiers
01	Teelt van gewassen, veeteelt, jacht en diensten in verband met deze activiteiten	533
02	Bosbouw en de exploitatie van bossen	20
03	Visserij en aquacultuur	4
08	Overige winning van delfstoffen	10
09	Ondersteunende activiteiten in verband met de mijnbouw	1
10	Vervaardiging van voedingsmiddelen	675
11	Vervaardiging van dranken	33
12	Vervaardiging van tabaksproducten	3
13	Vervaardiging van textiel	45
14	Vervaardiging van kleding	21
15	Vervaardiging van leer en van producten van leer	13
16	Houtindustrie en vervaardiging van artikelen van hout en van kurk, exclusief meubelen;	57
17	Vervaardiging van papier en papierwaren	27
18	Drukkerijen, reproductie van opgenomen media	54
19	Vervaardiging van cokes en van geraffineerde aardolieproducten	1
20	Vervaardiging van chemische producten	64
21	Vervaardiging van farmaceutische grondstoffen en producten	16
22	Vervaardiging van producten van rubber of kunststof	67
23	Vervaardiging van andere niet-metaalhoudende minerale producten	127
24	Vervaardiging van metalen in primaire vorm	53
25	Vervaardiging van producten van metaal, exclusief machines en apparaten	422
26	Vervaardiging van informaticaproducten en van elektronische en optische producten	27
27	Vervaardiging van elektrische apparatuur	44
28	Vervaardiging van machines, apparaten en werktuigen, n.e.g.	107
29	Vervaardiging en assemblage van motorvoertuigen, aanhangwagens en opleggers	49
30	Vervaardiging van andere transportmiddelen	6
31	Vervaardiging van meubelen	72
32	Overige industrie	33
33	Reparatie en installatie van machines en apparaten	118
35	Productie en distributie van elektriciteit, gas, stoom en gekoelde lucht	29
36	Winning, behandeling en distributie van water	9
37	Afvalwaterafvoer	15
38	Inzameling, verwerking en verwijdering van afval; terugwinning	154
39	Sanering en ander afvalbeheer	9

41	Bouw van gebouwen; ontwikkeling van bouwprojecten	1.697
42	Weg- en waterbouw	263
43	Gespecialiseerde bouwwerkzaamheden	4.117
45	Groot- en detailhandel in en onderhoud en reparatie van motorvoertuigen en motorfietsen	793
46	Groothandel en handelsbemiddeling, met uitzondering van de handel in motorvoertuigen en motorfietsen	1.465
47	Detailhandel, met uitzondering van de handel in auto's en motorfietsen	3.122
49	Vervoer te land en vervoer via pijpleidingen	1.818
50	Vervoer over water	33
51	Luchtvaart	37
52	Opslag en vervoerondersteunende activiteiten	252
53	Posterijen en koeriers	198
55	Verschaffen van accommodatie	617
56	Eet- en drinkgelegenheden	4.756
58	Uitgeverijen	26
59	Productie van films en video- en televisieprogramma's, maken van geluidsopnamen en uitgeverijen van muziekopnamen	33
60	Programmeren en uitzenden van radio- en televisieprogramma's	13
61	Telecommunicatie	63
62	Ontwerpen en programmeren van computerprogramma's, computerconsultancy-activiteiten en aanverwanten	178
63	Dienstverlenende activiteiten op het gebied van informatie	58
64	Financiële dienstverlening, exclusief verzekeringen en pensioenfondsen	112
65	Verzekeringen, herverzekeringen en pensioenfondsen, exclusief verplichte sociale verzekeringen	19
66	Ondersteunende activiteiten voor verzekeringen en pensioenfondsen	90
68	Exploitatie van en handel in onroerend goed	215
69	Rechtskundige en boekhoudkundige dienstverlening	275
70	Activiteiten van hoofdkantoren; adviesbureaus op het gebied van bedrijfsbeheer	308
71	Architecten en ingenieurs; technische testen en toetsen	203
72	Speur- en ontwikkelingswerk op wetenschappelijk gebied	39
73	Reclamewezen en marktonderzoek	101
74	Overige gespecialiseerde wetenschappelijke en technische activiteiten	593
75	Veterinaire diensten	19
77	Verhuur en lease	129
78	Terbeschikkingstelling van personeel	1.556
79	Reisbureaus, reisorganisatoren, reserveringsbureaus en aanverwante activiteiten	32
80	Beveiligings- en opsporingsdiensten	127
81	Diensten in verband met gebouwen; landschapsverzorging	759
82	Administratieve en ondersteunende activiteiten ten behoeve van ondernemingen	203
84	Openbaar bestuur en defensie; verplichte sociale verzekeringen	145
85	Onderwijs	293

86	Menselijke gezondheidszorg	233
87	Maatschappelijke dienstverlening met huisvesting	244
88	Maatschappelijke dienstverlening zonder huisvesting	260
90	Creatieve activiteiten, kunst en amusement	165
91	Bibliotheken, archieven, musea en overige culturele activiteiten	55
92	Loterijen en kansspelen	94
93	Sport, ontspanning en recreatie	351
94	Verenigingen	121
95	Reparatie van computers en consumentenartikelen	31
96	Overige persoonlijke diensten	625
97	Huishoudens als werkgever van huishoudelijk personeel	26
98	Niet-gedifferentieerde productie van goederen en diensten door particuliere huishoudens voor eigen gebruik	2
99	Extraterritoriale organisaties en lichamen	9
Totaal		29.891

Vaststellingen per wet en gevolg

	01	02	03	04	05	06	08	09	10	11	Total
Gevolg	WAARS CHUWI NG	REGUL ARISATI E	PRO JUSTITI A	GEEN ONREGELMA TIGHEID	AFGESL OTEN	NEGATIEF AFGESLOTE N	REGULARISATIE ZONDER BEZOEK	VASTSTELLING DOOR ANDERE DIENST	INLICHTINGE N EN ADVIEZEN	MELDI NG	
Wetgeving.	Aantal gevolge n	Aantal gevolge n	Aantal gevolge n	Aantal gevolgen	Aantal gevolge n	Aantal gevolgen	Aantal gevolgen	Aantal gevolgen	Aantal gevolgen	Aantal gevolge n	Aantal gevolge n
NIET-ERKEND VISSER TEWERKSTELLEN	.	.	.	2	.	.	.	.	.	.	2
UITZEND- EN TIJDELIJKE ARBEID	165	57	159	1.317	316	1	12	5	15	14	2.061
AO BET. SPORTBEOEFENAARS	.	1	.	.	.	.	.	.	.	.	1
DIENSTENCHEQUES	2	.	.	1	2	.	1	1	.	2	9
LEEROVEREENKOMST (MIDDENSTAND)	.	2	.	3	.	.	.	.	.	.	5
ARBEIDSOVEREENKOMSTEN	24	144	3	57	139	2	12	1	21	1	404
STUDENTENCONTRACTEN	26	11	23	19	7	4	2	10	3	.	105
SCHIJNZELFSTANDIGEN	.	.	.	33	50	.	.	42	1	95	221
FLEXIJOB	3	2	2	3	2	.	.	2	4	1	19
INDUSTRIELE LEEROVEREENKOMST	.	.	.	1	.	.	.	.	.	.	1
NIET-RECURRENTE-VOORDELEN	.	3	.	1	4	.	.	.	.	.	8
BESCHERMING LOON	1.361	3.303	1.055	1.328	1.557	202	275	2	29	47	9.159
FEESTDAGEN	107	1.290	84	483	87	8	90	1	25	6	2.181
SOC. ABONNEMENT (GEEN CAO)	.	.	1	.	.	.	1	.	.	.	2
ARBEIDSWET	120	132	21	348	297	4	5	4	29	2	962
KINDERARBEID	11	.	31	.	1	1	.	.	.	.	44
VERBOD ARBEID TE VERRICHTEN	.	.	3	.	.	.	.	.	.	.	3
ZONDAGRUST	67	12	33	9	3	.	.	.	28	.	152
ARBEIDSDUUR	206	697	96	233	102	4	47	.	40	5	1.430
ARBEID JEUGDIGE WERKNEMERS	6	.	6	1	.	.	.	.	3	.	16
NACHTARBEID	19	7	18	3	4	.	.	.	4	.	55

NIEUWE ARBEIDSREGELINGEN	5	3	2	2	1	.	.	.	2	.	15
DEELTIJDSE ARBEID	988	321	851	739	182	41	7	365	95	23	3.612
UITVOERING BOUWWERKEN	28	1	39	4	4	.	.	.	.	2	78
ARBEIDSDUUR IN DE BOUWSECTOR (KB213)	18	2	18	9	6	.	.	.	.	.	53
AANVRAAG REGISTRATIE	4	.	.	3	.	.	.	.	.	.	7
30TER	13	60	.	474	45	.	6	209	9	151	967
CHECKIN	249	6	110	520	27	2	.	243	1	5	1.163
MENSENHANDEL	.	.	2	3	21	.	.	.	4	1	31
BEWAKINGSONDERNEMINGEN, BEVEILIGINGSONDERNEMINGEN	1	.	1	1	.	.	.	.	.	1	4
ARBEIDSREGLEMENT	2.156	2.994	625	567	351	35	93	4	54	.	6.879
VREEMDE ARBEIDSKRACHTEN	.	.	1	.	.	.	.	.	.	.	1
VREEMDE ARBEIDSKRACHTEN	10	2	210	235	114	28	.	122	7	41	769
VREEMDE ARBEIDSKRACHTEN	11	.	118	31	14	1	.	51	.	7	233
LIMOSA	138	30	152	1.250	249	8	4	62	23	13	1.929
VREEMDE ARBEIDSKRACHTEN (BEROEPSKAART)	.	.	20	30	3	1	.	16	2	5	77
JAARLIJKSE VAKANTIE	34	846	90	184	125	9	109	.	10	2	1.409
TAXIS	1	.	.	.	.	.	.	.	.	.	1
EEG-VERORDENING 3820/85	17	3	2	529	260	.	2	33	.	.	846
EEG-VERORDENING 3821/85	28	6	6	5	48	.	.	7	3	.	103
DELOCALISATIE VERVOER	.	6	.	4	97	.	.	.	2	.	109
HAVENARBEID	1	.	2	.	1	.	.	.	.	.	4
GELIJKE BEHANDELING M/V	1	.	1	2	4	.	1	.	.	.	9
BESTRIJDING VAN DISCRIMINATIE	8	3	.	11	29	.	.	.	.	.	51
EXTRA-LEGAAL PENSIOEN	.	64	2	7	30	.	25	.	1	.	129
SOCIALE ZEKERHEID	.	1.697	22	3	24	.	116	30	32	2.480	4.404
ORGANISATIE VAN HET BEDRIJFSLEVEN (OR+COMITE)	1	.	.	.	1	.	.	.	.	.	2

INLICHTINGEN OVER DE ONDERNEMING (1.1.97)	.	.	.	2	.	.	.	.	.	.	2
Ondernemingsraad	70	28	.	12	33	.	.	.	.	.	143
Ondernemingsraad	447	346	1	272	15	.	.	.	14	.	1.095
CPBW	82	149	.	66	9	.	.	.	.	.	306
WET CAO'S EN PC'S	2	58	5	143	1.140	14	5	.	113	5	1.485
CAO'S NAT. ARBEIDSRAAD	25	49	11	25	32	.	11	.	1	.	154
CAO'S PARITAIRE COMITES	426	6.586	779	4.906	1.322	78	658	1	45	26	14.827
SOCIALE DOCUMENTEN	906	2.426	2.613	8.984	2.201	124	305	938	64	104	18.665
ARBEIDSINSPECTIE	14	7	717	1	58	7	.	12	4	1	821
BRUGPENSIOEN	.	2	.	.	.	.	.	.	.	.	2
STAGIAIRS	2	2	2	.	.	.	.	.	.	.	6
STARTBANEN (ROSETTA-PLAN)	.	.	.	2	.	.	.	.	.	.	2
LOOPBAANONDERBREKING	.	.	.	3	.	.	.	.	1	.	4
EDUCATIEF VERLOF	.	3	.	2	3	.	.	.	.	.	8
REGUL ANDERE DIENSTEN	.	27	.	2	5	.	18	45	.	212	309
AANWERVINGEN	.	42	.	.	.	.	2	1	.	2	47
MELDING AAN ANDERE DIENSTEN VOOR WETGEVINGEN WAARVOOR TSW NIET BEVOEGD	.	24	1	3	10	.	2	124	12	1.266	1.442
Totaal	7.803	21.454	7.938	22.878	9.035	574	1.809	2.331	701	4.520	79.043

Legende

- 01 = waarschuwing
- 02 = regularisatie
- 03 = proces-verbaal van inbreuk
- 04 = geen inbreuk
- 05 = gunstig afgesloten
- 06 = ongunstig afgesloten
- 07 = doorzending
- 08 = regularisatie zonder bezoek

Regularisaties per wet

Wetgeving.	Aant wns niet-fin regul	Aant wns regul	niet fin regul	Aant wns niet fin regul	fin regul	Aant wns fin regul	Bedrag regul
UITZEND- EN TIJDELIJKE ARBEID	83	1.811	74	1.066	9	745	149.248
AO BET. SPORTBEOEFENAARS	1	0	1	0	0	0	0
DIENSTENCHEQUES	3	12	3	12	0	0	0
LEEROVEREENKOMST (MIDDENSTAND)	2	2	2	2	0	0	0
ARBEIDSOVEREENKOMSTEN	157	436	48	136	109	300	249.521
STUDENTENCONTRACTEN	13	55	13	55	0	0	0
SCHIJNZELFSTANDIGEN	95	116	95	116	0	0	0
FLEXIJOB	3	4	3	4	0	0	0
NIET-RECURRENTE-VOORDELEN	3	180	0	0	3	180	361.669
BESCHERMING LOON	3.625	18.510	1.471	8.368	2.154	10.142	13.181.568
FEESTDAGEN	1.386	11.552	40	1.983	1.346	9.569	2.564.533
SOC. ABONNEMENT (GEEN CAO)	1	1	0	0	1	1	399
ARBEIDSWET	139	1.130	37	332	102	798	1.412.850
ZONDAGRUST	12	94	8	24	4	70	22.455
ARBEIDSDUUR	749	13.111	49	1.247	700	11.864	11.116.059
NACHTARBEID	7	10	1	1	6	9	6.807
NIEUWE ARBEIDSREGELINGEN	3	3	2	2	1	1	70
DEELTIJDSE ARBEID	351	1.303	330	1.253	21	50	275.637
UITVOERING BOUWWERKEN	3	0	3	0	0	0	0
ARBEIDSDUUR IN DE BOUWSECTOR (KB213)	2	0	2	0	0	0	0
30TER	217	375	80	84	137	291	938.024
CHECKIN	11	121	10	117	1	4	7.989
MENSENHANDEL	1	74	1	74	0	0	0
BEWAKINGSONDERNEMINGEN, BEVEILIGINGSONDERNEMINGEN	1	2	1	2	0	0	0
ARBEIDSREGLEMENT	3.087	27.306	3.087	27.306	0	0	0
VREEMDE ARBEIDSKRACHTEN	43	1.456	43	1.456	0	0	0

VREEMDE ARBEIDSKRACHTEN	7	13	7	13	0	0	0
LIMOSA	47	108	47	108	0	0	0
VREEMDE ARBEIDSKRACHTEN (BEROEPSKAART)	5	5	5	5	0	0	0
JAARLIJKSE VAKANTIE	957	3.951	293	374	664	3.577	2.965.905
EEG-VERORDENING 3820/85	5	5	4	4	1	1	2.056
EEG-VERORDENING 3821/85	6	15	6	15	0	0	0
DELOCALISATIE VERVOER	6	25	5	11	1	14	207.967
GELIJKE BEHANDELING M/V	1	1	1	1	0	0	0
BESTRIJDING VAN DISCRIMINATIE	3	1	2	0	1	1	300
EXTRA-LEGAAL PENSIOEN	89	619	17	53	72	566	604.391
SOCIALE ZEKERHEID	4.293	33.437	74	505	4.219	32.932	134.143.344
Ondernemingsraad	28	0	28	0	0	0	0
Ondernemingsraad	346	0	346	0	0	0	0
CPBW	149	0	149	0	0	0	0
WET CAO'S EN PC'S	68	74	68	74	0	0	0
CAO'S NAT. ARBEIDSRAAD	60	191	17	24	43	167	41.723
CAO'S PARITAIRE COMITES	7.270	45.960	322	1.370	6.948	44.590	21.134.246
SOCIALE DOCUMENTEN	2.835	13.859	2.768	13.672	67	187	307.555
ARBEIDSINSPECTIE	8	14	8	14	0	0	0
BRUGPENSIOEN	2	2	1	1	1	1	997
STAGIAIRS	2	2	2	2	0	0	0
EDUCATIEF VERLOF	3	3	1	1	2	2	1.384
REGUL ANDERE DIENSTEN	257	4.106	18	29	239	4.077	3.323.970
AANWERVINGEN	46	791	44	763	2	28	36.864
MELDING AAN ANDERE DIENSTEN VOOR WETGEVINGEN WAARVOOR TSW NIET BEVOEGD	1.292	7.060	1.192	6.054	100	1.006	506.643
Totaal	27.783	187.906	10.829	66.733	16.954	121.173	193.564.173

Overzicht van de bezoeken

Plaats	01	02	03	Total
Type Bezoek	Aantal bez.	Aantal bez.	Aantal bez.	Aantal bez.
OPGELEGDE CONTROLE	14.287	436	6.940	21.663
GEWONE CONTROLE	5.514	73	7.112	12.699
INLICHTINGSBEZOEK	315	27	273	615
VRUCHTELOOS BEZOEK	692	1	138	831
Totaal	20.808	537	14.463	35.808

Type Bezoek	Aantal bezoek
BIJSTANDSBEZOEK	14575
CONTROLEBEZ. ZONDER VASTST. VAN ONREGELM	2768
Totaal	17343

Systematische controles per wet en oorsprong

Oorsprong	00-01	10-11-20	40-41	50-59	70-79	80	81	82	95	99	Total
Wetgeving	Aantal bezoek	Aantal bezoek	Aantal bezoek	Aantal bezoek	Aantal bezoek	Aantal bezoek	Aantal bezoek	Aantal bezoek	Aantal bezoek	Aantal bezoek	Aantal bezoek
UITZENDARBEID, BETAALDE SPORT. DIENSTENCHEQUES	.	.	.	1	.	.	.	.	.	.	1
SCHIJN ZELFSTANDIGEN	.	.	.	2	.	14	.	.	.	.	16
BESCHERMING LOON	1	1	.	2	.	.	.	.	.	.	4
ARBEIDSWET	.	.	.	1	.	.	.	.	.	.	1
DEELTIJDE ARBEID	.	.	.	1	.	.	.	.	.	.	1
REGISTRATIE WERFCONTROLE	.	.	.	2	.	2	.	.	.	.	4
ARBEIDSREGLEMENT	.	.	.	3	.	.	.	.	.	.	3
VREEMDE ARBEIDSKRACHTEN	.	.	2	37	1	20	1	2	.	.	63
VERVOER EG VERORDENINGEN	.	.	.	1	.	2	1	.	.	.	4
DELOCALISATIE VERVOER	.	.	2	.	.	.	.	.	.	.	2
HAVENARBEID	.	.	.	6	.	.	.	.	.	.	6
CAO'S PARITAIRE COMITES	.	1	.	22	.	.	.	.	.	.	23
ANDERE	.	.	.	5	.	.	.	.	.	.	5
SOCIALE DOCUMENTEN	.	.	.	793	39	1746	50	3	2	1	2634
ARBEIDSINSPECTIE	.	.	.	1	.	.	.	.	.	.	1
Totaal	1	2	4	877	40	1784	52	5	2	1	2768

Legende

00 – 01 werknemers en werknemersorganisaties

10 – 11 werkgevers en werkgeversorganisaties

20 Sociaal secretariaat

30 – 32 Fondsen voor bestaanszekerheid

40 – 41 Rechterlijke machten

50 – 59 FOD Werkgelegenheid, Arbeid en sociaal overleg

70 – 79 Andere openbare diensten

80 Arrondissementscel

Toezicht op de Sociale Wetten

95 Anoniem
99 Andere

Bijstandsbezoeken per wet en oorsprong

Oorsprong	00-01	10-11-20	30-32	40-41	50-59	70-79	80	81	82	90	95	99	Total
Wetgeving	Aantal bezoek	Aantal bezoek	Aantal bezoek	Aantal bezoek	Aantal bezoek	Aantal bezoek	Aantal bezoek	Aantal bezoek	Aantal bezoek	Aantal bezoek	Aantal bezoek	Aantal bezoek	Aantal bezoek
UITZENDARBEID, BETAALDE SPORT. DIENSTENCHEQUES	22	1	.	79	511	19	66	1	11	.	.	2	712
ARBEIDSOVEREENKOMSTEN	13	1	.	3	1	.	.	.	.	.	.	1	19
STUDENTENCONTRACTEN	1	.	.	.	2	.	.	.	.	.	.	.	3
SCHIJNZELFSTANDIGEN	.	.	.	13	19	.	7	.	.	.	2	.	41
FLEXIJOB	2	.	.	.	.	.	2	.	.	.	.	.	4
NIET-RECURRENTE-VOORDELEN	1	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	1
BESCHERMING LOON	1235	.	.	46	65	11	1	5	40	1	22	15	1441
FEESTDAGEN	18	.	.	.	3	1	.	.	2	.	1	.	25
ARBEIDSWET	383	8	.	33	334	37	1	.	92	.	52	18	958
DEELTIJDSE ARBEID	30	.	.	8	75	12	40	.	7	.	4	2	178
WET BOUWWERKEN	.	.	.	.	9	.	12	.	.	.	.	.	21
REGISTRATIE WERFCONTROLE	.	1	.	.	43	.	19	.	1	.	.	.	64
MENSENHANDEL	.	.	.	6	6	.	.	.	.	.	.	.	12
ARBEIDSREGLEMENT	48	133	.	4	100	2	3	.	1	.	4	2	297
VREEMDE ARBEIDSKRACHTEN	18	3	.	88	721	18	663	29	72	6	1	2	1621
JAARLIJKSE VAKANTIE	75	.	.	.	1	3	.	.	1	.	.	2	82
VERVOER EG VERORDENINGEN	1	.	.	1	4	2	.	13	.	.	.	.	21
DELOCALISATIE VERVOER	.	.	.	150	49	4	18	1	11	4	.	.	237
HAVENARBEID	.	.	.	.	2	.	.	.	.	.	1	.	3
GELIJKE BEHANDELING M/V DISCRIMINATIE	8	.	.	5	10	1	.	.	.	.	.	2	26
EXTRA-LEGAAL PENSIOEN	1	.	16	.	.	.	.	.	.	.	.	.	17
ORGANISATIE VAN HET BEDRIJFSLEVEN (OR+COMITE)	15	2	.	.	57	.	.	.	.	.	.	.	74
WET CAO'S EN PC'S	19	9	.	.	209	4	.	.	1	.	5	.	247
CAO'S NAT. ARBEIDSRaad	16	2	.	.	5	2	.	.	.	.	.	.	25

CAO'S PARITAIRE COMITES	411	.	76	26	711	14	77	6	41	.	8	7	1377
ANDERE	5	.	.	.	6	.	15	.	.	.	.	.	26
SOCIALE DOCUMENTEN	244	3	.	407	3033	69	2529	110	416	1	154	62	7028
ARBEIDSINSPECTIE	.	.	.	5	5	.	2	.	.	.	.	.	12
LOOPBAANONDERBREKING	2	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	2
EDUCATIEF VERLOF	1	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	1
Totaal	2569	163	92	874	5981	199	3455	165	696	12	254	115	14575

Bijlage 2: Toezicht op de Sociale Wetten - Cijfers vervoerdirecties

Vaststellingen (directies Namur en Kortrijk)

Jaar	2017	2018
Gevolg	Aantal	Aantal
WAARSCHUWING	154	158
REGULARISATIE	261	252
PRO JUSTITIA	50	63
GEEN ONREGELMATIGHEID	1.158	913
AFGESLOTEN	457	412
NEGATIEF AFGESLOTEN	20	2
REGULARISATIE ZONDER BEZOEK	8	29
VASTSTELLING DOOR ANDERE DIENST	67	36
INLICHTINGEN EN ADVIEZEN	7	6
MELDING	60	78
Totaal	2.242	1.949

Inbreuken per wet (directies Namur en Kortrijk)

Jaar	2018
Wetgeving	Aantal result
UITZEND- EN TIJDELIJKE ARBEID	29
ARBEIDSOVEREENKOMSTEN	1
BESCHERMING LOON	67
FEESTDAGEN	12
ARBEIDSWET	7
ARBEIDSDUUR	39
NIEUWE ARBEIDSREGELINGEN	8
DEELTIJDSE ARBEID	9
BEWAKINGSONDERNEMINGEN, BEVEILIGINGSONDERNEMINGEN	1
ARBEIDSREGLEMENT	32
VREEMDE ARBEIDSKRACHTEN	1
VREEMDE ARBEIDSKRACHTEN (BEROEPSKAART)	1
EEG-VERORDENING 3820/85	18
EEG-VERORDENING 3821/85	14
DELOCALISATIE VERVOER	6
SOCIALE ZEKERHEID	138
CAO'S NAT. ARBEIDSRaad	3
CAO'S PARITAIRE COMITES	96
SOCIALE DOCUMENTEN	95
ARBEIDSINSPECTIE	3
Totaal	580

Gevolg bij vaststellingen (directies Namur en Kortrijk)

Gevolg	2018		
	Aantal result	Bedrag Regul	Bedrag PJ
WAARSCHUWING	158	0	0
REGULARISATIE	252	75.912.223	0
PRO JUSTITIA	63	0	214.083
REGULARISATIE ZONDER BEZOEK	29	135.716	0
MELDING	78	14.197.797	0
	580	90.245.735	214.083

Financiële regularisatie (directies Namur en Kortrijk)

Wetgeving	2018		
	Aantal	Bedrag	Wns
UITZEND- EN TIJDELIJKE ARBEID	0	0	0
ARBEIDSOVEREENKOMSTEN	0	0	0
BESCHERMING LOON	37	953.638	444
FEESTDAGEN	12	30.347	106
ARBEIDSWET	1	25.958	10
ARBEIDSDUUR	31	821.549	433
NIEUWE ARBEIDSREGELINGEN	0	0	0
DEELTIJDSE ARBEID	0	0	0
BEWAKINGSONDERNEMINGEN, BEVEILIGINGSONDERNEMINGEN	0	0	0
ARBEIDSREGLEMENT	0	0	0
VREEMDE ARBEIDSKRACHTEN	0	0	0
VREEMDE ARBEIDSKRACHTEN (BEROEPSKAART)	0	0	0
EEG-VERORDENING 3820/85	0	0	0
EEG-VERORDENING 3821/85	0	0	0
DELOCALISATIE VERVOER	1	207.967	14
SOCIALE ZEKERHEID	135	87.765.749	2.360
CAO'S NAT. ARBEIDSRAAD	2	12.452	33
CAO'S PARITAIRE COMITES	79	428.076	851
SOCIALE DOCUMENTEN	0	0	0
ARBEIDSINSPECTIE	0	0	0
Totaal	298	90.245.735	4.251

Pro Justitia (directies Namur en Kortrijk)

Jaar	2018		
	PJ	Bedrag PJ	Wns PJ
Wetgeving			
UITZEND- EN TIJDELIJKE ARBEID	0	0	0
ARBEIDSOVEREENKOMSTEN	0	0	0
BESCHERMING LOON	8	144.269	32
FEESTDAGEN	0	0	0
ARBEIDSWET	0	0	0
ARBEIDSDUUR	4	10.625	19
NIEUWE ARBEIDSREGELINGEN	1	0	0
DEELTIJDSE ARBEID	0	0	0
BEWAKINGSONDERNEMINGEN, BEVEILIGINGSONDERNEMINGEN	1	0	1
ARBEIDSREGLEMENT	1	0	22
VREEMDE ARBEIDSKRACHTEN	1	0	1
VREEMDE ARBEIDSKRACHTEN (BEROEPSKAART)	0	0	0
EEG-VERORDENING 3820/85	0	0	0
EEG-VERORDENING 3821/85	0	0	0
DELOCALISATIE VERVOER	0	0	0
SOCIALE ZEKERHEID	1	2.866	1
CAO'S NAT. ARBEIDSRAAD	1	0	0
CAO'S PARITAIRE COMITES	6	50.691	20
SOCIALE DOCUMENTEN	36	5.632	72
ARBEIDSINSPECTIE	3	0	57
Totaal	63	214.083	225

Goederenvervoer (directies Namur en Kortrijk)

Jaar		2018		
Directie	Nace	Aantal dossiers	Aantal voertuigen	Aantal schijven
TRANSPORT	Goederenvervoer over de weg, m.u.v. verhuisbedrijven	163	274	20.614
	Verhuisbedrijven	2	2	0
VERVOER	Goederenvervoer over de weg, m.u.v. verhuisbedrijven	454	1.002	267.573
	Verhuisbedrijven	6	42	2.500
Totaal		625	1.320	290.687

Personenvervoer (directies Namur en Kortrijk)

Jaar		2018		
Directie	Nace	Aantal dossiers	Aantal voertuigen	Aantal schijven
TRANSPORT	Overig personenvervoer te land, n.e.g.	28	28	380
	Personenvervoer te land binnen steden of voorsteden	9	10	0
VERVOER	Overig personenvervoer te land, n.e.g.	45	78	11.474
	Personenvervoer te land binnen steden of voorsteden	9	9	196
Totaal		91	125	12.050

Andere soorten vervoer (algemene directies)

Jaar	2018		
Directie	Aantal dossiers	Aantal voertuigen	Aantal schijven
AALST	779	13	630
ANTWERPEN	2.311	4	25
ARLON	389	0	0
BRUGGE	1.474		
BRUSSEL 34	868	2	0
BRUSSEL 35	1.125	.	.
BRUSSEL 36	1.185	0	0
CHARLEROI 1	554	0	0
CHARLEROI 2	617	0	0
GENT KT	524	2	0
GENT SF	937	0	0
HALLE-VILV 1	632		
HALLE-VILV 2	443	0	0
KORTRIJK	795	52	5.547
LEUVEN	659	0	0
LIEGE-NORD	936	0	0
LIEGE-SUD	903	0	0
LIMBURG	2.227		
MECHELEN	886	0	0
MONS	820	0	0

NAMUR	551	0	0
NIVELLES	924	0	0
NW ANTWERPEN	301	.	.
NW LIMBURG	406	.	.
NW OOST-VLAANDEREN	386	0	0
NW VLAAMS BRABANT	192	.	.
NW WEST-VLAANDEREN	200	.	.
ORG PROF-BEDRIJFSORG	794	.	.
RESEAU BRUXELLES	648	.	.
RESEAU HAINAUT	340	.	.
RESEAU LIEGE	222	.	.
RESEAU NAMUR-LUX	512	.	.
ROESLARE	779	23	2.329
SINT-NIKLAAS	1.038	1	0
TOURNAI	629	4	5.824
TRANSPORT	364	481	24.418
TURNHOUT	1.046	.	.
VERVIERS	387	.	.
VERVIERS GERM	300	.	.
VERVOER	811	1.571	345.825
Totaal	29.894	2.153	384.598

Detail van de bezoeken (directies Namur en Kortrijk)

	Jaar	2018
Directie	Type Bezoek	Aantal bezoeken
TRANSPORT	OPGELEGDE CONTROLE	135
	GEWONE CONTROLE	292
	VRUCHTELOOS BEZOEK	7
VERVOER	OPGELEGDE CONTROLE	204
	GEWONE CONTROLE	695
	INLICHTINGSBEZOEK	14
	VRUCHTELOOS BEZOEK	9
Totaal		1.356

Andere bezoeken (directies Namur en Kortrijk)

Jaar	2018
Type Bezoek	Aantal bezoeken
BIJSTANDSBEZOEK	340
CONTROLEBEZ. ZONDER VASTST. VAN ONREGELM	29
Totaal	369

**Algemene controle op de arbeidsreglementering in de transportsector (alle directies)
Goederenvervoer**

Jaar	2018		
Nace	Aantal dossiers	Aantal voertuigen	Aantal schijven
Goederenvervoer over de weg, m.u.v. verhuisbedrijven	1.264	1.306	296.131
Verhuisbedrijven	137	44	2.500
Totaal	1.401	1.350	298.631

**Algemene controle op de arbeidsreglementering in de transportsector (alle directies)
Personenvervoer**

Jaar	2018		
Nace	Aantal dossiers	Aantal voertuigen	Aantal schijven
Overig personenvervoer te land, n.e.g.	151	111	12.014
Personenvervoer te land binnen steden of voorsteden	65	19	196
Totaal	216	130	12.210

**Algemene controle op de arbeidsreglementering in de transportsector (alle directies) Andere
geledingen**

Jaar	2018		
PC	Aantal dossiers	Aantal voertuigen	Aantal schijven
140	200	14	329
Totaal	200	14	329

EEG Verordening 3820/85 en 3821/85

Jaar	2018				Total
Code gevolg	01	02	03	08	
Gevolg	WAARSCHUWING	REGULARISATIE	PRO JUSTITIA	REGULARISATIE ZONDER BEZOEK	
Inbreuken	Aantal result	Aantal result	Aantal result	Aantal result	Aantal result
DAGELIJKSE RIJTIJD	11	.	.	.	11
DAGELIJKSE RUSTTIJD	1	.	.	.	1
WEKELIJKSE RUSTTIJD	1	.	.	.	1
DIENSTREGELING EN DIENSTROOSTER	.	2	2	.	4
ANDERE (VERORDENING 3820/85)	4	1	.	2	7
INSTALL., HERSTELLEN EN GEBR. TACHYGRAAF	3	.	.	.	3
JUISTE WERKING EN GEBRUIK TACHYGRAAF	8	2	.	.	10
CORRECT BIJHOUDEN SCHIJVEN	10	2	.	.	12
BEWAREN SCHIJVEN GEDURENDE EEN JAAR	2	2	2	.	6
ANDERE (VERORDENING 3821/85)	5	.	4	.	9
Totaal	45	9	8	2	64

Bijlage 3: Toezicht op de Sociale Wetten – Cijfers netwerk

Dossiers buitenlandse ondernemingen

Jaar	2018		
Provincie	Dossiers Netwerk	Dossiers buiten netwerk	Totaal
Antwerpen	201	81	282
Brabant Wallon	0	10	10
Brussel	317	62	379
Hainaut	244	70	314
Liège	134	57	191
Limburg	231	70	301
Luxembourg	0	20	20
Namur	177	30	207
Niet gedefinieerd	0	5	5
Oost-Vlaanderen	159	68	227
Vlaams Brabant	93	23	116
West-Vlaanderen	142	258	400
Totaal	1698	754	2.452

Dossiers buitenlandse ondernemingen - netwerkdirecties - resultaten

Jaar	2018			
Provincie	Aant dossiers	Waarschuwingen	Regularisaties	PJ
Antwerpen	201	37	106	105
Brussel	317	48	51	211
Hainaut	244	38	140	52
Liège	134	18	17	47
Limburg	231	57	295	60
Namur	177	22	111	44
Oost-Vlaanderen	159	23	94	111
Vlaams- Brabant	93	20	78	29
West-Vlaanderen	142	57	241	86
Totaal	1.698	320	1.133	745

Wet en resultaten - Buitenlandse ondernemingen - Netwerkdirecties

Jaar	2018										
Wet Netwerk	Waarschuwingen	Wns waarschuw	Regularisaties	Wns Regul	Bedrag Regul	PJ	Wns PJ	Bedrag PJ	Totaal vaststel.	Totaal Wns	Totaal Bedrag

Arbeidswet	20	327	33	347	144.138	41	730	122.445	94	1.404	266.583
Collectieve arbeidsovereenkomsten	25	307	327	5.388	5.503.313	144	2.556	5.890.573	496	8.251	11.393.886
Diversen	153	810	412	4.946	1.031.820	159	1.430	385.143	724	7.186	1.416.962
Feestdagen	2	7	0	0	0	16	271	4.274	18	278	4.274
LIMOSA	83	228	28	73	0	77	328	0	188	629	0
Loonbescherming	30	492	58	768	285.705	63	1.448	3.242.859	151	2.708	3.528.563
Sociale documenten	4	56	14	129	0	83	1.849	1.158.776	101	2.034	1.158.776
Sociale zekerheid (DO)	0	0	253	4.437	9.514.508	2	41	0	255	4.478	9.514.508
Terbeschikkingstelling	1	1	0	0	0	54	1.175	0	55	1.176	0
Uitzendarbeid	0	0	7	6	0	0	0	0	7	6	0
Verhinderings toezicht	2	29	1	0	0	106	2.541	0	109	2.570	0
Totaal	320	2.257	1.133	16.094	16.479.484	745	12.369	10.804.070	2.198	30.720	27.283.554

Vaststellingen

Jaar	2018		
	Totaal vaststel.	Totaal Wns	Totaal Bedrag
Arbeidswet	94	1.404	266.583
Collectieve arbeidsovereenkomsten	496	8.251	11.393.886
Diversen	724	7.186	1.416.962
Feestdagen	18	278	4.274
LIMOSA	188	629	0
Loonbescherming	151	2.708	3.528.563
Sociale documenten	101	2.034	1.158.776
Sociale zekerheid	255	4.478	9.514.508
Terbeschikkingstelling	55	1.176	0
Uitzendarbeid	7	6	0
Verhinderend toezicht	109	2.570	0

Netwerkdirecties - Regularisaties per sector (belangrijkste)

Jaar	2018											Totaal
Par.Com.	Bouw	Confectie	Garages	Groothandel	Horeca	Kleinhandel	Land- en tuinbouw	Schoonmaak	Vervoer	Andere industrieën	Andere sectoren	
Wet Netwerk	Regularisaties	Regularisaties	Regularisaties	Regularisaties	Regularisaties	Regularisaties	Regularisaties	Regularisaties	Regularisaties	Regularisaties	Regularisaties	Regularisaties
Arbeidswet	27	.	0	0	0	.	.	0	.	4	2	33
Collectieve arbeidsovereenkomsten	256	0	1	1	8	4	.	0	.	24	33	327
Diversen	291	.	2	3	6	9	2	1	0	47	51	412
Feestdagen	0	.	.	.	.	.	.	.	.	0	0	0
LIMOSA	15	.	1	0	2	0	0	0	0	9	1	28
Loonbescherming	36	.	0	0	3	2	.	0	0	9	8	58
Sociale documenten	8	.	0	.	0	0	.	0	.	4	2	14
Sociale zekerheid	178	.	1	1	9	7	.	.	.	37	20	253
Terbeschikkingstelling	0	.	0	.	0	.	.	.	.	0	0	0
Uitzendarbeid	1	.	.	.	.	.	.	.	.	0	6	7
Verhinderings toezicht	1	.	.	.	.	0	.	0	.	0	0	1
Totaal	813	0	5	5	28	22	2	1	0	134	123	1.133

Wet en resultaten - Belgische ondernemingen - Netwerkdirecties

Jaar	2018										
Wet Netwerk	Waarschuwingen	Wns waarschuw	Regularisaties	Wns Regul	Bedrag Regul	PJ	Wns PJ	Bedrag PJ	Totaal vaststel.	Totaal Wns	Totaal Bedrag
Arbeidswet	5	8	1	13	120.686	4	26	0	10	47	120.686
Collectieve arbeidsovereenkomsten	0	0	13	296	201.231	6	277	1.967.693	19	573	2.168.925
Diversen	191	366	275	1.948	415.452	134	302	6.936	600	2.616	422.388
Feestdagen	0	0	0	0	0	1	12	0	1	12	0
LIMOSA	17	38	4	12	0	32	130	0	53	180	0
Loonbescherming	88	1.452	16	142	55.400	13	78	209.879	117	1.672	265.279
Sociale documenten	9	6	8	19	0	85	595	0	102	620	0
Sociale zekerheid (DO)	0	0	67	536	3.913.481	3	133	0	70	669	3.913.481
Terbeschikkingstelling	1	3	3	26	0	64	1.519	0	68	1.548	0
Uitzendarbeid	0	0	3	185	0	0	0	0	3	185	0
Verhinderings toezicht	0	0	0	0	0	7	149	0	7	149	0
Totaal	311	1.873	390	3.177	4.706.251	349	3.221	2.184.508	1.050	8.271	6.890.760

Vaststellingen

Jaar	2018		
Wetgeving	vaststellingen	Totaal Wns	Bedrag
	.	.	.
Arbeidswet	10	47	120.686
Collectieve arbeidsovereenkomsten	19	573	2.168.925
Diversen	600	2.616	422.388
Feestdagen	1	12	0
LIMOSA	53	180	0
Loonbescherming	117	1.672	265.279
Sociale documenten	102	620	0
Sociale zekerheid (DO)	70	669	3.913.481
Terbeschikkingstelling	68	1.548	0
Uitzendarbeid	3	185	0
Verhinderings toezicht	7	149	0

Hoofdelijke aansprakelijkheid (BABIS05) – Netwerkdirecties

Jaar	2018										
Provincie	Waarschuwingen	Wns waarschuwingen	Regularisaties	Wns Regul	Bedrag Regul	PJ	Wns PJ	Bedrag PJ	Totaal vaststel.	Totaal Wns	Totaal Bedrag
Antwerpen	4	26	0	0	0	0	0	0	4	26	0
Brussel	2	20	0	0	0	0	0	0	2	20	0
Hainaut	8	123	0	0	0	0	0	0	8	123	0
Liège	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Limburg	26	370	0	0	0	0	0	0	26	370	0
Oost-Vlaanderen	8	0	0	0	0	0	0	0	8	0	0
Vlaams Brabant	6	44	0	0	0	0	0	0	6	44	0
West-Vlaanderen	10	276	9	85	0	0	0	0	19	361	0
Totaal	64	859	9	85	0	0	0	0	73	944	0

Bijlage 4: Toezicht op de Sociale Wetten – Adressen

Toezicht op de Sociale Wetten - directies

Directie	Adres	Telefoon	E-mail
AALST 9300	Dokter André Sierensstraat 16 b4	02/2334040	tsw.aalst@werk.belgie.be
ANTWERPEN 2000	Theaterbuilding Italiëlei 124 bus 56	02/2334230	tsw.antwerpen@werk.belgie.be
ARLON 6700	Centre Administratif de l'Etat	02/2334350	cls.arlon@emploi.belgique.be
BRUGGE 8000	FAC Kamgebouw Koning Albert I laan 1/5 bus 4	02/2335380	tsw.brugge@werk.belgie.be
BRUXELLES 1070	Ernest Blerot 1	02/2355401	tsw.brussel@werk.belgie.be cls.bruxelles@emploi.belgique.be
CHARLEROI 6000	Centre Albert 9ième étage Petite Rue 4 Boîte 8	02/2334420	tsw.charleroi@emploi.belgique.be
GENT 9000	Savaanstraat 11/002	02/2334440	tsw.gent@werk.belgie.be
HALLE-VILVOORDE 1800 Vilvoorde	d'Aubreméstraat 16	02/2334455	tsw.halle-vilvoorde1@werk.belgie.be tsw.halle-vilvoorde2@werk.belgie.be
KORTRIJK 8500	Rijselsestraat 28	02/2334200	tsw.kortrijk@werk.belgie.be
LEUVEN 3000	Philipssite 3A Bus 8	02/2334460	tsw.leuven@werk.belgie.be
LIEGE 4000	Rue Natalis 49	02/2334630	cls.liege-nord@emploi.belgique.be cls.liege-sud@emploi.belgique.be
LIMBURG 3500 Hasselt	FAC Verwilghen Voorstraat 43 HASSELT	02/2334650	tsw.limburg@werk.belgie.be
MECHELEN 2800	Louizastraat 1	02/2334640	tsw.mechelen@werk.belgie.be
MONS 7000	Rue du Miroir 8	02/2334670	cls.mons@emploi.belgique.be
NAMUR 5000	Place des Celestines 25	02/2334680	cls.namur@emploi.belgique.be
NIVELLES 1400	Rue de Mons 39	02/2334710	cls.nivelles@emploi.belgique.be
ROESELARE 8800	Kleine Bassinstraat 16	02/2334750	tsw.roeselare@werk.belgie.be
ST.-NIKLAAS 9100	Driekoningenstraat 4	02/2334700	tsw.sint-niklaas@werk.belgie.be
TOURNAI 7500	Bd Eisenhower 87 Boîte 2	02/2334770	cls.tournai@emploi.belgique.be
TURNHOUT 2300	Warandestraat 49	02/2355500	tsw.turnhout@werk.belgie.be
VERVIERS 4800	Rue Fernand Houget 2	02/2334800	cls.vervierviers@emploi.belgique.be cls.vervierviers39@emploi.belgique.be
TRANSPORT	Place des Célestines 25 5000 NAMUR	02/2334675	cls.transport@emploi.belgique.be
VERVOER	Rijselsestraat 28 8500 KORTRIJK	02/2334655	tsw.vervoer@werk.belgie.be
BEDRIJFSORGANISATIE	Ernest Blerotstraat 1 1070 BRUSSEL	02/2335289	tsw.bedrijfsorganisaie@werk.belgie.be
ORGANISATION PROFESSIONELLE	Rue Ernest Blerot 1 1070 Bruxelles	02/2335289	cls.OrganisationProfessionnelle@emploi.belgique.be
NEDERLANDSTALIG CONTACTCENTER		02/2355555	info.tsw@werk.belgie.be
CENTRE DE CONTACT FRANCOPHONE ET GERMANOPHONE		02/2355560	info.cls@emploi.belgique.be

Netwerkinspecties

Antwerpen (via Dir. Antwerpen) tsw.netwerk.antwerpen@werk.belgie.be	Vlaams-Brabant (via Dir. Leuven) tsw.netwerk.vlaamsbrabant@werk.belgie.be	Limburg (via Dir. Hasselt) tsw.netwerk.limburg@werk.belgie.be	Oost-Vlaanderen (via Dir. Gent) tsw.netwerk.oostvlaanderen@werk.belgie.be	West-Vlaanderen (via Dir. Brugge) tsw.netwerk.westvlaanderen@werk.belgie.be
Brussel-Bruxelles (via Dir. de Bruxelles) cls.reseau.bruxelles@emploi.belgique.be	Brabant Wallon (via Dir. de Nivelles) cls.reseau.brabantwallon@emploi.belgique.be	Hainaut (via Dir. de Mons) cls.reseau.hainaut@emploi.belgique.be	Liège (via Dir. de Liège) cls.reseau.liege@emploi.belgique.be	Namur et Luxembourg (via Dir. d'Arlon) cls.reseau.namur.luxembourg@emploi.belgique.be